

IO2 Programme d'histoire orale

E-Seniors

Future in Perspective

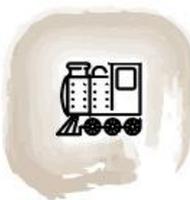


Table des matières

Introduction	2
Module 1 : Comment élaborer une histoire commune de l'Europe ?.....	2
Unité 1 : Votre mémoire et ses astuces.....	2
Unité 2 : Comment raconter une histoire.....	4
Oral.....	4
Ecrit	5
Unité 3 : Portez attention à votre langage corporel.....	7
Unité 4 : Travaillez votre capacité à parler en public	8
Module 2 : Comment donner forme à ces témoignages : développez vos compétences personnelles.....	10
Unité 1 : Être conscient de l'écart intergénérationnel	10
Unité 2 : Sensibiliser à l'interculturel.....	11
Unité 3 : Pratiquez votre écoute active	14
Unité 4 : Apprenez à gérer vos propres émotions et celles de vos interlocuteurs	16
Unité 5 : Renforcez votre esprit critique pour planifier un projet d'histoire orale	18
Module 3 : Techniques de communication et de recherche pour l'histoire orale	20
Unité 1 : Comment mener une entrevue : formuler une question ouverte	20
Unité 2 : Planifier et conduire une interview pour un projet d'histoire orale.....	22
Unité 3 : Techniques de recherche en ligne pour vérifier les faits	25
Unité 4 : Recherche et authentification des sources primaires	27
Unité 5 : Évaluer son projet d'histoire orale et veiller à sa qualité	29
Module 4 : Archivage et publication de l'Histoire orale	33
Unité 1 : Lignes directrices pour l'archivage et le stockage des projets d'histoire orale	33
Unité 2 : Présentation de l'histoire orale pour diffusion.	35
Unité 3 : Publication de l'histoire orale par le biais des réseaux sociaux.....	38
Unité 4: Protéger les projets d'histoire orale dans le domaine public	41
Conclusion.....	44
Ressources	44
Module 1.....	44
Module 2.....	46
Module 3.....	64
Module 4.....	75
Conclusion.....	80

Introduction

Ce document rassemble les travaux réalisés dans le cadre de la deuxième production intellectuelle du projet PAST-TIMES. Il s'agit d'une formation visant à soutenir l'enregistrement et la publication de sessions d'histoire orale dans le monde médiatique d'aujourd'hui.

Il est divisé en deux parties principales:

- Deux modules destinés au groupe cible des retraités actifs (module 1 et module 2 élaborés par E-Seniors)
- Deux modules destinés aux retraités actifs et aux jeunes migrants (module 3 et module 4 élaborés par FIP)

L'ensemble de la formation dure 50 heures réparties également en sessions en face-à-face et en apprentissage en ligne.

Module 1 : Comment élaborer une histoire commune de l'Europe ?

Unité 1 : Votre mémoire et ses astuces

Unité 1: Votre mémoire et ses astuces			
Durée totale de l'unité: 2h	Présentiel : 1h		Etudes en ligne : 1h
Résultats d'apprentissage	A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Se connaître les uns les autres • Connaître les différents types de souvenirs • Faire de l'exercice cérébral et entraîner leur mémoire à court terme 		
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
15mn	N/D	<i>Ice Breaker: Presentez-vous!</i> Comme il s'agit de la première séance, les participants ne se connaissent pas. Cette activité devrait leur permettre d'en apprendre un peu plus les uns sur les autres. Le formateur doit commencer l'activité en suivant les indications proposées dans la ressource RM1.U1.1.	RM1.U1.1
30mn	Vidéo projecteur PC Papier et stylos pour les participants afin	<i>Cours: Votre mémoire</i> Prenez votre temps et articulez. L'objectif de cet exposé est d'offrir aux participants un aperçu des différents types de mémoire.	PPTM1.U1.1

	qu'ils puissent prendre des notes	Affichez la présentation sur un écran, n'allez pas trop vite et arrêtez-vous si des questions surgissent.	
15mn	<p>Vidéo projecteur PC</p> <p>Papier et stylos pour les participants afin qu'ils puissent prendre des notes (pour le second lien)</p>	<p><i>Exercez votre mémoire à court terme</i></p> <p>Le formateur doit afficher la vidéo sur un écran suivant ce lien : https://www.youtube.com/watch?v=jev9nR6I59Y</p> <p>La vidéo est en anglais mais le principe est simple, les participants doivent retenir le plus d'images affichées dans le temps imparti.</p> <p>1ère question: De quelle couleur était la fleur? (mettre en pause si besoin). Réponse: jaune</p> <p>2ème question: De combien de mots était composée la phrase? Réponse: 6</p> <p>3ème question: Combien d'oreilles y avait-il? Réponse: 8</p> <p>4ème question: Vers quoi pointait la flèche? Réponse: Une banana</p> <p>5ème question: De quelle couleur était la flèche? Réponse: rouge</p> <p>6ème question: Pouvez-vous nommer tous les animaux? Réponse: Lapin, Cheval, Chien, Vache</p> <p>Si vous avez plus de 4/6 vous avez une mémoire exceptionnelle! Seulement un génie aurait 6/6!!!</p> <p>Les participants doivent répondre à l'oral! S'il vous reste du temps, continuez avec le lien suivant: https://www.youtube.com/watch?v=geckJFrQk6g</p>	

Pour aller plus loin

Exercices pour entraîner votre mémoire :

<https://www.youtube.com/watch?v=ARfMZR8VaTo>

<https://www.youtube.com/watch?v=FNOYlaKAdj8>

<https://www.youtube.com/watch?v=WNfTEl6sJ-4&t=62s>

Keep Your Brain Alive: 83 Neurobic Exercises to Help Prevent Memory Loss and Increase Mental Fitness, Lawrence C. Katz & Manning Rubin, Workman Publishing, New York (2014).

À propos des pertes de mémoire à court terme:

<https://www.youtube.com/watch?v=jdm2yH9M6c>

<https://www.youtube.com/watch?v=kqleZ9-7S4U>

A propos des différents types de mémoires:

<http://www.human-memory.net/types.html>

<https://www.brainhq.com/brain-resources/memory/types-of-memory>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Memory>

<http://thepeakperformancecenter.com/educational-learning/learning/memory/types-of-memory/>

<https://qbi.uq.edu.au/brain-basics/memory/types-memory>

Unité 2 : Comment raconter une histoire

Oral

Unité 2 : Comment raconter une histoire			
Durée totale de l'unité: 2h		Présentiel : 1h	Etudes en ligne : 1h
Résultats d'apprentissage		A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les qualités nécessaires pour raconter une bonne histoire • Prévu l'objet de la prochaine session 	
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
55mn	Papier et stylo pour les participants Une minuterie pour surveiller l'heure	<i>Sac pour recueillir les histoires</i> <ul style="list-style-type: none"> - Demandez aux participants de se mettre en cercle. Chacun d'entre eux devrait choisir un papier dans chaque sac : ce sera le point de départ de leur histoire (un endroit, un numéro, un objectif). - Puis, donnez-leur 5mn pour créer leur histoire. - Chaque participant aura 3mn pour présenter son histoire - Demandez au groupe d'élire la meilleure histoire. 	 R.M1.U2.1
5mn	N/D	<i>Conclusion</i> Demandez aux participants pourquoi ils ont choisi la meilleure histoire. Cela devrait servir de transition pour les prochaines séances puisqu'ils parleront probablement de la façon dont l'histoire a été racontée (langage corporel, ton et élocution).	N/D

Pour aller plus loin

Comment raconter une histoire :

<https://www.youtube.com/watch?v=hDp9hVDL49Y> (14:31)

<https://www.youtube.com/watch?v=KxDwieKpawg> (19:16)

https://www.youtube.com/watch?v=vn_L4OPU_rg (11:58)

A propos de l'importance de raconter des histoires :

<https://www.youtube.com/watch?v=AbM9vH2pHk> (10:23)

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/test-case/201711/the-importance-storytelling-in-creative-work>

<https://www.publicwords.com/2018/02/22/is-storytelling-important/>

<https://www.youtube.com/watch?v=aoxvOkTulXs> (3:11)

Ecrit

Unité 2 : Comment écrire une histoire			
Durée totale de l'unité: 2h		Présentiel : 1h	Etudes en ligne : 1h
Résultats d'apprentissage		A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les bases de la narration d'histoires • Identifier les différents genres littéraires • Changer le genre littéraire d'une histoire 	
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
40mn	Carton Marqueurs Papier et stylo pour les participants	<p><i>Présentation de la narration d'histoires : Contes modernes</i></p> <p>1) Demandez aux participants de nommer quelques contes pour enfants (p. ex. Blanche-Neige, Cendrillon, La petite sirène ou Le petit chaperon rouge).</p> <p>2) Demandez si les participants connaissent ces histoires et peuvent vous les raconter.</p> <p>3) Une fois que les participants vous ont raconté les grandes lignes de l'histoire, organisez des groupes de deux ou des petits groupes. Maintenant, dites aux élèves qu'ils ont 10 à 15 minutes pour recréer l'une de ces histoires dans un genre littéraire différent, par exemple une histoire d'horreur, une histoire policière, une histoire d'amour, une aventure, etc.</p>	N/D

		4) Dites-leur qu'ils sont libres d'ajouter de nouveaux personnages ou événements s'ils le souhaitent et qu'à la fin de l'activité, ils voteront l'histoire la plus originale et créative.	
20mn	Vidéo-projecteur Ordinateur Papier et stylo pour que les participants prennent des notes	<p><i>Cours : le principe de la narration d'histoires</i></p> <p>Prenez votre temps et énoncez clairement. L'objectif de cette présentation est d'offrir aux participants un aperçu du principe de base de la narration.</p> <p>Affichez la présentation sur un écran, n'allez pas trop vite, associez la théorie aux histoires inventées par les participants à l'activité précédente et arrêtez-vous si des questions se posent.</p>	PPTM1.U2.1

Pour aller plus loin

Au sujet du storytelling écrit :

<https://thriveglobal.com/stories/the-importance-of-written-storytelling/>

<http://thestorytelleragency.com/written-content/>

<https://www.anecdote.com/2006/08/story-telling-versus-story-writing/>

<https://medium.com/@NeviniTambay/12-principles-of-written-storytelling-or-a-little-less-talk-and-a-lot-more-action-8d7b2db834be>

<https://writingcooperative.com/telling-a-story-vs-storytelling-2c7a52377e95>

https://www.youtube.com/watch?v=ZQTQsBjeLg&list=PLr8gKxewr_e1wF1uHBelguFNcwI2zUaYB

<https://www.youtube.com/watch?v=xb1eMQ4K17Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=b5ay6HbxpNE>

A propos du storytelling:

<http://thesis.univ-biskra.dz/1696/6/Chapter%204.pdf>

Unité 3 : Portez attention à votre langage corporel

Unité 3 : Maitriser son langage corporel			
Durée totale de l'unité: 2h		Présentiel : 1h	Etudes en ligne : 1h
Résultats d'apprentissage		A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principales émotions derrière le langage corporel • Utiliser le langage corporel pour raconter une histoire • Comprendre l'importance du langage corporel 	
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
45mn	Papiers et stylos (une feuille de papier et un stylo pour chaque groupe)	<p><i>Pratiquez votre langage corporel</i></p> <p>Les participants rédigeront une courte histoire où toutes les communications se feront par le langage corporel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5mn : explication de l'exercice <p>Le formateur suivra les règles expliquées dans R.M1.U3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15mn : les participants rédigent les histoires • 25mn : 5mn pour chaque groupe pour présenter leur histoire 	R.M1.U3.1
5mn	Ordinateur Vidéo-projecteur	<p><i>Ce qu'il faut faire et ne pas faire dans le langage corporel</i></p> <p>Le formateur montrera la vidéo suivante qui offre plusieurs conseils pour le langage corporel : https://www.youtube.com/watch?v=ZlBQxCzgRLw</p>	N/D
5mn	Ordinateur Video-projector	<p><i>Conseils pour comprendre le langage corporel</i></p> <p>Le formateur montrera cette courte vidéo pour donner des conseils aux participants sur la compréhension du langage corporel : https://www.youtube.com/watch?v=Nmp - JByPaY</p>	N/D
5mn	N/D	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur demandera aux participants comment ils ont fait face à l'activité, s'ils ont eu des difficultés à s'exprimer sans utiliser de mots et s'ils ont appris quelque chose.</p>	N/D

Pour aller plus loin

A propos de la communication non verbale

<https://www.theatrefolk.com/blog/nonverbal-communication-exercises/>

<https://www.ethos3.com/speaking-tips/the-importance-of-non-verbal-communication/>

<https://www.forbes.com/sites/nazbeheshti/2018/09/20/beyond-language-the-power-of-mindful-nonverbal-communication/>

<https://www.youtube.com/watch?v=HRI0dvPRkSI> (34:10)

<https://www.youtube.com/watch?v=E6NTM793zvo> (13:46)

À propos du langage corporel

<https://www.youtube.com/watch?v=HR7bVnWPa6Q&t=207s> (14:34)

<https://www.youtube.com/watch?v=Ks-Mh1QhMc> (21:02)

<https://www.verywellmind.com/understand-body-language-and-facial-expressions-4147228>

<https://www.scienceofpeople.com/body-language/>

Unité 4 : Travaillez votre capacité à parler en public

Unité 4 : Travaillez votre capacité à parler en public			
Durée totale de l'unité: 2h		Présentiel : 1h	Etudes en ligne : 1h
Résultats d'apprentissage		A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les techniques pour travailler leur éloquence • Affronter la timidité et s'exprimer devant un public 	
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
15mn	N/D	<p><i>Exercice d'improvisation : l'histoire continue</i></p> <p>Rassemblez le groupe en cercle. La personne à votre droite sera la première à parler après que vous lui ayez proposé le sujet suivant : "Hier, vous marchiez dans la rue et quelque chose s'est passé".</p> <p>Chaque personne à son tour se lève et commence à raconter une histoire pendant 30 secondes.</p> <p>Quand son temps est écoulé, la personne suivante doit se lever et doit continuer l'histoire.</p>	N/D
5mn	Ordinateur Vidéo-projecteur	<p><i>Méthode Triple P :</i></p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E&t=90s Affichez cette courte vidéo qui présente la Méthode 3P.</p>	N/D
15 mn	Ordinateur Vidéo-projecteur Papier et stylos pour	<p><i>Cours : Conseils pour parler en public</i></p> <p>Prenez votre temps et énoncez clairement. L'objectif de ce cours est de fournir aux participants quelques conseils pour faciliter la prise de parole en public.</p> <p>Affichez la présentation sur l'écran, n'allez pas trop vite et arrêtez-vous si des questions surgissent.</p>	PPTM1.U4.1

	les participants		
20mn	Papier Stylo	<p><i>Exercice de groupe</i></p> <p>Rassemblez le groupe en cercle et demandez à chacun d'écrire 2 mots sur une feuille de papier. Ces deux mots n'auront rien en commun. Cela peut être "chat" et "vénézuélien".</p> <p>Ensuite, chaque participant doit donner ses 2 mots à un autre participant.</p> <p>Chaque participant doit inventer une histoire avec les deux mots qu'il a reçus.</p> <p>Ensuite, le groupe devrait élire la meilleure histoire !</p>	
5mn	N/D	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Demandez aux participants s'ils ont des questions et s'ils ont aimé le module 1 de cette formation.</p>	N/D

Pour aller plus loin

À propos des virelangues

<https://www.reussir-toeic.com/50-tongue-twisters-de-fou-pour-mieux-parler-anglais/>

About talking in public

https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all (9:54)

<https://www.ethos3.com/2018/03/10-public-speaking-games-activities-try/>

<https://www.youtube.com/watch?v=-FOcPMAww28&t=16s> (7:56)

<https://www.extension.harvard.edu/professional-development/blog/10-tips-improving-your-public-speaking-skills>

A propos du langage corporel

https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all (20:56)

Module 2 : Comment donner forme à ces témoignages : développez vos compétences personnelles

Unité 1 : Être conscient de l'écart intergénérationnel

Unité 1 : Être conscient de l'écart générationnel			
Durée totale de l'unité: 3h	Présentiel : 1h30		Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	At the end of this session, learners will be able to: <ul style="list-style-type: none"> • Repenser les relations entre les jeunes et les personnes âgées • Accepter la diversité • Libérer leur esprit des préjugés • Comprendre la valeur du dialogue intergénérationnel 		
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
15 mn	Carton Marqueurs	<i>Icebreaker : Speed dating</i> Le formateur commence la première unité du module 2 par une Icebreaker pour donner aux élèves l'occasion de se connaître, s'il y en a qui n'ont pas suivi les cours du module 1. Le formateur suit les instructions du R.M2.U1.1 "Speed dating".	R.M2.U1.1
30 mn	Un sac en papier brun Une pomme de terre par élève Une pomme de terre pour Le formateur	<i>Activité : Activité pomme de terre</i> Le formateur explique l'activité et la lance de la manière décrite dans la R.M2.U1.2, en s'assurant que tous les participants comprennent et en leur laissant le temps de poser des questions si quelque chose n'est pas clair.	R.M2.U1.2
25 mn	Ordinateur Projecteur Connexion Internet	<i>Cours : Le dialogue intergénérationnel</i> Le formateur donne le cours sur le dialogue intergénérationnel en utilisant le PPT.M2.U1.3. Après la projection du PPT et les explications, il demande si les apprenants ont des questions ou des doutes sur le sujet du cours.	PPT.M2.U1.3

20 mn	Argile	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur divise les participants en petits groupes et donne de l'argile à chaque groupe. Ensuite, il leur demande de réfléchir à ce qu'ils ont appris au cours de la journée et de modeler ces concepts avec l'argile pour leur rappeler ce qu'ils ont appris.</p> <p>Il leur demande ensuite de passer l'objet à la personne à côté d'eux qui ajoutera quelque chose à la figure jusqu'à ce que chaque personne ait contribué.</p> <p>Le formateur demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que nous rappellent ces figures à propos de la leçon d'aujourd'hui ? Pourquoi ? - Quelles sont les différences entre les figures ? 	N/D
-------	--------	---	-----

Pour aller plus loin

<https://www.stannah.be/en/news/generation-gap/>

<https://www.verywellfamily.com/looking-at-the-generation-gap-1695859>

<https://www.youtube.com/watch?v=-6l8LyGI3dQ>

https://www.youtube.com/watch?v=RXbHpPsj1_0

<https://www.youtube.com/watch?v=BqSxjmvXzzY>

<https://www.theguardian.com/commentisfree/2018/apr/14/the-generation-gap-is-back-but-not-as-we-know-it>

<https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/intergenerational-dialogue>

<https://extension.psu.edu/more-diversity-activities-for-youth-and-adults>

Unité 2 : Sensibiliser à l'interculturel

Unité 2 : Sensibiliser à l'interculturel		
Durée totale de l'unité: 3h	Présentiel : 1h30	Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les différents styles de communication au-delà des clivages culturels • Comprendre la communication non verbale dans différentes cultures • Comprendre les normes sociales et les coutumes des différentes cultures 	

Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
5mn	Ordinateur Vidéo-Projecteur Connexion Internet Lien vidéo	<i>Introduction</i> Montrez la vidéo suivante aux participants : https://www.youtube.com/watch?v=sg_YlqqprB4	N/D
15mn	Vidéo-Projecteur Ordinateur Présentation PowerPoint Papier et stylos pour les participants	<i>Qu'est-ce que la culture ?</i> Une courte introduction théorique pour préparer le terrain. <ul style="list-style-type: none"> - 6 définitions de la culture seront présentées et les participants auront un peu de temps (1 minute) pour choisir une ou deux des définitions qui décrivent la culture à leur avis et prendre une note. - Ensuite, on dira aux participants que toutes les définitions font partie de la culture et on leur présentera un modèle d'iceberg concernant les parties visibles et invisibles de la culture. - Le formateur doit rendre cette partie aussi interactive que possible et ne pas se presser. Prenez votre temps pour lire les définitions. Posez des questions rhétoriques lorsque vous montrez l'iceberg au lieu de simplement lire les mots clés du PPT.	PPT.M2.U2.1 R.M2.U2.1
20mn	Pommes	<i>Ma pomme</i> Les participants apprendront à faire la différence entre les groupes et les individus. <ul style="list-style-type: none"> - Ils se rendent compte que même si leur pomme est généralement une pomme et qu'elle appartient à un groupe de pommes, elle a toujours des caractéristiques individuelles qui la rendent unique. - S'ils font attention aux caractéristiques particulières, ils seront capables de distinguer toutes les pommes et de retrouver les leurs. - Même si un groupe semble homogène à première vue, si vous essayez de faire des efforts, vous verrez qu'il y a plus que cela. Le formateur peut choisir n'importe quel type de fruit ou de légume pour cet exercice ! Mais n'en	R.M2.U2.2

		présentez qu'une seule sorte pendant le module (seules des pommes ou des poires, ne mélangez pas les fruits).	
40mn	Cartes pour les participants avec une description de leur façon de saluer	<p><i>Jeu des salutations</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réagir face à des malentendus culturels et trouver votre groupe sont les objectifs de cet exercice. - Les participants seront salués selon les costumes d'une certaine culture. - Ils devront trouver leur groupe (au moins 3 personnes) en se saluant. Bien sûr, il n'est pas permis de parler ! <p>Discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment se sont sentis les participants pendant cet exercice ? - Quels malentendus ont-ils rencontrés ? - Comment expliquent-ils leur expérience ? 	R.M2.U2.3
10mn	Carton Feutres	<p><i>Discussion</i></p> <p>Demandez aux participants de partager une phrase sur ce qu'ils ont appris ou ce qu'ils ont trouvé vraiment utile/ce qui leur a ouvert les yeux.</p> <p>Rappelez-leur en quoi consistait ce module et demandez-leur quels résultats d'apprentissage ils ont atteints.</p>	

Pour aller plus loin

A propos de différentes cultures :

<https://www.youtube.com/watch?v=YlsWtHx1L9s>

<https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgsImSk>

<https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgsImSk>

Le langage corporel dans le monde interculturel :

<https://www.alumniportal-deutschland.org/en/jobs-careers/career-magazine/body-language-intercultural-communication/>

http://www.academia.edu/10105797/Body_Language_in_Intercultural_Communication

<https://fr.scribd.com/document/200224424/Body-Language-in-Intercultural-Communication-by-Djordje-Stojanovic>

<https://www.ukessays.com/essays/english-language/the-analysis-of-body-language-intercultural-communications-english-language-essay.php>

Unité 3 : Pratiquez votre écoute active

Unité 3 : Pratiquez votre écoute active			
Durée totale de l'unité: 3h	Présentiel : 1h30		Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Surmonter les obstacles à la communication • Comprendre l'importance de l'écoute active • Utiliser l'écoute active afin d'atteindre une communication efficace. 		
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
15mn	N/D	<i>Icebreaker : Choses uniques</i> Le formateur organise les participants en groupes de deux et leur donne quelques minutes pour s'interviewer. Ensuite, chaque élève doit présenter son partenaire par son nom et partager au moins deux caractéristiques uniques le concernant.	N/D
15mn	Carton en papier Papier et stylo pour les participants	<i>Introduction : L'écoute active</i> Le formateur présente le sujet aux apprenants en leur demandant comment ils réagissent quand quelqu'un leur dit quelque chose qui demande de la concentration, quelle a été leur réaction, s'ils ont gardé à l'esprit toutes les informations, etc. Ensuite, le formateur écrit sur le tableau les principaux concepts liés à l'écoute active : <ul style="list-style-type: none"> - Patience - Concentration - Empathie - Intérêts - Curiosité 	N/D
30mn	N/D	<i>Activité : Un public sensible</i> Le formateur présente les activités d'écoute active en expliquant les avantages de l'exercice que les apprenants vont faire. Le formateur utilise la ressource R.M2.U3.1 comme guide pour cette activité.	R.M2.U3.1

30mn	Papier et stylo pour les participants	<i>Activité : Locuteur et auditeur</i> Le formateur prépare les activités en disant que les apprenants devront maintenant se concentrer encore plus sur leur capacité d'écoute. Il dirige l'activité grâce à la ressource R.M2.U3.2.	R.M2.U3.2
------	---------------------------------------	---	-----------

Pour aller plus loin

Exercices d'entraînement à l'écoute active :

https://www.youtube.com/watch?v=r_Y2VyJWYGs

<https://positivepsychologyprogram.com/communication-activities-adults-students/>

Scatch à propos de l'écoute active :

<https://www.youtube.com/watch?v=QotaTsViAzE>

À propos de l'écoute active :

<https://www.youtube.com/watch?v=t2z9mdX1j4A>

<https://virtualspeech.com/blog/active-listening-skills-examples-and-exercises>

Barnard, Dom. *Aptitudes à l'écoute active, exemples et exercices*, VirtualSpeech.com

<https://hbr.org/2016/07/what-great-listeners-actually-do>

Zenger, Jack et Folkman, Joseph. *Ce que les grands auditeurs font réellement*, Harvard Business Review

<https://www.forbes.com/sites/womensmedia/2012/11/09/10-steps-to-effective-listening/#5cc33cab3891>

Clarck, Nancy. *10 étapes pour une écoute efficace*, Forbes



Unité 4 : Apprenez à gérer vos propres émotions et celles de vos interlocuteurs

Unité 4 : Apprenez à gérer vos propres émotions et celles de vos interlocuteurs			
Durée totale de l'unité: 3h	Présentiel : 1h30		Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre conscience de leurs émotions • Développer des stratégies personnelles pour faire face aux émotions intenses (colère) qui peuvent résulter de situations adverses et des exigences des autres. • Éviter d'agir sans réfléchir et ainsi causer du tort à soi-même et aux autres. • Trouver des moyens de résoudre les problèmes d'une manière positive 		
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
10 mn	Ordinateur Vidéo-projecteur Connexion Internet Vidéo	<p><i>Introduction</i></p> <p>Le formateur montre la vidéo "Controler ses émotions : une leçon de Angry Birds" https://www.youtube.com/watch?v=pFkRbUKy19g</p> <p>Le formateur demande aux apprenants quel est l'enjeu principal de la vidéo ? Qu'est-ce que cela provoque ? Pourquoi ? Comment réagiras-tu ? Pensez-vous que ce serait le bon choix et pourquoi ? Quelles peuvent en être les conséquences ?</p>	N/D
30 mn	Vidéo-projecteur Ordinateur Papier et stylo pour les participants	<p><i>Exercice : Prendre conscience des émotions</i></p> <p>Le formateur prépare l'exercice en expliquant son objectif et en disant que cela permettra de réfléchir sur les différentes émotions et comment elles sont perçues par nous et par les autres.</p>	RM2.U4.1
40 mn	Papier et crayons de couleur pour que les participants prennent des notes (pour le	<p><i>Exercice : Apprenez à gérer votre colère</i></p> <p>Le formateur explique l'exercice et distribue des copies des questions pour réaliser les activités. Il enseigne aux participants comment utiliser un voyage intérieur guidé comme alternative à l'utilisation de l'agression physique lorsqu'ils se sentent en colère.</p>	RM2.U4.2

	deuxième lien) Carton Marqueur Fiches de questions pour l'activité (RM2.U4.2)	Il encourage les participants à utiliser des crayons de couleur pour la créativité. Le formateur offre de l'aide aux apprenants si nécessaire. Après que les participants auront créé leur propre parcours grâce au RM2.U4.2, Le formateur proposera un moment de réflexion.	
10 mn	Carton Feutres	<i>Session de clôture</i> Le formateur demande aux élèves ce qu'ils ont retenu de la leçon, quels sentiments ils ont éprouvés pendant les activités et les encourage à poser des questions sur des concepts qui ne sont pas encore clairs. Il/elle écrit les principaux concepts sur le carton.	N/D

Pour aller plus loin

Gérer ses émotions

<https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html>

<https://www.mentalhelp.net/articles/resilience-identifying-and-managing-emotion/>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/fulfillment-any-age/201502/5-ways-get-your-unwanted-emotions-under-control>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/blamestorming/201708/how-manage-your-emotions>

Faire face à la dépression

<https://www.youtube.com/watch?v=1I9ADpXbD6c>

<https://www.youtube.com/watch?v=ehETURbggQo>

Les émotions dans différents pays

<https://www.forbes.com/sites/travisbradberry/2013/08/17/the-most-and-least-emotionally-aware-countries/#14944c0a3596>

<https://bigthink.com/strange-maps/deal-or-no-deal-theres-a-map-for-that>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/between-cultures/201803/how-culture-shapes-emotions>

Unité 5 : Renforcez votre esprit critique pour planifier un projet d'histoire orale

Unité 5 : Renforcez votre esprit critique pour planifier un projet d'histoire orale			
Durée totale de l'unité:: 3h	Présentiel : 1h30		Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'importance de développer des pensées critiques sur les choses • Penser de manière critique • Utiliser la pensée critique pour raconter une histoire • Lire un livre en faisant appel à la pensée critique 		
Durée	Matériel	Activité proposée et conseils pour le formateur	Ressources
30mn	Carton Feutres Ordinateur Vidéo-projecteur	<p><i>Introduction à la pensée critique</i></p> <p>Le formateur commence le cours en annonçant le sujet de la leçon. Il demande aux élèves ce qu'est la pensée critique, selon eux, et écrit les idées sur le tableau.</p> <p>Ensuite, Le formateur projette le PPT.M2.U5.1 Développer la pensée critique et passe en revue la présentation en fournissant également des exemples.</p> <p>Après la présentation, le formateur demande aux élèves s'ils ont des questions.</p>	PPT.M2.U5.1
20 mn	Du papier et des stylos pour que les participants puissent réaliser l'activité	<p><i>Activité : Vous êtes plus du genre....</i></p> <p>Le formateur introduit l'activité en expliquant comment l'exécuter.</p> <p>Puis il l'organise en suivant les instructions du R.M2.U5.1. Il rassure les participants en leur expliquant qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses et qu'elles ne seront pas évaluées.</p>	R.M2.U5.1
30 mn	Ordinateur Vidéo-projecteur Connexion Internet	<p><i>Activité : Vrai ou faux ?</i></p> <p>Le formateur prépare le matériel pour projeter la vidéo dans la classe.</p> <p>Il introduit l'activité en expliquant les objectifs de l'exercice, détaillés dans la R.M2.U5.2.</p> <p>Ensuite, les apprenants regardent la vidéo "25 choses que vous pensiez être vraies, mais qui ne le sont pas vraiment" : https://youtu.be/3GU2kPI57JQ</p>	R.M2.U5.2

		Ensuite, le formateur lance la discussion sur ce qu'il a regardé en utilisant les questions fournies dans le R.M2.U5.2.	
10 mn	Du papier et des stylos pour que les participants puissent réaliser l'activité.	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur demande aux élèves de noter ce qu'ils ont appris pendant la leçon sur une feuille de papier à gratter et de l'entasser. Puis il/elle donne un signal et ils lancent leurs boules de neige en papier dans les airs. Ensuite, chaque apprenant prend une réponse et la lit à haute voix aux autres participants.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Qu'est-ce que la pensée critique ?

<https://www.youtube.com/watch?v=HnJ1bqXUnIM>

<https://www.criticalthinking.org/>

<https://www.skillsyouneed.com/learn/critical-thinking.html>

<http://www.criticalthinking.org/pages/critical-thinking-in-everyday-life-9-strategies/512>

Développer votre esprit critique

<https://www.youtube.com/watch?v=1QJ2vNJPWa0>

<https://youtu.be/dItUGF8GdTw>

Pensée critique et narration d'histoires

<https://storynet.org/storytelling-and-critical-thinking/>

<http://ierg.ca/wp-content/uploads/2014/04/Storytelling-and-Critical-Thinking-hand-out.pdf>

Module 3 : Techniques de communication et de recherche pour l'histoire orale

Unité 1 : Comment mener une entrevue : formuler une question ouverte

Unité 1 : Comment mener une entrevue - formuler des questions ouvertes			
Durée totale de l'unité: 3h	Présentiel : 1h30		Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter du but d'interviewer quelqu'un pour une histoire orale • Décrire les différents formats de questions • S'entraîner à poser des questions ouvertes • Maitriser différentes techniques pour poser des questions 		
Durée	Matériel	Activité et conseils pour le formateur	Ressources
30min	<p>Tableau à feuilles mobiles</p> <p>Marqueur</p> <p>Ordinateur/ Ordinateur portable</p> <p>Projecteur</p>	<p><i>Introduction à la conduite d'une interview pour un projet d'histoire orale</i></p> <p>Le formateur ouvre ensuite un dialogue avec tous les participants en leur posant la question :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Qu'est-ce qui différencie une entrevue d'histoire orale d'une entrevue normale ?", et - "Quel genre de questions devriez-vous poser lors de votre entretien d'histoire orale ?" <p>Le formateur prend note de ce qui est mentionné sur un tableau à feuilles mobiles.</p> <p>Ensuite, il présente une introduction à l'histoire orale à l'aide de diapositives PowerPoint. Le but de ces diapositives est de présenter aux participants l'objectif et le processus d'une interview pour un projet d'histoire orale.</p>	PPT.M3.U1.1
25 min	<p>Documents d'information pour toutes les paires</p> <p>Salle de formation avec espace pour les</p>	<p><i>Activité : Formuler des questions ouvertes</i></p> <p>Le formateur divise tous les participants en paires et donne à chaque paire une copie du document.</p> <p>En travaillant en binôme, les apprenants auront l'occasion de s'entraîner à formuler et à répondre à des questions ouvertes à partir d'une liste de 30 questions fermées.</p>	R.M3.U1.1

	séances en petits groupes	<p>Le but de cette activité est de donner aux participants l'occasion de s'entraîner à formuler des questions ouvertes et de leur montrer comment ils peuvent obtenir des réponses différentes des questions ouvertes et fermées et comment ils peuvent obtenir des réponses qualitatives de leurs personnes interrogées en posant des questions ouvertes ciblées.</p> <p>Après 20 minutes, le formateur réunit de nouveau tout le groupe et dirige une courte séance de réflexion de groupe sur l'activité.</p>	
25 min	<p>Exemplaires du document d'information pour toutes les paires</p> <p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p>	<p><i>Activité : Technique d'interview à un ou deux</i></p> <p>Le formateur invite tous les participants à continuer à travailler en binôme. Maintenant que les participants comprennent la différence entre les questions ouvertes et les questions fermées, ils travailleront en binôme pour pratiquer la technique de questionnement " un à deux coups ".</p> <p>Travaillant en binôme, les apprenants s'interrogeront les uns les autres à tour de rôle lors de courtes simulations d'entretiens. Ils seront invités à poser une question fermée à leur partenaire pour établir un fait et à la suivre d'une question ouverte pour obtenir des réponses plus longues. Au bout de 10 minutes, les paires changent de rôle et " l'interviewé " devient " l'intervieweur ".</p> <p>Après 20 minutes, le formateur réunit de nouveau tout le groupe et dirige une courte séance de réflexion de groupe sur la facilité ou la difficulté qu'il a eue à utiliser ces différentes techniques.</p>	R.M3.U1.2
10 min	Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle.	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p>	N/D

		<p>Il invite ensuite tous les apprenants à compléter une évaluation d'un seul mot - en parcourant l'ensemble du groupe, chaque participant dit un mot pour décrire son impression de la formation ou ce qu'il emportera avec lui de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, le formateur met fin à la séance.</p>	
--	--	--	--

Pour aller plus loin

Conseils pour la conduite d'une interview pour un projet d'histoire orale

- Conduire pour une interview pour un projet d'histoire orale [VIDEO] : https://youtu.be/mVv_QAFhm1A
- Guide pour un projet d'histoire orale : <https://nzhistory.govt.nz/hands/the-interview-a-guide-to-recording-oral-history>

Formuler des questions ouvertes :

- <https://www.surveymonkey.com/mp/comparing-closed-ended-and-open-ended-questions>
- <https://blog.hubspot.com/sales/the-art-of-asking-open-ended-questions>

Unité 2 : Planifier et conduire une interview pour un projet d'histoire orale

Unité 2 : Planifier et conduire une interview pour un projet d'histoire orale			
Durée totale de l'unité: 3h		Présentiel : 1h30	Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage	<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les étapes de la planification d'une interview pour un projet d'histoire orale • Énoncer la portée et l'approche qu'ils utiliseront dans leur projet d'histoire orale. • Discuter de la recherche préliminaire qu'ils entreprendront. • Comprendre comment préparer et organiser une interview pour un projet d'histoire orale • Comprendre les techniques de communication pour les interview sur une histoire orale • Pratiquer les techniques de communication pour les interview sur une histoire orale 		
Durée	Matériel	Activité et conseils pour le formateur	Ressources
60min	Tableau à feuilles mobiles Marqueur	<i>Introduction à la planification de votre projet d'histoire orale</i>	PPT.M3.U2.1

	<p>Ordinateur/ Ordinateur portable</p> <p>Vidéo- projecteur</p>	<p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui. Il commence ensuite à présenter aux participants les étapes de la planification de leur projet d'histoire orale à l'aide de diapositives PowerPoint.</p> <p>Cette présentation PowerPoint comprend trois courtes tâches. Les participants doivent travailler seuls pour accomplir les trois courtes tâches.</p> <p>Les diapositives PowerPoint qui décrivent le processus de planification et le projet d'histoire orale devraient prendre 30 minutes à présenter. Chacune des 3 tâches courtes prendra 10 minutes à accomplir. A la fin de chaque tâche, les apprenants sont invités à échanger avec leurs pairs. Ces 3 tâches encouragent les participants à rédiger les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La portée de leur projet d'histoire orale - y compris le sujet. ○ 2-3 résultats de leur projet. ○ Le matériel de recherche qu'ils utiliseront pour leur recherche préliminaire. 	
20min	<p>Tableau à feuilles mobiles</p> <p>Marqueur</p> <p>Ordinateur/ Ordinateur portable</p> <p>Vidéo-projecteur</p>	<p><i>Préparation et exécution d'une interview pour un projet d'histoire orale</i></p> <p>Avant de présenter les diapositives PowerPoint, le formateur ouvre un dialogue avec tous les participants afin d'évaluer les mesures qu'ils prévoient prendre pour organiser leurs interviews. Il prend note des principaux préparatifs mentionnés par les participants. Le formateur présente ensuite d'autres diapositives PowerPoint qui expliquent brièvement aux participants comment organiser leur entrevue et qui présentent également quelques conseils et techniques de communication pour les participants pendant l'entrevue.</p>	PPT.M3.U2.2
30 min	<p>Documents d'information pour toutes les paires</p> <p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p>	<p><i>Activité : Motiver votre narrateur</i></p> <p>Le formateur divise tous les participants en paires et les encourage à s'asseoir face à face afin qu'ils puissent s'engager dans cette activité qui les aidera à développer leurs compétences en communication pour leur interview.</p> <p>Grâce à ce jeu de rôle simple, les participants pratiqueront différentes techniques pour motiver leur narrateur à partager avec eux au cours de l'interview. En travaillant en binôme, les participants développeront et réaliseront de courtes activités de jeux de rôle pour pratiquer différentes techniques de</p>	R.M3.U2.1

		<p>motivation de leur "partenaire de communication" ou, dans ce cas, du narrateur de leur interview.</p> <p>Au bout de 10 minutes, les paires changent de rôle et " le nouvel intervieweur " peut s'entraîner à essayer de motiver " le nouveau narrateur ".</p> <p>Après 20 minutes, le formateur réunit de nouveau tout le groupe et invite les participants qui le souhaitent à jouer leur jeu de rôle devant tout le groupe.</p> <p>Le formateur dirige ensuite une courte réflexion de groupe, en répondant à toutes les questions qui émergent des activités du jeu de rôle et en soulignant certaines des stratégies clés présentées pour motiver les narrateurs pendant l'interview.</p>	
10 min	Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Il invite ensuite tous les participants à partager une phrase sur ce qu'ils ont appris ou ce qu'ils ont trouvé vraiment utile/qui leur a ouvert les yeux au cours de la séance.</p> <p>Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, le formateur clôt la session.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Améliorer vos compétences en communication pour conduire des interviews :

- <https://bettermindbodysoul.com/effective-communication-techniques/>
- <https://buffer.com/resources/6-powerful-communication-tricks-from-some-of-the-worlds-best-interviewers>
- <https://www.interviewsuccessformula.com/job-interview-tips/7-ways-to-improve-your-communication-skills.php>
- <https://www.pauwelsconsulting.com/job-application-tips/10-tips-for-verbal-and-nonverbal-communication-in-job-interviews/>
- <https://www.managementstudyguide.com/oral-communication.htm>

Unité 3 : Techniques de recherche en ligne pour vérifier les faits

Unité 3 : Techniques de recherche en ligne pour vérifier les faits			
Durée totale de l'unité: 3h		Présentiel : 1h30	Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage		<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des limites de l'histoire orale • Discutez des raisons pour lesquelles il est important de vérifier les faits d'une histoire orale • Effectuer une recherche simple à l'aide du moteur de recherche Google • Effectuer une recherche en ligne pour valider 10 "faits". 	
Durée	Matériel	Activité et conseils pour le formateur	Ressources
20min	Tableau Marqueur Ordinateur portable ou fixe Vidéo-projecteur	<p><i>Présenter les limites de l'histoire orale et l'importance de la vérification des faits</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur introduit le sujet en présentant les diapositives PowerPoint sur la vérification des faits.</p> <p>Suite à cette présentation, il ouvre un dialogue avec tous les participants en posant d'abord la question : "Où iriez-vous pour vérifier les faits de votre projet d'histoire orale ?"</p> <p>La formatrice ou le formateur prend note de ces sources et de ces activités sur un tableau à feuilles mobiles.</p>	PPT.M3.U3.1
20 min	Tablette, appareils numériques, ordinateur portable ou fixe pour tous les participants Connexion Internet Copie du document R.M3.U3.1 pour tous les groupes	<p><i>Activité : Effectuer des recherches sur Google</i></p> <p>Tous les participants peuvent travailler seuls pour cette activité. Si certains participants ont un niveau de compétences numériques inférieur à celui d'autres participants, ils peuvent souhaiter travailler avec d'autres participants pour cette activité.</p> <p>Le formateur s'assure ensuite que tous les groupes ont accès à Internet pour les aider à chercher un document en ligne.</p> <p>Le formateur présente l'activité au groupe en suivant les instructions du R.M3.U3.1.</p>	R.M3.U3.1

		Une fois que tous les participants ont terminé l'activité, le formateur peut animer une courte séance de réflexion verbale.	
40 min	Tablette, appareils digitaux, ordinateur portable ou fixe pour tous les participants Connexion Internet Copie du document R.M3.U3.2 pour tous les participants	<p><i>Activity: Vérifions les faits' !</i></p> <p>Les participants peuvent continuer à travailler seuls ou à deux pour cette activité.</p> <p>Le formateur s'assure ensuite que tous les participants ont accès à Internet pour les aider à effectuer des recherches en ligne afin de valider les 10 " faits " qui sont présentés dans l'activité.</p> <p>Le formateur présente ensuite l'activité au groupe en suivant les instructions du R.M3.U3.2.</p> <p>Après 30 minutes, il réunit de nouveau tout le groupe et demandent aux participants de partager 1 fait qu'ils ont prouvé être vrai et 1 qui est faux, et de citer les sources où ils ont trouvé les informations pour confirmer ou infirmer ces faits.</p> <p>Une fois que tous les participants ont eu l'occasion de partager ce qu'ils ont étudié, le formateur peut proposer une courte séance de réflexion de groupe sur la façon dont ils ont trouvé cette activité et ce qu'ils ont appris.</p>	R.M3.U3.2
10 min	Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Il demande aux participants de partager leurs retours sur le cours.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Conseils pour effectuer des recherches ciblées en ligne :

- <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=en>
- <https://www.techrepublic.com/blog/10-things/10-tips-for-smarter-more-efficient-internet-searching/>
- https://library.leeds.ac.uk/info/1404/literature_searching/14/literature_searching_explained/4

Guide d'utilisation des bases de données et dépôts en ligne :

- <https://slideplayer.com/slide/4094789/>
- <https://paperpile.com/g/google-scholar-guide/>

- <https://shsulibraryguides.org/c.php?g=86819&p=558261>
- <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1747016115581724>

Vérification des faits pour un projet d'histoire orale :

- <https://www.politifact.com/truth-o-meter/article/2014/aug/20/7-steps-better-fact-checking/>
- <https://medium.com/swlh/five-tips-for-fact-checking-your-content-17a0ae1d1bff>

Unité 4 : Recherche et authentification des sources primaires

Unité 4 : Recherche et authentification des sources primaires			
Durée totale de l'unité:: 3h		Présentiel : 1h30	Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage		A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Définir les sources primaires et secondaires • Comprendre les différents formats des sources primaires • Trouver des sources primaires • Comprendre l'importance d'authentifier les sources primaires 	
Durée	Matériel	Activité et conseils pour le formateur	Ressources
20min	Tableau Marqueur Ordinateur portable ou fixe Vidéo-projecteur	<p><i>Introduction aux sources primaires</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui. Il introduit le sujet en présentant les diapositives PowerPoint sur les sources primaires.</p> <p>Suite à cette présentation, il ouvre un dialogue avec tous les participants en posant d'abord la question :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Où peut-on trouver des sources primaires localement ?" - "Pourquoi serait-il important de faire référence à des sources primaires et secondaires pour authentifier votre projet d'histoire orale ?" <p>Le formateur prend note de ces principes sur un tableau. Le but de ce dialogue ouvert est que les participants comprennent l'importance des sources primaires et secondaires en tant qu'historiens oraux.</p>	PPT.M3.U4.1

<p>30 min</p>	<p>Tablette, appareils digitaux, ordinateur portable ou fixe pour tous les groupes</p> <p>Connexion Internet</p> <p>Copie du document R.M4.U4.1 pour tous les groupes</p>	<p><i>Activité : Recherche et authentification de photographies</i></p> <p>Le formateur divise tous les apprenants en petits groupes de 3-4 personnes selon la taille du groupe.</p> <p>Il s'assure ensuite que tous les groupes ont accès à Internet pour les aider à chercher un document en ligne.</p> <p>Le formateur présente ensuite l'activité au groupe en suivant les instructions du R.M3.U4.1.</p> <p>Une fois que tous les groupes ont terminé l'activité, il peut animer une courte séance où les participants partagent leur retour sur le cours.</p>	<p>R.M3.U4.1</p>
<p>30 min</p>	<p>Tablette, appareils digitaux, ordinateur portable ou fixe pour tous les groupes</p> <p>Connexion Internet</p> <p>Copie du document R.M4.U4.2 pour tous les groupes</p>	<p><i>Activité : Recherche et authentification de documents écrits</i></p> <p>Les participants peuvent continuer à travailler en petits groupes de 3-4 personnes pour cette activité, ou Le formateur peut décider de changer les équipes s'ils le souhaitent.</p> <p>Le formateur s'assure ensuite que tous les groupes ont accès à Internet pour les aider à chercher un document en ligne.</p> <p>Il présente ensuite l'activité au groupe en suivant les instructions du R.M3.U4.2.</p> <p>Une fois que tous les groupes ont terminé l'activité, il peut animer une courte séance où les participants partagent leur retour sur le cours.</p>	<p>R.M3.U4.2</p>
<p>10 min</p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p>	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Il invite ensuite tous les apprenants à compléter une évaluation d'un seul mot - en parcourant l'ensemble du groupe, chaque participant dit un mot pour décrire son impression de la formation ou ce qu'il emportera avec lui de la séance d'aujourd'hui.</p>	<p>N/D</p>

Pour aller plus loin

Qu'est-ce qu'une source primaire ?

- <https://www.thoughtco.com/primary-source-research-1691678>
- <https://lib.uci.edu/introduction-primary-sources>

Sources primaires vs secondaires :

- <https://www.scribbr.com/citing-sources/primary-and-secondary-sources/>
- <https://sccollege.edu/Library/Pages/primarysources.aspx>
- <https://www.library.rochester.edu/Primary-secondary%20sources>

Comment trouver les sources primaires :

- <https://lib.uci.edu/general-search-strategies>
- <http://primary-sources.eui.eu/>
- <http://www.europarl.europa.eu/portal/en>

Travailler avec les sources primaires (documents alternatifs) :

- Travailler avec les documents :
https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_former.pdf
- Travailler avec les photographies :
https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo_analysis_worksheet_former.pdf

Unité 5 : Évaluer son projet d'histoire orale et veiller à sa qualité

Unité 5 : Évaluer son projet d'histoire orale et veiller à sa qualité			
Durée totale de l'unité:: 3h		Présentiel : 1h30	Etudes en ligne : 1h30
Résultats d'apprentissage		<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les principes de l'entretien pour un projet d'histoire orale • Discuter des raisons pour lesquelles il est important de protéger le processus d'interview pour un projet d'histoire orale • Décrire les étapes à suivre pour évaluer la qualité d'un projet d'histoire orale • Appliquer des questions d'évaluation pour évaluer leur projet d'histoire orale. 	
Durée	Matériel	Activité et conseils pour le formateur	Ressources
20min	Tableau Marqueur Ordinateur portable ou fixe	<p><i>Principes et lignes directrices pour la conduite d'une entrevue pour un projet d'histoire orale</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et</p>	PPT.M3.U5.1

	Projecteur	<p>en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Ensuite, le formateur ouvre un dialogue avec tous les participants en leur posant d'abord la question :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Pourquoi est-il important de vérifier les interviews pour les histoires orales ?" - "Quels sont, à votre avis, les principes importants à suivre lors des interviews pour les histoires orales ?" <p>Le formateur prend note de ces principes sur un tableau. Le but de ce dialogue ouvert est de permettre au formateur d'avoir un aperçu de la compréhension de tous les participants sur ce sujet.</p> <p>Il présente ensuite certains des principes de base à suivre lors de la réalisation d'interviews pour raconter une histoire orale à l'aide de diapositives PowerPoint. Le but de ces diapositives est de communiquer aux participants la nécessité de respecter et de veiller au processus d'interview de l'histoire orale.</p> <p>Le formateur continuera ensuite avec quelques diapositives PowerPoint sur la façon d'évaluer la qualité d'un projet d'histoire orale.</p>	
25 min	<p>Tableau</p> <p>Marqueur</p> <p>Ordinateur portable ou fixe</p> <p>Vidéo-projecteur</p> <p>Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M3.U5.2 pour tous les participants</p>	<p><i>Questions pour évaluer un projet d'histoire orale</i></p> <p>Le formateur explique comment évaluer un projet d'histoire orale en demandant à tous les participants de suggérer des méthodes qu'ils pourraient appliquer pour évaluer le succès de leur projet. Il prend note de ces méthodes sur un tableau.</p> <p>Le formateur présente ensuite quelques conseils et questions aux participants, qu'ils peuvent appliquer à leur propre projet d'histoire orale pour évaluer la qualité des interviews, le narrateur, leur propre travail et leur projet d'histoire orale dans son ensemble.</p> <p>Les participants reçoivent une copie de ces questions afin qu'ils puissent les utiliser dans leur propre évaluation.</p>	<p>PPT.M3.U5.2</p>

<p>30 min</p>	<p>Tablettes, appareils digitaux, ordinateurs portables ou fixe pour les deux groupes</p> <p>Connexion Internet</p> <p>Papier et stylos pour tous les participants</p>	<p><i>Activité : Préparation d'une évaluation</i></p> <p>Le formateur divise les participants en deux groupes.</p> <p>Le groupe A regarde l'interview d'histoire orale - Échantillon A et le Groupe B regarde l'échantillon B (ci-dessous)</p> <p>Le formateur présente ensuite l'activité d'évaluation telle que décrite dans R.M3.U5.1.</p> <p>En choisissant des exemples de projets d'histoire orale parmi les liens fournis dans la section " Pour aller plus loin " ci-dessous, les participants sont invités à travailler en groupe afin de créer une évaluation pour leur projet d'histoire orale.</p> <p>Après 20 à 25 minutes, le formateur réunit de nouveau tout le groupe et invite les volontaires à partager avec l'ensemble du groupe leurs évaluations ainsi que les techniques et les questions pour leur projet d'histoire orale.</p>	<p>R.M3.U5.1</p>
<p>15 min</p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p>	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Il invite ensuite tous les participants à participer à la technique d'évaluation 3-2-1. Ici, les participants prennent leur tour dans le cercle en mentionnant : 3 choses qu'ils ont apprises de ce module, 2 choses qu'ils veulent encore apprendre et 1 question qu'ils ont encore.</p> <p>Le formateur peut décider d'enregistrer la séance de rétroaction, avec la permission de tous les participants, ou de prendre note des principaux points à examiner après l'atelier.</p> <p>Une fois que tous les participants ont partagé leur évaluation, Le formateur peut clôturer l'atelier.</p>	<p>N/D</p>

Pour aller plus loin

Principes de conduite d'un projet d'histoire orale :

- <https://www.oralhistory.org/about/principles-and-practices-revised-2009/>
- <http://marcuse.faculty.history.ucsb.edu/projects/oralhistory/199xDRussellUCSBOralHistoryWorkshop.pdf>

Évaluation des interviews sur l'histoire orale :

- http://www.concernedhistorians.org/content_files/file/et/37.pdf
- http://dohistory.org/on_your_own/toolkit/oralHistory.html#QUESTIONS
- <https://www.una.edu/sponsored-programs/Human%20Subjects%20Research/Oral%20Histories%20-%202013-8-4.pdf>

Exemples de projets d'histoire orale :

- Echantillon A: https://youtu.be/oJ_ew833y4Q
- Echantillon B: <https://youtu.be/BXXZIGOR8gk>



Module 4 : Archivage et publication de l'Histoire orale

Unité 1 : Lignes directrices pour l'archivage et le stockage des projets d'histoire orale

Unité 1: Lignes directrices pour l'archivage et le stockage des projets d'histoire orale			
Heure d'apprentissage: 2h		Présentiel: 1h	Etudes en ligne: 1h
Résultats d'apprentissage		<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des raisons pour lesquelles il est important d'archiver le matériel d'histoire orale. • Décrire les étapes de la préparation des dossiers à archiver. • Appliquer le processus à leurs propres projets d'histoire orale • Planifier la façon dont leurs dossiers seront archivés 	
Durée	Besoin en matériel	Activité proposée et conseils au formateur	Ressource
40min	Paperboard Marqueur PC/ Ordinateur portable Projecteur Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U1.1 pour tous les participants Copie du document de R.M4.U1.1 pour tous les participants	<p><i>Archivage de l'histoire orale - Préparation de vos fichiers pour l'archivage</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur ouvre alors un dialogue avec tous les participants en posant d'abord les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Pourquoi est-il important d'archiver l'histoire orale ?" • "Quelles mesures devriez-vous prendre après votre entretien pour faciliter le processus d'archivage ?" <p>Le but de cette discussion de groupe est d'encourager les participants à réfléchir à ce qu'ils devraient faire pour conserver leur histoire orale immédiatement après leur entrevue.</p> <p>Le formateur présente ensuite quelques diapositives qui décrivent les étapes à suivre.</p> <p>Le formateur distribue ensuite des copies de R.M4.U1.1 à tous les participants et leur explique comment utiliser ce formulaire pour organiser leurs données d'entrevue après chaque entrevue. Les participants ont quelques minutes pour examiner le</p>	<p>PPT.M4.U1.1</p> <p>R.M4.U1.1</p>

		formulaire et poser toutes les questions qu'ils ont sur la façon de remplir chaque section.	
10 min	Paperboard Marqueur	<p><i>Discussion en groupe : Où archiveriez-vous votre histoire orale ?</i></p> <p>Le formateur anime une courte discussion de groupe avec tous les participants pour découvrir leurs plans de stockage et d'archivage de leurs projets d'histoire orale.</p> <p>Lors d'une séance plénière ouverte, Le formateur invite tous les participants à partager comment et où ils ont l'intention de stocker et d'archiver leurs projets d'histoire orale.</p> <p>Le but de cette activité est d'encourager les participants à partager et à échanger des idées sur l'endroit où leurs histoires orales peuvent être archivées.</p> <p>Le formateur peut noter les idées principales sur un tableau.</p>	N/D
10 min	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle.</p> <p>Des feuilles de papier et des stylos pour tous les participants.</p>	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur introduit ensuite le groupe au jeu d'évaluation " boule de neige ". Dans ce jeu, tous les participants prennent du papier brouillon et écrivent un mot pour décrire quelque chose qu'ils ont appris de la session d'aujourd'hui et le chiffonnent en une boule. A la demande du formateur, les participants lancent chacun leur " boule de neige " en l'air. Puis, un par un, chaque participant prend une feuille de papier la plus proche de lui et lit le mot ou l'expression écrite sur la feuille, pour l'ensemble du groupe.</p> <p>Une fois que tous les participants ont eu la chance de partager une " boule de neige " avec le groupe, Le formateur clôt la séance. Le formateur peut demander les feuilles de papier de cette activité pour appuyer sa propre évaluation de la séance.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Formatage de vos fichiers et compréhension des différents formats de fichiers:

- <https://www.makeuseof.com/tag/audio-file-format-right-needs/>
- <https://composerfocus.com/audio-file-formats/>
- <http://ohda.matrix.msu.edu/2012/06/audio-or-video-for-recording-oral-history/>

Révision et transcription de l'histoire orale:

- <http://www.oralhistory.org.nz/index.php/ethics-and-practice/>
- <http://www.oralhistoryforum.ca/index.php/ohf/article/viewFile/385/456>
- <http://www.mnhs.org/collections/oralhistory/ohtranscribing.pdf>

Archivage de l'histoire orale:

- <https://www.isjl.org/oral-history-guide---archiving.html>

Unité 2 : Présentation de l'histoire orale pour diffusion.

Unité 2: Présentation de l'histoire orale pour diffusion.			
Heures d'apprentissage: 2h		Présentiel: 1h	Etudes en ligne: 1h
Résultats d'apprentissage		<p>A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les différents accords de licence requis avant de diffuser l'histoire orale • Discuter des lignes directrices en matière d'accessibilité et de leur lien avec l'histoire orale. • Passez en revue l'entrevue sur l'histoire orale à l'aide d'une liste de vérification. 	
Durée	Besoin en matériel	Activité proposée et conseils au formateur	Ressource
30min	Paperboard Marqueur PC/ Ordinateur portable Projecteur Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U2.1 pour tous les participants	<p><i>Présentation de l'histoire orale - Documents et lignes directrices à prendre en considération avant la diffusion.</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur ouvre ensuite un dialogue avec tous les participants en leur posant les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Quelles mesures devez-vous prendre pour préparer votre projet d'histoire orale en vue de sa diffusion?" • "Savez-vous s'il y a des papiers à remplir avant de commencer ?" <p>Le formateur prend note de ces principaux points sur un tableau. Le but de cette discussion de groupe est d'amener les participants à réfléchir aux dispositions pratiques et juridiques qu'ils</p>	PPT.M4.U2.1

		<p>doivent prendre avant de commencer à partager leurs projets d'histoire orale.</p> <p>Le formateur présente ensuite quelques diapositives qui décrivent certains des documents que les participants doivent avoir mis en place au préalable. Ces diapositives présenteront aux apprenants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de consentement à participer • Formulaire de consentement à être enregistré • Licence Creative Commons (brièvement) • Lignes directrices sur l'accessibilité des WCAG • Contrat de dépôt 	
<p>20 min</p>	<p>Tableau</p> <p>Marqueur</p> <p>Copie du polycopié de R.M4.U2.1 pour tous les participants</p> <p>Accès aux enregistrements sur enregistreur vocal, téléphone intelligent, tablette, PC ou autre appareil dans le but de compléter l'évaluation.</p>	<p><i>Examinez et évaluez votre entrevue : Repérer les problèmes liés à votre entrevue</i></p> <p>Le formateur introduit cette section de la session en expliquant aux participants qu'il est important d'évaluer et d'examiner de façon critique la qualité de leur entrevue avant de la faire circuler dans les archives et dans le domaine public par les médias sociaux.</p> <p>Le formateur remet ensuite à tous les participants une copie du document R.M4.U2.1, qui sert de liste de contrôle à remplir lors de la révision de leur entrevue.</p> <p>Pour les participants qui ont déjà terminé les entrevues, ils sont invités à prendre 10 minutes pour examiner la liste de contrôle tout en écoutant leur entrevue.</p> <p>Pour les participants qui n'ont pas d'enregistrement disponible à l'heure actuelle, ils sont invités à remplir la liste de contrôle de l'examen à l'aide de l'exemple d'entrevue d'histoire orale du module 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echantillon A: https://youtu.be/oJ_ew833y4Q • Echantillon B: https://youtu.be/BXXZIGOR8gk <p>Après 10 minutes, le formateur réunit de nouveau tout le groupe et invite le groupe à lui faire part de</p>	<p>R.M4.U2.1</p>

		<p>ses commentaires sur le succès de l'évaluation. Grâce à cette discussion, Le formateur cherche à savoir si les participants ont trouvé des problèmes avec leurs enregistrements.</p> <p>Le formateur peut prendre note de tous les problèmes découverts sur un tableau.</p>	
10 min	Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle.	<p><i>Session de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur invite ensuite tous les apprenants à compléter une évaluation en un seul mot - en parcourant l'ensemble du groupe, chaque participant dit un mot pour décrire son impression de la formation ou ce qu'il emportera avec lui de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, le formateur met fin à la séance.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Lignes directrices pour l'accessibilité aux contenus Web (WCAG) 2.1 :

- <https://www.w3.org/TR/WCAG/>
- <https://www.deque.com/blog/what-is-wcag-2-1-history/>
- <https://www.wuhcag.com/wcag-checklist/>
- <https://accessibility.psu.edu/wcag2/>
- <https://webaim.org/standards/wcag/WCAG2Checklist.pdf>

Préserver l'histoire orale:

- <http://www.mikejonesonline.com/contextjunky/2017/07/12/preservation-presentation-and-possibility-oral-histories-in-a-complex-age/>
- <https://blog.communityworksinstitute.org/our-town-recording-and-presenting-local-history-and-folklife/>

Protection des données pour l'histoire orale:

- <https://www.ohs.org.uk/advice/data-protection/>

Unité 3 : Publication de l'histoire orale par le biais des réseaux sociaux

Unité 3: Publication de l'histoire orale par le biais des réseaux sociaux			
Heures d'apprentissage: 3h		Présentiel: 1:30h	Etudes en ligne: 1:30h
Résultats d'apprentissage		<p>At the end of this session, learners will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des réseaux sociaux les plus appropriés pour partager des projets d'histoire orale. • Créer une page communautaire sur Facebook pour partager l'histoire orale • Créer une chaîne sur YouTube pour partager l'histoire orale • Créer un compte sur SoundCloud pour partager des interviews audio avec d'autres canaux de médias sociaux. 	
Durée	Besoin en matériel	Activité proposée et conseils au formateur	Ressource
30min	<p>Tableau</p> <p>Marqueur</p> <p>PC/ Ordinateur portable</p> <p>Projecteur</p> <p>Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U3.1 pour tous les participants</p>	<p><i>Les réseaux sociaux et l'histoire orale - Choisir les plateformes les plus appropriées</i></p> <p>Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur ouvre ensuite un dialogue avec tous les participants en leur posant la question :</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Selon vous, quels sont les réseaux sociaux les plus appropriés pour partager l'histoire orale et pourquoi ?" <p>Le formateur prend note des réseaux sociaux mentionnés sur un tableau.</p> <p>Le formateur présente ensuite aux participants une introduction aux réseaux sociaux pour l'histoire orale, en soulignant quels sont les canaux les plus appropriés et comment s'y prendre pour les mettre en place.</p> <p>Le formateur remet ensuite à tous les participants une copie des diapositives PowerPoint sous la forme d'un document qu'ils utiliseront pour les activités de suivi.</p>	<p>PPT.M4.U3.1</p>
30 min	<p>Salle de formation avec accès à Internet et équipement informatique</p>	<p><i>Créer une page communautaire sur Facebook</i></p> <p>Le formateur présente cette activité en disant aux participants qu'ils auront 30 minutes</p>	<p>PPT.M4.U3.1 en guise de polycopié pour tous les participants</p>

	<p>PC, ordinateurs portables, tablettes ou appareils intelligents pour tous les participants ou groupes</p> <p>Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U3.1 pour tous les participants</p> <p>PC/ Ordinateur portable</p> <p>Projecteur (en option)</p>	<p>pour créer une page communautaire sur Facebook pour leur projet d'histoire orale.</p> <p>Si les participants travaillent ensemble sur des projets d'histoire orale, ils peuvent accomplir cette tâche en petits groupes. Dans le cas contraire, les participants devront réaliser cette activité seuls, pour leur propre projet.</p> <p>Travaillant seuls ou en groupe, les participants travailleront sur leur PC, ordinateur portable ou autre appareil pour créer une page communautaire sur Facebook et la remplir, dans la mesure du possible, de contenu sur leur projet d'histoire orale.</p> <p>Le rôle du formateur au cours de cette session pratique est de se déplacer dans le groupe, en fournissant un soutien individuel si nécessaire.</p> <p>Si les compétences informatiques du groupe sont faibles, Le formateur peut envisager de guider le groupe tout au long de l'activité en faisant une démonstration sur la façon de créer une page communautaire à l'aide d'un rétroprojecteur et d'un écran.</p> <p>Après 30 minutes, Le formateur réunit de nouveau tout le groupe et dirige une courte séance de feedback de groupe sur la façon dont ils ont trouvé l'activité. Le formateur encourage ensuite les participants à terminer le travail sur leur page communautaire dans le cadre de leur apprentissage autodirigé.</p>	
25 min	<p>Salle de formation avec accès à Internet et équipement informatique</p> <p>PC, ordinateurs portables, tablettes ou appareils intelligents pour tous les participants ou groupes</p> <p>Copie des diapositives</p>	<p><i>Publication de contenu sur YouTube ou SoundCloud</i></p> <p>Selon qu'ils ont produit des fichiers audio ou vidéo lors de l'enregistrement de leurs projets d'histoire orale, le formateur donne alors 15 minutes à tous les participants pour créer un compte sur YouTube (pour la vidéo) ou sur SoundCloud (pour le son).</p> <p>Encore une fois, les participants peuvent travailler en groupe s'ils souhaitent accomplir cette tâche, et ils doivent suivre les</p>	<p>PPT.M4.U3.1 en guise de polycopié pour tous les participants</p>

	<p>PowerPoint de PPT.M4.U3.1 pour tous les participants</p> <p>PC/ Ordinateur portable</p> <p>Projecteur</p>	<p>instructions décrites dans le document PPT pour travailler sur l'une ou l'autre plateforme.</p> <p>Le formateur devrait également utiliser cette séance pour passer d'un groupe à l'autre ou d'un participant à l'autre, en fournissant du soutien et des conseils au besoin.</p> <p>Après 15 minutes, le formateur peut réunir le groupe entier.</p> <p>Le formateur doit ensuite faire une courte démonstration pour les participants montrant comment ils peuvent partager des fichiers audio de SoundCloud à Facebook et des fichiers vidéo de YouTube à Facebook.</p> <p>Dans le cadre de leur auto-apprentissage, les participants sont encouragés à terminer le téléchargement de leurs fichiers audio ou vidéo sur la plateforme de leur choix et à remplir leur page communautaire sur Facebook avec leur contenu historique oral.</p>	
5 min	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle.</p>	<p><i>Séance de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur encourage les participants à s'exercer à utiliser les médias sociaux pour partager leurs projets d'histoire orale dans le cadre de leur apprentissage autodirigé et à prendre note des difficultés qu'ils rencontrent pour en discuter lors de la dernière séance en personne.</p> <p>Le formateur anime ensuite une courte séance de feedback sur l'unité d'aujourd'hui et clôture la séance.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Histoire orale et réseaux sociaux:

- https://academic.oup.com/ohr/pages/social_media
- <http://ohda.matrix.msu.edu/2012/06/oral-history-and-social-networks/>

Utilisation de Facebook pour du storytelling:

- <https://adespresso.com/blog/4-ways-engage-audience-visual-storytelling-facebook/>
- <https://www.brightpod.com/boost/facebook-storytelling-get-more-readers-to-your-page-using-these-10-rules>

- <https://www.facebook.com/business/news/value-of-storytelling-on-facebook>

Utilisation de SoundCloud:

- <https://soundcloud.com/pages/copyright>
- <https://soundcloud.com/community-guidelines>
- <https://soundcloud.com/terms-of-use>
- <https://soundcloud.com/terms-of-use#your-soundcloud-account>

Utilisation de YouTube:

- <https://www.lifewire.com/how-to-use-youtube-2655498>
- <https://creatoracademy.youtube.com/page/course/bootcamp-foundations>
- <https://mashable.com/2013/10/05/youtube-beginner-guide/?europe=true>
-

Utilisation de Story Remix:

- <https://www.windowscentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10>
- https://www.windowscentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_auto
- https://www.windowscentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_manually
- https://www.windowscentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_share
- <https://www.ghacks.net/2017/05/12/windows-story-remix-guide/>

Unité 4: Protéger les projets d'histoire orale dans le domaine public

Unité 4: Protéger les projets d'histoire orale dans le domaine public			
Heures d'apprentissage: 3h		Présentiel: 1:30h	Etudes en ligne: 1:30h
Résultats d'apprentissage	A la fin de cette session, les apprenants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Décrire ce qui constitue le " domaine public ". • Expliquez pourquoi il est important de protéger l'histoire orale dans ce domaine. • Décrire les différentes options de licence disponibles pour l'histoire orale Décrire les principales caractéristiques et limitations de la licence Creative Commons • Appliquer une licence appropriée à un projet d'histoire orale 		
Durée	Besoin en matériel	Activité proposée et conseils au formateur	Ressource
30min	Paperboard Marqueur PC/ Ordinateur portable Projecteur	<i>Licences pour le domaine public</i> Le formateur commence la séance en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la séance d'aujourd'hui. Le formateur ouvre ensuite un dialogue avec tous les participants en leur posant la question :	PPT.M4.U4.1

	<p>Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U4.1 pour tous les participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Qu'entendons-nous par le domaine public ?" • "Pourquoi devrions-nous prendre des mesures pour protéger notre travail dans le domaine public ?" <p>Le formateur prend note de ce qui est mentionné sur un tableau.</p> <p>Le formateur présente ensuite un aperçu des licences Creative Commons à l'aide de diapositives PowerPoint. A travers ces diapositives, Le formateur présentera une vue d'ensemble de tous les différents types de licences offertes par Creative Commons et les protections que chacune d'entre elles offre pour les œuvres de création dans le domaine public.</p>	
<p>40 min</p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Copie des diapositives PowerPoint de PPT.M4.U4.1 et PPT.M4.U4.2 pour tous les participants.</p>	<p><i>Comprendre les licences Creative Commons</i></p> <p>Le formateur introduit cette activité en posant au groupe les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Comment choisiriez-vous une licence CC pour votre travail ?" • "Savez-vous comment vous y prendre pour relier une licence à votre travail une fois que vous en avez choisi une ?" • "Et si vous changez d'avis à propos de la licence?" <p>Le formateur prend note de certaines des réponses sur un tableau.</p> <p>Le formateur présente ensuite une deuxième série de diapositives PowerPoint pour répondre à certaines de ces questions.</p> <p><i>Activité : Trouver ma licence - Creative Commons Licensing</i></p> <p>Après la présentation, Le formateur divise tous les participants en paires ou en petits groupes de 3 (selon la taille du groupe). Si les participants travaillent en équipe pour élaborer un projet d'histoire orale, ils doivent être regroupés pour cette activité.</p> <p>À l'aide des diapositives PowerPoint, chaque paire/groupe dispose de 15 minutes pour examiner les licences Creative Commons, discuter</p>	<p>PPT.M4.U4.2</p> <p>PPT.M4.U4.1 en guise de photocopié</p>

		<p>des mérites de chacune et choisir la licence qu'ils appliqueront à leur projet d'histoire orale.</p> <p>Après 15 minutes, Le formateur réunit de nouveau tout le groupe et dirige une courte séance de feedback de groupe pour découvrir quelles licences les groupes utiliseront pour leurs projets d'histoire orale. Si les groupes choisissent une licence que Le formateur ne juge pas appropriée, il/elle devrait donner ce retour à la paire ou au groupe individuel à ce moment-ci.</p>	
20 min	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle.</p> <p>Stylos, papier et/ou cartes postales pour tous les participants.</p>	<p><i>Séance de clôture</i></p> <p>Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active à la séance d'aujourd'hui.</p> <p>Le formateur présente ensuite l'activité de clôture - une lettre à mon futur moi. Pour cette activité, le formateur remet à chaque participant une carte postale ou une feuille de papier vierge. Le formateur donne ensuite 10 minutes à chaque participant pour qu'il s'écrive une courte lettre, incluant au moins un objectif qu'il aimerait atteindre dans le mois ou les deux mois à venir. Une fois leur carte postale ou leur lettre écrite, ils doivent également indiquer leur nom complet et leur adresse où ils pourront être contactés dans un délai d'un mois. Le formateur rassemblera les cartes postales ou les lettres de chaque participant. Le formateur affichera les cartes et les lettres aux participants après un mois pour voir s'ils ont atteint leur objectif. Cette activité fonctionne particulièrement bien si le formateur est capable de trouver des cartes postales de sa région.</p> <p>Une fois que tous les participants ont remis leurs cartes postales ou leurs lettres à Le formateur, ce dernier peut initier une courte séance de feedback avec le groupe pour répondre à toute question ouverte qu'ils pourraient avoir. Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, l'éducatrice ou Le formateur met fin à la séance.</p>	N/D

Pour aller plus loin

Creative Commons:

- <https://creativecommons.org/share-your-work/>
- <https://creativecommons.org/share-your-work/licensing-types-examples/>
- <https://creativecommons.org/share-your-work/public-domain/>

- <http://www.smartcopying.edu.au/open-education/creative-commons/applying-a-creative-commons-licence>
- <https://certificates.creativecommons.org/ccertedu/chapter/4-1-choosing-and-applying-a-cc-license/>

Principes et bonnes pratiques en matière de protection de la sécurité:

- <https://www.oralhistory.org/about/principles-and-practices-revised-2009/>
- https://www.heritagefund.org.uk/sites/default/files/media/guidance/oral_history_good_practice_guidance.pdf

Conclusion

La formation est maintenant terminée et les participants ont suivi 50 heures de formation en apprentissage mixte. Vous pouvez organiser, à la fin de la dernière session, dans une ambiance conviviale, une évaluation.

Pour ce faire, nous vous suggérons de demander aux participants de remplir le modèle proposé dans la dernière ressource ci-dessous. Insistez sur le fait que l'évaluation reste anonyme et vous aidera à vous améliorer pour offrir la meilleure formation possible. Toutes les critiques constructives sont bonnes à entendre !

Ressources

Module 1

Code de l'activité	Titre
R.M1.U1.1	Icebreaker: Présentez-vous
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Objectif:</i> L'activité proposée a les objectifs suivants: <ul style="list-style-type: none"> - Apprendre au groupe à se connaître - Être capable de parler en public - Renforcer l'estime de soi ❖ <i>Durée:</i> 15mn 	
Instructions	
<p>Demandez aux participants de former un cercle. Expliquez ensuite à chaque participant qu'il devra se présenter. Avant de se présenter, chacun doit rappeler un élément dit par la personne précédente.</p> <p>Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonjour, je m'appelle Jeanne, je suis la mère de 2 enfants de 6 et 4 ans. J'ai étudié l'architecture et j'ai travaillé pendant 10 ans avant d'avoir mes enfants. Puis mon mari, David, a été transféré à Singapour pour son travail, alors j'ai décidé de quitter le mien pour le suivre. Bref, j'ai arrêté de travailler pendant 10 ans et maintenant j'aimerais travailler à nouveau, c'est pourquoi j'ai décidé de suivre cet atelier pour acquérir de nouvelles compétences." 	

- "Ok, donc c'était Jeanne; Jeanne a travaillé comme architecte et s'est arrêtée. Elle veut maintenant travailler à nouveau. Je m'appelle John et j'ai 46 ans, blablabla."
Le formateur doit commencer l'activité.

Détails de l'activité

N/R

Evaluation de l'activité

A la fin de l'activité, le groupe doit se souvenir des noms de chacun et une cohésion doit s'être établie entre les participants.

Références/Bibliographie

<http://les-jeux-de-baloo.e-monsite.com/pages/articles/l-importance-des-jeux-brise-glaces.html>

Code de l'activité	Titre
R.M1.U2.1	Piocher une histoire
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Objetif:</i> L'activité proposée a les objectifs suivants: <ul style="list-style-type: none"> - Faire comprendre aux participants la structure d'une histoire - Apprendre à raconter une histoire - Stimuler l'imagination ❖ <i>Durée:</i> 20mn 	
Instructions	
<p>Mise en place: Trois pioches (sacs): un pour le lieu, un pour la question et un pour le but. Chaque sac devrait être rempli de cartes (voir les détails de l'activité).</p> <p>L'activité:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demandez à chacun de choisir un mot dans chaque sac. 2. Demandez à chaque participant de créer une histoire à partir des mots choisis: Les participants prennent 5 minutes pour écrire une histoire sur une feuille en précisant les grandes lignes et le cadre de l'histoire. Ils prennent ensuite 3 minutes chacun pour partager leur histoire avec un partenaire. <p>i. Lieu ii. Caractères iii. La question iv. La résolution</p>	
Détails de l'activité	
Le formateur doit préparer autant de papier dans chaque sac qu'il y a de participants (20 participants, 20 places, 20 problèmes et 20 objectifs).	
Evaluation de l'activité	
À la fin, les participants doivent choisir l'histoire qu'ils apprécient le plus et expliquer pourquoi ils l'ont tant aimée.	
Références/Bibliographie	

N/D

Code de l'activité	Titre
R.M1.U3.1	Pratiquez votre langage corporel
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Objectif:</i> Le but de cet exercice est d'amener les participants à réfléchir sur le langage corporel et les gestes et à observer comment de tels signaux peuvent être utiles dans la communication. ❖ <i>Durée:</i> 45mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> - Divisez les participants en groupes de 3 personnes. - Expliquez que le but de cet exercice est que chaque groupe écrive une histoire de 600 mots. Ils devraient d'abord faire un brainstorming et planifier ce qu'ils vont écrire, puis l'écrire sur papier. - Chaque histoire doit suivre les règles suivantes : <ol style="list-style-type: none"> 1. L'histoire devrait consister en une conversation entre deux ou plusieurs personnes. 2. Il ne devrait pas y avoir de "mots" dans ces conversations. Au lieu de cela, toute la communication doit se faire en utilisant le langage corporel. <ul style="list-style-type: none"> - Le narrateur doit expliquer ce qui se passe en décrivant le langage corporel des personnages de l'histoire. 3. Les groupes devraient s'efforcer de présenter les gestes, les manières, les expressions faciales, le ton de la voix et les états corporels associés à diverses émotions. <ul style="list-style-type: none"> - Accordez 30 minutes aux groupes pour planifier et écrire leurs histoires. - Après le temps imparti, réunissez les groupes et demandez à chacun de présenter son histoire. 	
Détails de l'activité	
N/D	
Evaluation de l'activité	
N/D	
Références/Bibliographie	
N/D	

Module 2

Code de l'activité	Titre
R.M2.U1.1	Icebreaker: Speed dating
Aperçu	

- ❖ *Objectif* : L'activité proposée a les objectifs suivants :
 - Apprendre au groupe à se connaître
 - Encourager les apprenants à avoir une attitude d'ouverture d'esprit envers les autres.
 - Stimuler l'estime de soi

- ❖ *Durée*: 15mn

Instructions

Le formateur explique l'activité aux apprenants : ils doivent se présenter à la personne à côté d'eux et passer à une autre personne.

Les formateurs écrivent sur le tableau les questions que les apprenants doivent poser à leurs binômes :

- leur nom,
- ce qu'ils font dans la vie,
- pourquoi ils assistent à cette séance de formation
- trois aliments préférés.

Au bout de 3 minutes, les participants changent de binôme et posent les mêmes questions à une autre personne.

Détails de l'activité

Le formateur peut aussi proposer une question alternative à "quels sont vos 3 aliments préférés", qui peut être "quelle est la chose la plus folle que vous ayez faite dans votre vie ?"

Evaluation de l'activité

A la fin de l'activité, les participants se sentiront plus proches les uns des autres et un sentiment d'appartenance à un groupe sera créé.

Références/Bibliographie

<https://www.lifizz.fr/fr/conseils/nos-4-icebreaker-pour-favoriser-lechange-et-la-communication-en-samusant>

Code de l'activité	Titre
R.M2.U1.2	La patate
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Objectifs</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Aider les apprenants à éliminer les stéréotypes • Reconnaître le caractère unique de chaque individu ❖ <i>Durée</i> : 30mn 	

Instructions

- Le formateur choisit une pomme de terre pour la démonstration initiale et garde une histoire à l'esprit pour décrire la pomme de terre à la classe. Il tient la pomme de terre devant la classe et dit : " J'ai ici une pomme de terre. Je ne sais pas pour toi, mais je n'ai jamais autant pensé aux pommes de terre. Je n'ai jamais trop fait attention. Pour moi, les pommes de terre se ressemblent toutes. Mais parfois, je me demande si les pommes de terre ne ressemblent pas aux personnes en fait."
- Le formateur fait circuler le sac de pommes de terre et demande à chaque apprenant de prendre une pomme de terre. Il dit à la classe " pendant une minute, en silence, examinez vos pommes de terre, observez bien les bosses, les cicatrices et les défauts. Apprenez à connaître votre pomme de terre assez bien pour pouvoir présenter votre "ami" au groupe."
- Après quelques minutes, le formateur leur présente son " ami " (leur raconte l'histoire de la pomme de terre et comment elle a eu ses bosses), puis dit à la classe qu'il/elle aimerait rencontrer leurs amis. Le formateur demande qui va présenter son ami en premier (il demande à plusieurs, sinon à tous, de parler de leurs pommes de terre au groupe). Lorsque suffisamment de personnes ont présenté leurs "amis" à la classe, le formateur leur demande de remettre leurs "amis" dans le sac.
- Puis il/elle demande à la classe : "Êtes-vous d'accord avec l'affirmation " toutes les pommes de terre sont les mêmes " ? Pourquoi ou pourquoi pas ?". Il/elle leur demande d'essayer de choisir leur "ami", puis il/elle mélange les pommes de terre et les dépose sur une table et demande à tout le monde de venir chercher leurs pommes de terre.
- Après que tout le monde a ses pommes de terre et que le formateur a récupéré son "ami", il/elle dit : "Eh bien, peut-être que les pommes de terre sont un peu comme les personnes. Parfois, on les mets dans le même sac. Quand nous pensons : " Ils sont tous pareils ", nous disons en fait que nous n'avons pas pris le temps ou que nous n'y avons pas accordé assez d'importance pour apprendre à connaître la personne. Quand on le fait, on découvre que tout le monde est différent et spécial d'une certaine façon, tout comme nos amis les pommes de terre."

Discussion

Le formateur demande aux apprenants de penser à des groupes d'individus que nous avons tendance à amalgamer. S'ils ont de la difficulté à penser aux groupes, vous pouvez suggérer les éléments suivants:

- Les jeunes de notre quartier
- Les personnes âgées au supermarché
- Collègues de cultures ou d'origines différentes
- Femmes
- Hommes

La classe discutera des réponses aux questions suivantes :

- Lorsque nous regroupons tous les membres d'un même groupe en supposant qu'ils ont tous les mêmes caractéristiques, que faisons-nous ? Comment ça s'appelle ?
- Connaissez-vous beaucoup de gens des groupes que nous avons tendance à mettre dans le même panier ? Est-ce qu'ils correspondent tous au stéréotype ?
- Pourquoi les stéréotypes sont-ils dangereux ?

Détails de l'activité
Le formateur agit comme modérateur de la discussion, permettant à chacun d'exprimer ses propres idées et s'assurant qu'aucun propos offensant ne soit tenu.
Evaluation de l'activité
L'activité est réussie si tous les apprenants ont participé activement à la discussion en montrant qu'ils comprennent la diversité et pourquoi les stéréotypes sont négatifs.
Références/Bibliographie
N/D

Code de l'activité	Titre
R.M2.U2.1	Qu'est ce que la culture ?
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Durée</i> : 10mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit d'une approche théorique très courte pour préparer le terrain. • Le formateur présentera 6 définitions de la culture aux participants via une présentation PowerPoint (PPT.M2.U2.1 Comment définir la culture). • Ils auront ensuite une minute pour prendre note de la définition qu'ils jugent la plus appropriée. • Ensuite, le formateur leur dira que toutes les définitions font partie du terme culture (cf: image de l'iceberg). 	
Détails de l'activité	
Cette activité comporte une très introduction théorique où 6 définitions de la culture seront présentées et les participants auront un peu de temps (1 minute) pour choisir une ou deux des définitions qui, à leur avis, décrivent le mieux la culture.	
Evaluation de l'activité	
N/D	
Références/Bilbiographie	
Qu'est ce que la culture ? https://www.youtube.com/watch?v=g2p7bmgHjEA	

Code de l'activité	Titre
R.M2.U2.2	Ma pomme
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif</i> : Cet exercice a pour but de sensibiliser à la généralisation et aux stéréotypes. • <i>Durée</i>: 20mn 	
Instructions	
Au premier regard, il semble y avoir un groupe homogène de fruits de toutes sortes et chaque personne a des idées sur la façon dont une pomme ou une orange devrait ressembler. Nous les classons par catégories dans notre esprit. Mais en découvrant des caractéristiques personnelles, le fruit choisi devient unique aux yeux de l'observateur. Les premières hypothèses ne reflètent pas	

toute la personnalité et le caractère d'un fruit ou d'une personne, il y a toujours plus que ce à quoi on s'attend.

- Commencez par la présentation d'un panier ou d'un bol rempli de pommes et demandez aux participants ce qu'ils voient et quelles sont leurs trois premières hypothèses concernant ces fruits (p. ex. pomme : ronde, sucrée, lisse).
 - Donnez-leurs quelques secondes pour répondre ; peu importe qu'ils aient raison ou tort, ce n'est qu'un petit pré-exercice pour les faire participer et pour faire émerger des hypothèses générales.
 - Ne leur donnez pas trop de temps ; arrêtez-les après environ 6 hypothèses.
 - Ensuite, vous les laisserez choisir un fruit à eux.
1. "Toutes ces pommes se ressemblent presque, non ? Vous pensez pouvoir retrouver votre pomme ? Allons le découvrir!"
 2. Les participants doivent bien regarder leurs fruits et faire attention à ce qui les rend spéciaux. Ensuite, vous ramasserez tous les fruits dans le bol/panier.
 3. Lorsque chaque participant aura rendu son fruit, vous leur parlerez de l'impact des stéréotypes sur un groupe - que la plupart du temps, la première impression ne raconte pas toute l'histoire, mais quand vous prenez votre temps et que vous apprenez à connaître les individus, vous pouvez découvrir des aspects dont vous ne saviez pas qu'ils existent.
 4. "Au premier regard, il y avait un groupe homogène de pommes et il n'y avait pratiquement aucune différence visible à l'œil nu. Mais vous avez choisi une pomme et vous avez observé leurs caractéristiques individuelles. Maintenant, essayez de retrouver votre pomme!"
 5. S'il reste du temps, demandez si quelqu'un aimerait partager son expérience de cet exercice.
 6. a. A quoi s'attendaient-ils ?
b. Qu'ont-ils découvert ?
 7. Ont-ils été surpris de retrouver leurs fruits ?

Détails de l'activité

N/R

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

<https://www.cairn.info/revue-les-cahiers-dynamiques-2012-4-page-22.htm#>

Code de l'activité	Titre
R.M2.U2.3	Jeu des salutations
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif</i> : le but est d'apprendre différents styles de salutations à travers le monde. Les participants s'apercevront qu'il y a plus d'une façon d'accueillir et que différentes cultures ont des idées bien distinctes sur ce sujet. • <i>Durée</i> : 20mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • Cet exercice est une façon amusante et intéressante de constituer des sous-groupes. • "Imaginez que vous êtes dans un aéroport international. On vous a envoyé chercher des invités, mais vous ne savez pas à quoi ils ressemblent. Mais vous savez que vous faites tous partie de la même culture, ce qui signifie que vous utiliserez le même salut. Bien sûr, dans 	

un aéroport, c'est très bruyant et on n'entend rien de ce que disent les gens (c'est-à-dire qu'on ne parle pas pendant l'exercice). Maintenant, regardez votre carte pour découvrir à quelle culture vous appartenez et essayez de trouver vos invités en les saluant d'une manière particulière !"

- Le processus concret du jeu dépend fortement du nombre de participants dans votre groupe.
- Vous devrez générer au moins 3 groupes différents avec au moins 3 membres.
- Dans cette configuration, les styles de salutation de 7 cultures sont abordés.
- Choisissez celles qui vous conviennent le mieux, imprimez les pages et découpez-les en cartes pour les participants.
- Essayez de choisir les salutations les plus contrastées ; si vous connaissez d'autres styles de salutation, vous êtes invités à les inclure.
- S'il vous reste du temps, vous pouvez discuter avec les participants de leur expérience pendant le jeu.
- Sinon, vous pouvez inclure l'évaluation du jeu de salutation dans la discussion à la fin de la formation.
- Attention : Rappelez-leur l'exercice "Ma pomme". Bien sûr, il y a d'autres styles de salutation pratiqués dans les cultures suivantes, pas seulement ceux qui sont proposés lors de cet exercice. Veillez à ce que les participants en soient conscients, afin qu'ils ne génèrent pas simplement un autre stéréotype sur une autre culture !

Détails de l'activité

1. En guise d'aperçu, les styles de salutation suivants seront abordés :
 - a. Japonais (salut formel/ inclinaison)
 - b. Suisse (3 baisers sur la joue - gauche, droite, droite, gauche)
 - c. Inde (namaste)
 - d. Style occidental (poignée de main ferme)
 - e. Egypte (embrasser les mains de la personne âgée)
 - f. Mexique (tape forte sur l'épaule en étreignant)
 - g. Surfer (shaka)

Vous faites partie de la culture japonaise.

Pour trouver votre hôte, vous vous inclinerez formellement en guise de salutation.

En tant qu'homme, gardez vos bras sur le côté de votre corps.

En tant que femme, placez vos mains sur vos genoux tout en vous inclinant.

Vous faites partie de la culture japonaise.

Pour trouver votre hôte, vous vous inclinerez formellement en guise de salutation.

En tant qu'homme, gardez vos bras sur le côté de votre corps.

En tant que femme, placez vos mains sur vos genoux tout en vous inclinant.

Vous faites partie de la culture japonaise.

Pour trouver votre hôte, vous vous inclinerez formellement en guise de salutation.

En tant qu'homme, gardez vos bras sur le côté de votre corps.

En tant que femme, placez vos mains sur vos genoux tout en vous inclinant.

Vous faites partie de la culture japonaise.

Pour trouver votre hôte, vous vous inclinerez formellement en guise de salutation.

En tant qu'homme, gardez vos bras sur le côté de votre corps.

En tant que femme, placez vos mains sur vos genoux tout en vous inclinant.

Vous faites partie de la culture japonaise.

Pour trouver votre hôte, vous vous inclinerez formellement en guise de salutation.

En tant qu'homme, gardez vos bras sur le côté de votre corps.

En tant que femme, placez vos mains sur vos genoux tout en vous inclinant.



Vous faites partie de la culture suisse.

Pour trouver votre invité/hôte, vous l'embrasserez trois fois en guise de salutation.

Faire un baiser à gauche, puis à droite, et encore à gauche à la personne devant vous.

Vous faites partie de la culture suisse.

Pour trouver votre invité/hôte, vous l'embrasserez trois fois en guise de salutation.

Faire un baiser à gauche, puis à droite, et encore à gauche à la personne devant vous.

Vous faites partie de la culture suisse.

Pour trouver votre invité/hôte, vous l'embrasserez trois fois en guise de salutation.

Faire un baiser à gauche, puis à droite, et encore à gauche à la personne devant vous.

Vous faites partie de la culture suisse.

Pour trouver votre invité/hôte, vous l'embrasserez trois fois en guise de salutation.

Faire un baiser à gauche, puis à droite, et encore à gauche à la personne devant vous.

Vous faites partie de la culture suisse.

Pour trouver votre invité/hôte, vous l'embrasserez trois fois en guise de salutation.

Faire un baiser à gauche, puis à droite, et encore à gauche à la personne devant vous.

Vous faites partie de la culture indienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous croiserez les mains et inclinerez la tête en guise de salutation.

Ce salut - qui est aussi populaire grâce à de nombreux cours de yoga - est le Namaste indien.

Pliez les mains devant la poitrine et inclinez la tête.

Vous faites partie de la culture indienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous croiserez les mains et inclinerez la tête en guise de salutation.

Ce salut - qui est aussi populaire grâce à de nombreux cours de yoga - est le Namaste indien.

Pliez les mains devant la poitrine et inclinez la tête.

Vous faites partie de la culture indienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous croiserez les mains et inclinerez la tête en guise de salutation.

Ce salut - qui est aussi populaire grâce à de nombreux cours de yoga - est le Namaste indien.

Pliez les mains devant la poitrine et inclinez la tête.

Vous faites partie de la culture indienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous croiserez les mains et inclinerez la tête en guise de salutation.

Ce salut - qui est aussi populaire grâce à de nombreux cours de yoga - est le Namaste indien.

Pliez les mains devant la poitrine et inclinez la tête.

Vous faites partie de la culture indienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous croiserez les mains et inclinerez la tête en guise de salutation.

Ce salut - qui est aussi populaire grâce à de nombreux cours de yoga - est le Namaste indien.

Pliez les mains devant la poitrine et inclinez la tête.



Vous faites partie de la culture occidentale.

Pour trouver votre invité/hôte, vous lui serrerez fermement la main pour le saluer.

Offrez votre main droite à la personne devant vous et secouez-la fermement 2-3 fois.

Vous faites partie de la culture occidentale.

Pour trouver votre invité/hôte, vous lui serrerez fermement la main pour le saluer.

Offrez votre main droite à la personne devant vous et secouez-la fermement 2-3 fois.

Vous faites partie de la culture occidentale.

Pour trouver votre invité/hôte, vous lui serrerez fermement la main pour le saluer.

Offrez votre main droite à la personne devant vous et secouez-la fermement 2-3 fois.

Vous faites partie de la culture occidentale.

Pour trouver votre invité/hôte, vous lui serrerez fermement la main pour le saluer.

Offrez votre main droite à la personne devant vous et secouez-la fermement 2-3 fois.

Vous faites partie de la culture occidentale.

Pour trouver votre invité/hôte, vous lui serrerez fermement la main pour le saluer.

Offrez votre main droite à la personne devant vous et secouez-la fermement 2-3 fois.

Vous faites partie de la culture égyptienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous baiserez les mains de la personne âgée comme un salut.

Les personnes âgées sont très respectées. C'est pourquoi, au lieu de simplement serrer la main, vous impliquerez un baiser sur les mains de la personne devant vous. Vous n'avez pas besoin prendre en considération l'âge pour cet exercice.

Vous faites partie de la culture égyptienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous baiserez les mains de la personne âgée comme un salut.

Les personnes âgées sont très respectées. C'est pourquoi, au lieu de simplement serrer la main, vous impliquerez un baiser sur les mains de la personne devant vous. Vous n'avez pas besoin prendre en considération l'âge pour cet exercice.

Vous faites partie de la culture égyptienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous baiserez les mains de la personne âgée comme un salut.

Les personnes âgées sont très respectées. C'est pourquoi, au lieu de simplement serrer la main, vous impliquerez un baiser sur les mains de la personne devant vous. Vous n'avez pas besoin prendre en considération l'âge pour cet exercice.

Vous faites partie de la culture égyptienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous baiserez les mains de la personne âgée comme un salut.

Les personnes âgées sont très respectées. C'est pourquoi, au lieu de simplement serrer la main, vous impliquerez un baiser sur les mains de la personne devant vous. Vous n'avez pas besoin prendre en considération l'âge pour cet exercice.

Vous faites partie de la culture égyptienne.

Pour trouver votre invité/hôte, vous baiserez les mains de la personne âgée comme un salut.

Les personnes âgées sont très respectées. C'est pourquoi, au lieu de simplement serrer la main, vous impliquerez un baiser sur les mains de la personne devant vous. Vous n'avez pas besoin prendre en considération l'âge pour cet exercice.

Vous faites partie de la culture mexicaine.

Pour trouver votre invité/hôte, vous prendrez dans vos bras et tapoterez l'épaule de l'autre personne comme un salut.

C'est une façon de saluer quelqu'un de familier. Torse sur torse (vous n'avez pas besoin d'être très près si vous ne vous sentez pas à l'aise), en vous étreignant presque, vous tapoterez fortement l'épaule de l'autre personne. Faites attention de ne pas blesser l'autre personne par enthousiasme.

Vous faites partie de la culture mexicaine.

Pour trouver votre invité/hôte, vous prendrez dans vos bras et tapoterez l'épaule de l'autre personne comme un salut.

C'est une façon de saluer quelqu'un de familier. Torse sur torse (vous n'avez pas besoin d'être très près si vous ne vous sentez pas à l'aise), en vous étreignant presque, vous tapoterez fortement l'épaule de l'autre personne. Faites attention de ne pas blesser l'autre personne par enthousiasme.

Vous faites partie de la culture mexicaine.

Pour trouver votre invité/hôte, vous prendrez dans vos bras et tapoterez l'épaule de l'autre personne comme un salut.

C'est une façon de saluer quelqu'un de familier. Torse sur torse (vous n'avez pas besoin d'être très près si vous ne vous sentez pas à l'aise), en vous étreignant presque, vous tapoterez fortement l'épaule de l'autre personne. Faites attention de ne pas blesser l'autre personne par enthousiasme.

Vous faites partie de la culture mexicaine.

Pour trouver votre invité/hôte, vous prendrez dans vos bras et tapoterez l'épaule de l'autre personne comme un salut.

C'est une façon de saluer quelqu'un de familier. Torse sur torse (vous n'avez pas besoin d'être très près si vous ne vous sentez pas à l'aise), en vous étreignant presque, vous tapoterez fortement l'épaule de l'autre personne. Faites attention de ne pas blesser l'autre personne par enthousiasme.

Vous faites partie de la culture mexicaine.

Pour trouver votre invité/hôte, vous prendrez dans vos bras et tapoterez l'épaule de l'autre personne comme un salut.

C'est une façon de saluer quelqu'un de familier. Torse sur torse (vous n'avez pas besoin d'être très près si vous ne vous sentez pas à l'aise), en vous étreignant presque, vous tapoterez fortement l'épaule de l'autre personne. Faites attention de ne pas blesser l'autre personne par enthousiasme.

Vous faites partie de la culture Surfer.

Pour trouver votre invité/hôte, vous ferez le signe Shaka en guise de salutation.

Faites un poing et tendez votre pouce et votre petit doigt. Ensuite, vous le secouerez à gauche et à droite assez rapidement. Assurez-vous que le dessus de votre main est face à l'autre personne.



Vous faites partie de la culture Surfer.

Pour trouver votre invité/hôte, vous ferez le signe Shaka en guise de salutation.

Faites un poing et tendez votre pouce et votre petit doigt. Ensuite, vous le secouerez à gauche et à droite assez rapidement. Assurez-vous que le dessus de votre main est face à l'autre personne.



Vous faites partie de la culture Surfer.

Pour trouver votre invité/hôte, vous ferez le signe Shaka en guise de salutation.

Faites un poing et tendez votre pouce et votre petit doigt. Ensuite, vous le secouerez à gauche et à droite assez rapidement. Assurez-vous que le dessus de votre main est face à l'autre personne.



Vous faites partie de la culture Surfer.

Pour trouver votre invité/hôte, vous ferez le signe Shaka en guise de salutation.

Faites un poing et tendez votre pouce et votre petit doigt. Ensuite, vous le secouerez à gauche et à droite assez rapidement. Assurez-vous que le dessus de votre main est face à l'autre personne.



Vous faites partie de la culture Surfer.

Pour trouver votre invité/hôte, vous ferez le signe Shaka en guise de salutation.

Faites un poing et tendez votre pouce et votre petit doigt. Ensuite, vous le secouerez à gauche et à droite assez rapidement. Assurez-vous que le dessus de votre main est face à l'autre personne.

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

<https://fr.wikihow.com/communiquer-avec-des-gens-de-cultures-diff%C3%A9rentes>

Code de l'activité	Titre
R.M2.U3.1	Les auditeurs silencieux
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif:</i> Le but de cet exercice est de stimuler les participants à pratiquer l'écoute active et à en tester les effets. • <i>Durée:</i> 30 mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • Divisez le groupe en paires, A et B, puis demandez aux B de sortir un moment de la salle. • Informez les A qu'en écoutant leur partenaire, chaque fois que celui-ci dit quelque chose qui évoque sa " voix intérieure " (c'est-à-dire qu'il veut poser une question, lui faire 	

<p>réfléchir, etc.), il lève la main pendant cinq secondes puis la pose de nouveau. Ou vous pouvez aussi leur demander de montrer aux B qu'ils ne sont plus intéressés par ce que les A leur disent. Dites leur de démontrer cela pendant toute la conversation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les A ne sont pas autorisés à interagir avec les B, poser des questions, confirmer leur compréhension, etc. Ils doivent se taire, et seulement lever la main quand ils veulent interagir, faire entendre leur voix. • Ensuite, informez les B à l'extérieur qu'ils doivent parler aux A de quelque chose d'intéressant, d'une expérience, de leurs dernières vacances, de tout ce qui leur est arrivé de positif au cours des six derniers mois. Ils ont trois minutes pour parler. • Demandez aux B de retourner dans la pièce, puis accordez leur trois minutes pour parler. • A la fin des trois minutes, demandez aux A ce qu'ils ont ressenti en parlant aux B, les émotions évoquées, etc. Les réponses attendues généralement est qu'ils ne se sentaient pas écoutés, qu'ils ne comprenaient pas pourquoi les B levaient la main et ne les écoutaient manifestement pas, etc.... • Terminez l'activité en discutant avec le groupe du pouvoir de l'écoute active.
<p>Détails de l'activité</p> <p>Le formateur peut reprendre l'exercice, cette fois en permettant aux As d'interagir, de poser des questions, de s'impliquer dans la conversation, etc. et de comparer les deux conversations, ce qui était plus satisfaisant, etc.</p>
<p>Evaluation de l'activité</p> <p>N/D</p>
<p>Références/Bibliographie</p> <p>N/D</p>

Code de l'activité	Titre
R.M2.U3.2	Parler et écouter
<p>Aperçu</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif:</i> Le but de cet exercice est d'amener les participants à pratiquer l'écoute active et à en tester les effets. • <i>Durée:</i> 30 mn 	
<p>Instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Former des paires composées d'orateurs et d'auditeurs. • Les orateurs doivent décrire ce qu'ils attendent d'un séjour mais sans mentionner une destination. • Les auditeurs doivent pratiquer l'écoute active - écouter attentivement ce qui est dit et ce qui ne l'est pas, et démontrer leur écoute de l'interlocuteur par leur comportement. • Après 3-4 minutes, les auditeurs doivent résumer les trois ou quatre questions ou critères principaux qu'ils ont entendus les orateurs exprimer et ensuite faire une tentative de vente d'une destination appropriée. • Ensuite, le formateur dispose d'une minute pour examiner dans quelle mesure les auditeurs étaient proches de ce que les orateurs ont dit et ce dont ils avaient besoin. Plus une minute pour examiner dans quelle mesure ils ont démontré des comportements d'écoute active. • Enfin, le formateur échange les rôles et répète l'exercice. 	
<p>Détails de l'activité</p> <p>N/D</p>	

Evaluation de l'activité

Le formateur passe en revue avec toute la classe l'activité et en tire les points clés de l'apprentissage. Si les auditeurs ont réussi à vendre les destinations qu'ils ont proposées, alors l'activité est réussie.

Références/Bibliographie

N/D

Code de l'activité	Titre
RM2.U4.1	Conscience des émotions
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> • Sensibiliser aux émotions • Réfléchir sur les effets des émotions impulsives • Créer une compréhension mutuelle entre les apprenants • <i>Durée:</i> 30mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur divise le groupe en quatre groupes égaux. Ensuite, il écrira les listes d'émotions suivantes sur le tableau blanc (l'éducateur utilisera la première série d'émotions pour démontrer la tâche) : <ol style="list-style-type: none"> 1. furieux, enragé, fâché, irrité, en colère, agacé 2. malheureux, désespéré, affligé, triste, un peu abattu 3. perplexe, confus, choqué, stupéfait, étourdi, surpris 4. satisfait, heureux, content, joyeux, enchanté, extatique 5. inquiet, nerveux, stressé, débordé, anxieux <p>L'éducateur demande 6 volontaires (selon le nombre d'apprenants dans le groupe) pour démontrer chacune des émotions de la première liste (furieux, enragé, etc.). Il introduit ensuite le mot et le concept d'"intensité". L'éducateur demande aux apprenants volontaires de jouer différents niveaux d'intensité pour l'émotion qui leur est attribuée, puis il demande au groupe de classer les émotions en fonction de leur intensité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur répartit les listes 2 à 5 entre les quatre groupes, vérifie la compréhension des apprenants pour chacune des émotions énumérées. Dans leur groupe, l'éducateur demande aux élèves de classer leur liste d'émotions en fonction de leur intensité. L'éducateur pose des questions telles que : Quelles émotions étaient difficiles à trier ? Pourquoi ? Quelles émotions sont agréables et lesquelles sont désagréables ? Quels sont les effets néfastes possibles de sentiments intenses ou forts ? Existe-t-il une meilleure façon de gérer les émotions intenses ? • L'éducateur note les réponses sur le paperboard. 	
Détails de l'activité	
<p>L'éducateur indique clairement qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses ; il y a différentes perceptions des émotions.</p>	
Evaluation de l'activité	
<p>L'activité est réussie si tous les apprenants participent activement à l'activité et expriment leurs sentiments de manière naturelle..</p>	

Références/Bibliographie

Emotions humaines:

<https://youtu.be/xNY0AAUtH3g>

<https://www.therapistaid.com/therapy-worksheet/list-of-emotions>

<https://www.forbes.com/sites/brucelee/2017/09/09/here-are-the-27-different-human-emotions-according-to-a-study/#5052b69d1335>

<http://www.openculture.com/human-emotions-a-free-course-from-yale>

Gérer ses émotions:

<https://www.youtube.com/watch?v=JD4O7ama3o8>

<https://www.youtube.com/watch?v=b197XOd9S7U>

<https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html>

Code de l'activité	Titre
RM2.U4.2	Faites face à votre colère
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> Etre conscient des compétences nécessaires pour faire face à la colère Créer son propre parcours guide • <i>Durée:</i> 40mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur explique le but de l'activité et fournit des documents avec les questions de l'exercice. • L'éducateur doit lire le parcours guidé aux participants d'une voix basse et douce. • Ensuite, il demande aux participants d'écrire leur parcours guidé. • Enfin, une activité de réflexion est proposée. 	
Détails de l'activité	
<p>L'éducateur lit le parcours guidé suivant aux participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atténuez les lumières de la pièce, puis asseyez-vous ou allongez-vous confortablement... - Inspirez l'air par le nez et par la bouche. - Fermez les yeux et imaginez être la seule personne dans la pièce - Il est temps de se détendre, il est temps de se détendre et de libérer sa colère. - Imaginez que vos pieds picotent et se sentent plus légers - Vos jambes aussi ressentent des fourmillements. Imaginez vos jambes flottant vers le haut - Laissez le picotement s'étendre le long de votre dos et de votre cou. - Dites-vous qu'il est temps de vous détendre. - Imaginez votre corps flottant à quelques centimètres au-dessus de votre chaise. - Laissez le picotement s'étendre le long de vos bras et jusqu'à votre tête. - Imaginez vos bras qui flottent. Il est temps de se détendre - Imaginez les murs et le plafond flottant au loin - Vous pouvez voir des ciex bleus et des nuages blancs au loin. - Votre corps est détendu. Imaginez-vous flottant jusqu'aux nuages 	

- Flottez de plus en plus haut dans les nuages
- Jusqu'à ce que vous puissiez voir des champs verts s'étendant jusqu'à l'horizon
- Sentez le vent souffler sur votre visage
- Sentez l'air frais
- Écoutez le chant des oiseaux
- Regardez en bas les ruisseaux et les rivières bleus paisibles
- Les ruisseaux bleus traversent les vallées verdoyantes en flottant calmement dans les nuages.
- Dans une mer de nuages, vous êtes en pleine détente
- Profitez-en et souvenez-vous de ce que vous ressentez.
- Inspirez une autre bouffée d'air par le nez et par la bouche.
- (Attendez quelques minutes en silence avant de continuer)
- À ce moment, vous devez chercher ci-dessous pour trouver votre chaise à nouveau
- Repérez votre chaise au milieu d'un beau champ de fleurs
- Reposez-vous lentement sur votre chaise et asseyez-vous confortablement.
- Ouvrez lentement les yeux et remarquez à nouveau les murs de la pièce.
- Concentrez-vous sur les images et autres objets dans la pièce
- Vous avez fait l'expérience d'un voyage relaxant
- Continuez votre journée en vous sentant aussi calme que vous l'avez ressentie pendant cette évasion.

Ensuite, l'éducateur demande aux apprenants d'écrire leur propre parcours guidé en suivant les questions ci-dessous :

- Où est votre lieu de détente ? Exemples : forêt, plage, parc, etc.
- Qu'est-ce que vous voyez ? Exemples : arbres, océan, oiseaux, montagnes, animaux, etc.
- Qu'est-ce que vous sentez ? Exemples : air frais, fleurs, air marin, etc.
- Qu'entendez-vous ? Exemples : vagues, vent, oiseaux, calme, etc.
- Qu'est-ce que vous ressentez ? Exemples : sable, vent soufflant, eau, herbe, etc.
- Pourquoi cet endroit est-il relaxant pour vous ?

L'éducateur propose une activité de réflexion sur l'activité :

- Quel était le but de cette activité ?
- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez écouté le voyage guidé ?
- Quels sont les avantages d'un voyage guidé ?
- Quelles sont les conséquences si vous utilisez vos mains ou vos mots pour blesser d'autres personnes lorsque vous êtes en colère ?
- Qu'avez-vous pensé de la conception de votre propre voyage guidé ?

L'éducateur permet aux participants de partager leur voyage guidé avec le groupe.

Evaluation de l'activité

N/R

Références/Bibliographie

Gérer la colère:

<https://au.reachout.com/articles/8-ways-to-deal-with-anger>

<https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/adult-health/in-depth/anger-management/art-20045434>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/emotional-freedom/201102/four-strategies-cope-anger-in-healthy-way>

<https://www.youtube.com/watch?v=YwIwSByGOWY>

<https://www.youtube.com/watch?v=mFlrc16xjik>

https://www.youtube.com/watch?v=BsVq5R_F6RA

Code de l'activité	Titre
R.M2.U5.1	Etes-vous plutôt...
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif:</i> favoriser la communication et développer la pensée critique • <i>Durée:</i> 20 mn 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> - Distribuez une feuille de papier et un stylo à chaque personne du groupe. - Choisissez et annoncez une question "Etes-vous plutôt" intéressante ou intrigante, p. ex. Etes-vous plutôt océan ou montagne, chat ou chien, etc. - Demandez à chaque personne d'écrire sa réponse en haut de sa feuille, puis d'écrire trois raisons pour lesquelles elle l'a choisie. - Puis, sur l'autre moitié de la feuille, chacun écrit la réponse qu'il n'a pas choisie ainsi que trois raisons pour lesquelles il n'a pas choisi cette option. - Rassemblez tous les papiers et mélangez-les. - Un par un, lisez les énoncés sur chaque feuille de papier et mettez votre groupe au défi d'identifier la personne. - Si plusieurs personnes sont identifiées, effectuez un vote rapide, avant de demander à la personne qui a réellement écrit les déclarations de se révéler. 	
Détails de l'activité	
N/D	
Evaluation de l'activité	
N/D	
Références/Bibliographie	
https://quizlet.com/67491256/critical-thinking-chapter-22-flash-cards/	

Code de l'activité	Titre
R.M2.U5.2	Vrai ou Faux?
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Réfléchir aux idées fausses - Développer la pensée critique • <i>Durée:</i> 30 mn 	
Instructions	
<p>L'éducateur commence l'exercice en demandant aux apprenants quand ils ont changé d'avis pour la dernière fois ou la fois la plus importante. Qu'est-ce qui les a fait changer d'avis ? Pourquoi ?</p> <p>Ensuite, l'éducateur demande aux élèves de regarder la vidéo "25 choses que vous pensiez être vraies, mais qui ne le sont pas vraiment": https://youtu.be/3GU2kPI57JQ</p>	

Après la vidéo, l'éducateur pose les questions suivantes pour lancer un débat entre les apprenants:

- Qu'est-ce qui a perpétué l'idée fausse en premier lieu ?
- En supposant que les idées fausses ont été créées par inadvertance, que s'est-il passé par le passé pour qu'elles le soient au départ ?
- Pourquoi cela a-t-il continué ?
- Qu'est-ce qui a contribué au changement récent dans la façon de penser cette idée fausse ?
- Comment savez-vous que la " vérité " actuelle sur l'idée fausse est " plus vraie " que la version précédente de l'histoire ?
- Qu'est-ce qui a changé dans votre vie après avoir clarifié votre pensée ?

Détails de l'activité

L'éducateur anime la discussion en s'assurant que chaque élève participe en répondant aux questions et en exprimant ses propres idées.

Evaluation de l'activité

N/R

Références/Bibliographie

<https://youtu.be/3GU2kPI57JQ>
<https://youtu.be/jVoBxyXUR8s>

Pensée critique pour éviter les idées fausses:

<https://sites.google.com/site/dmzeroproject/Home/critical-thinking-and-misconceptions>

A People's History of United States, Howard Zinn

Module 3

Code de l'activité	Titre
R.M3.U1.1	Formulation de questions ouvertes
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif:</i> donner aux participants l'occasion de s'entraîner à formuler des questions ouvertes • <i>Durée:</i> 25 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur divise tous les participants en paires. • L'éducateur donne ensuite à chaque paire une copie des questions suivantes : <ol style="list-style-type: none"> 1. Vous vous sentez bien aujourd'hui ? 2. Vous avez déjeuné ce matin ? 3. Vous prévoyez d'aller faire du shopping demain ? 4. Avez-vous promené votre chien hier soir ? 5. La porte de votre maison est-elle rouge ? 6. Vous avez mangé du poisson hier soir ? 	

7. Vous avez regardé la télé ce matin ?
8. Vos yeux sont-ils de couleur brune ?
9. Vous aimez écouter la radio ?
10. Le vert est-il votre couleur préférée ?
11. Le golf est-il votre passe-temps favori ?
12. Savez-vous parler chinois ?
13. Votre voiture est-elle bleue ?
14. Aimez-vous le pop-corn ?
15. Savez-vous nager ?
16. Votre voisin a-t-il un chat ?
17. Êtes-vous heureux dans votre travail en ce moment ?
18. Avez-vous déjà eu envie d'être professeur ?
19. Avez-vous déjà pris l'avion ?
20. Avez-vous déjà participé à un concours de danse ?
21. Mangez-vous de la viande ?
22. Avez-vous déjà visité l'Espagne ?
23. Aimez-vous faire du vélo ?
24. Avez-vous un compte sur les réseaux sociaux ?
25. Avez-vous déjà pratiqué le karaté ?
26. Utilisez-vous les services bancaires en ligne ?
27. Habitez-vous à proximité d'un parc ?
28. Vos cheveux sont-ils blonds ?
29. Aimez-vous l'océan ?
30. Avez-vous un permis de conduire ?

- Travaillant en binôme, les participants formeront à tour de rôle des questions ouvertes à partir de la liste de questions fermées fournie.
- L'un des participants forme et pose la question ouverte, et l'autre répond à la question si la question pose toujours la même chose, mais sous une forme différente.
- Au bout de 10 minutes, les paires changent de rôle et l'autre participant s'exerce à poser des questions ouvertes.
- Après 20 minutes, les éducateurs rassemblent tout le groupe et demandent à tous les participants comment ils ont trouvé cette expérience et s'ils ont trouvé qu'il était facile de formuler des questions ouvertes.

Détails de l'activité

N/D

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

- <https://www.surveymonkey.com/mp/comparing-closed-ended-and-open-ended-questions/>
- <https://examples.yourdictionary.com/examples-of-open-ended-and-closed-ended-questions.html>

Code de l'activité	Titre
R.M3.U1.2	Technique à un ou deux poinçons
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> donner aux participants l'occasion de pratiquer la technique de l'entretien à un ou deux coups de poinçon. • <i>Durée:</i> 25 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur invite tous les participants à travailler en binôme dès la première activité. • L'éducateur explique brièvement la technique de questionnement One-Two Punch - où l'intervieweur pose une question fermée pour établir un fait ou un contexte pour son entrevue, puis pose une question ouverte pour obtenir plus de détails, des récits personnels, des expériences, etc. • En travaillant en binôme, chaque participant aura l'occasion d'assumer le rôle de l'intervieweur et de la personne interviewée. • Chaque paire jouera un jeu de rôle en utilisant la technique de l'interrogatoire à un ou deux coups de poing. Les entrevues simulées peuvent couvrir le sujet du projet de l'intervieweur ou n'avoir aucun lien entre elles. Les objectifs de cette activité sont de permettre aux participants de pratiquer la technique. • Voici un exemple d'utilisation de cette technique de questionnement que l'éducateur peut partager avec les participants s'ils ont de la difficulté à comprendre leur tâche : <ul style="list-style-type: none"> • Question fermée : En quelle année êtes-vous né ? • Question ouverte : Décrivez vos premiers souvenirs d'enfance ? • Question fermée : Dans quelle ville viviez-vous alors ? • Question ouverte : Comment était-ce de grandir dans cette ville à l'époque ? • Question fermée : Quel travail avait votre père quand vous étiez jeune ? • Question ouverte : Comment son choix d'emploi a-t-il influencé la carrière que vous avez choisie pour vous-même ? • Au bout de 10 minutes, les paires changent de rôle et l'autre participant s'exerce à poser les questions. • Au bout de 20 minutes, les éducateurs rassemblent le groupe entier et demandent à tous les participants s'ils ont trouvé facile ou difficile de poser ces différents types de questions. 	
Détails de l'activité	
N/D	
Evaluation de l'activité	
N/D	
Références/Bibliographie	
http://mybatmitzvahstory.org/familyhistorytoolkit/creating-oral-history-how-ask-great-questions	

Code de l'activité	Titre
R.M3.U2.1	Motiver votre narrateur
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> Le but de cette activité est de fournir aux intervieweurs un aperçu des stratégies et des règles qu'ils peuvent appliquer pour motiver leurs narrateurs à communiquer efficacement avec eux pendant l'entrevue d'histoire orale. • <i>Durée:</i> 30 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur remet à tous les participants une copie du document (ci-dessous). • L'éducateur dirige ensuite le groupe en lisant l'ensemble des règles et des exemples. • Il y a 5 règles présentées ci-dessous. • L'éducateur divise ensuite tous les participants en paires et encourage chaque paire à développer et à réaliser de courtes activités de jeux de rôle pour pratiquer certaines ou toutes ces règles. • Chaque paire est encouragée à choisir une règle différente et à développer son activité de jeu de rôle court. • Dans chaque paire, un participant jouera le rôle de l'intervieweur et l'autre le rôle du narrateur. Si le temps le permet, invitez les participants à échanger leurs rôles et à rejouer le jeu de rôle. • Après 20 minutes, l'éducateur réunit de nouveau tout le groupe. • Chaque paire peut se porter volontaire pour jouer son jeu de rôle devant le groupe et pour obtenir les réactions de ses pairs sur le jeu de rôle. • Suite à cette activité, l'éducateur mène une courte réflexion de groupe, en répondant à toutes les questions qui émergent des activités du jeu de rôle et en soulignant certaines des stratégies clés présentées pour motiver les narrateurs pendant l'entretien. • L'éducateur notera ces principaux points sur un paperboard. 	
Détails de l'activité	
<i>Idées et règles importantes pour motiver les autres dans la communication</i>	
<u>Règle numéro 1 : Exprimer de l'empathie</u>	
<p>L'empathie est la volonté et la capacité de s'identifier aux attitudes et aux sentiments des autres. Cela signifie comprendre les sentiments, les perspectives et les positions du narrateur sans évaluer, critiquer ou même faire une blague sur les expériences et les souvenirs qu'il partage avec vous. Les intervieweurs empathiques, qui encouragent les narrateurs à partager leurs histoires d'une manière plus ouverte et plus respectueuse, réussiront à extraire des riches récits oraux.</p>	
<i>Exemple</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Commencez par poser des questions ouvertes (par exemple : Pouvez-vous décrire comment c'était de grandir en Roumanie dans les années 1960 ?) • L'écoute active et le résumé (par exemple : comment vous sentez-vous lorsque vous regardez en arrière à ce moment-là ? Pensez-vous que cela vous affecte encore aujourd'hui ?) • Confirmation d'instructions (par exemple : Ça a dû être très dur pour vous. / J'apprécie vraiment que vous ayez pris le temps de partager cela avec moi.) 	
<u>Règle numéro 2 : Poser des questions ouvertes</u>	

Pour motiver le narrateur à raconter son histoire au cours de l'entrevue d'histoire orale, il est nécessaire de poser les bonnes questions qui permettront d'obtenir les réponses et les renseignements que l'intervieweur veut obtenir au cours des entrevues.

Exemple

En guise de récapitulation de l'unité 1, il y a deux types de questions :

1. Des questions ouvertes qui encouragent le narrateur à fournir des réponses plus longues, qui mettent en évidence ses sentiments, pensées, opinions, récits d'expériences passées, routines quotidiennes dans le passé, etc. Ce type de question ne limite pas les possibilités de réponse.
2. Questions fermées qui ne demandent que des informations spécifiques sur les lieux, les dates, etc. Et qui sont souvent suivies de réponses courtes, voire d'un seul mot.

Pour ce jeu de rôle, les participants peuvent s'entraîner à poser des questions une fois de plus ou peuvent s'observer dans la conversation en général et essayer d'évaluer quel type de questions domine dans leur conversation.

Règle numéro 3 : Rediriger la résistance

L'intervieweur n'a pas besoin de plaider auprès du narrateur pour partager son histoire - il doit la lui faire parvenir.

Exemple

- L'intervieweur peut inviter le narrateur à répondre à ses questions en l'encourageant à partager son histoire en posant des questions ouvertes. Si le narrateur ne fournit que de courtes réponses d'un seul mot, l'intervieweur peut envisager de demander au narrateur de réfléchir et d'expliquer sa motivation à participer à l'entrevue d'histoire orale - car cela pourrait le forcer à réaliser les objectifs de l'entrevue et à montrer moins de résistance à l'entrevue elle-même.

Règle numéro 4 : Favoriser l'auto-efficacité

L'intervieweur renforce la conviction du narrateur que son histoire est intéressante, qu'elle a une valeur historique et qu'elle mérite d'être partagée pour les objectifs de ce projet d'histoire orale.

Exemple

- Dans cet exemple, l'intervieweur devrait viser à habiliter le narrateur, mais non à le traiter avec condescendance. Dans cette technique de communication, l'intervieweur doit se concentrer sur les expériences, les connaissances, les perspectives et les qualités particulières du narrateur et sur ce que son histoire apporte à l'objectif global du projet d'histoire orale.

Règle numéro 5 : Pratiquer l'écoute active

Une autre stratégie pour motiver les narrateurs tout au long du processus d'entrevue consiste à appliquer la technique de communication ou l'écoute active.

Exemple

<ul style="list-style-type: none"> • Pour mieux comprendre le contexte et les nuances de l'histoire racontée par le narrateur, ainsi que leurs motivations pour partager l'histoire, il est nécessaire de pratiquer et d'affiner l'écoute active. • L'écoute active consiste à montrer que votre narrateur a toute votre attention et que vous comprenez son message en étant capable d'être attentif et de résumer ce qui a été partagé dans son histoire à la fin.
Evaluation de l'activité
N/D
Références/Bibliographie
N/D

Code de l'activité	Titre
R.M3.U3.1	Completing Google Searches
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> Le but de ce document est d'évaluer le niveau de compétence numérique des participants, en les guidant dans le processus de recherche à l'aide du moteur de recherche Google. Il a été conçu pour que l'éducateur puisse l'utiliser en groupe pour guider les participants tout au long de l'activité, mais aussi pour que les apprenants puissent utiliser ce document à la maison pour les aider à effectuer des recherches sur Google dans le cadre de leur apprentissage autodidacte. Il s'agit d'une activité d'introduction, et certains participants la trouveront très simple, mais d'autres auront besoin du soutien de l'éducateur pour accomplir ces tâches simples. • <i>Durée:</i> 20 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • Tous les participants peuvent travailler seuls pour cette activité - l'éducateur n'a qu'à s'assurer que tous les participants ont accès à Internet et à un appareil intelligent, téléphone, tablette, ordinateur portable ou PC fixe pour effectuer leur recherche en ligne. • Si certains participants ont un faible niveau de culture numérique, ils peuvent être jumelés à des participants ayant des compétences numériques plus développées. • L'éducateur distribue des copies du document (ci-dessous) à tous les participants et lit le document avec eux, en répondant aux questions au fur et à mesure qu'elles se posent. • L'éducateur guide ensuite les participants à travers les étapes et les aide à s'entraîner à rechercher des informations en ligne à l'aide du moteur de recherche Google. 	
Détails de l'activité	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvrez le navigateur sur votre smart device, tablette, ordinateur portable ou PC. 2. L'écran d'accueil de votre navigateur doit être déjà défini comme Google, sinon vous pouvez accéder à la page de recherche Google en tapant "www.google.com" dans la barre d'adresse en haut de l'écran. 3. Lorsque la page de recherche Google est chargée et pour commencer votre recherche, tapez simplement ce que vous recherchez dans la barre de recherche et cliquez sur la loupe à droite. 	

4. Pour les besoins de ce tutoriel, nous allons rechercher le site web d'Euronews.
5. Pour afficher une liste de résultats de recherche, tapez Euronews dans la barre de recherche.
6. Une fois les résultats affichés, vous pouvez choisir le lien qui correspond le mieux à vos besoins.

Conseil : Toutes les recherches effectuées par l'intermédiaire de Google ne seront pas directement liées à ce que vous avez recherché, certaines seront des publicités et d'autres des résultats concernant des services supplémentaires fournis par le site Web que vous avez recherché, par exemple Euronews Weathers ou d'autres sites d'information, tels que RT ou France 24. Le lien le plus pertinent pour votre recherche est généralement le premier lien affiché sur la page.

7. Une fois que vous avez cliqué sur le lien que vous souhaitez suivre, cela vous amènera à la page que vous avez recherchée et vous pourrez parcourir la page comme vous le souhaitez.
8. Rappelez-vous que vous pouvez toujours revenir à la page de recherche Google en tapant www.google.com dans la barre d'adresse comme à l'étape 2 de ce tutoriel.
9. Au fur et à mesure de l'avancement de votre recherche, et si vous utilisez Google pour des références académiques ou pour vérifier des faits issus de votre projet d'histoire orale, vous pouvez utiliser Google Scholar pour vos recherches.
10. Google Scholar est un dépôt en ligne gratuit d'études universitaires, de revues, d'articles, etc. qui peut être consulté sur <https://scholar.google.com/>
11. Dans Google Scholar, vous pouvez rechercher les sujets que vous recherchez par mot-clé, auteur, titre d'article ou sujet. Il y a aussi une recherche avancée avec plus d'options.

D'autres conseils pour vous aider à trouver ce que vous cherchez en ligne :

1. Commencez par l'essentiel - Peu importe ce que vous recherchez, commencez par une recherche simple comme " où se trouve l'aéroport le plus proche ". Vous pouvez toujours ajouter quelques mots descriptifs si nécessaire.

Si vous recherchez un lieu ou un produit spécifique à un endroit spécifique, ajoutez l'emplacement. Par exemple, " boulangerie à Dublin ".

2. Choisissez les mots avec soin - Lorsque vous décidez quels mots mettre dans la boîte de recherche, essayez de choisir des mots qui sont susceptibles d'apparaître sur le site que vous recherchez. Par exemple, au lieu de dire " j'ai mal à la tête ", dites " mal à la tête " parce que c'est un mot qu'un site médical utiliserait.

3. Ne vous inquiétez pas pour les petites choses - Le correcteur orthographique de Google utilise automatiquement l'orthographe la plus courante d'un mot donné, que vous l'écriviez correctement ou non.

Une recherche pour le 'ny times' est la même qu'une recherche pour le 'NY Times' donc la capitalisation n'est pas quelque chose dont il faut se soucier quand on fait une recherche sur le web.

4. Trouver des réponses rapides - Pour de nombreuses recherches, google fera le travail difficile pour vous et vous montrera une réponse à votre question dans les résultats de recherche :

- *Dictionnaire* - mettez "define" devant n'importe quel mot pour voir sa définition.
- *Conversions d'unités* - entrez n'importe quelle conversion d'unités comme '3 dollars en euros'.
- *Faits en bref* - recherchez le nom d'une célébrité, d'un lieu, d'un film, d'une chanson, etc. pour trouver des renseignements connexes.
-

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

N/D

Code de l'activité	Titre
R.M3.U3.2	Vérifions quelques 'faits' !
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs</i>: donner aux participants l'occasion de s'exercer à appliquer les techniques de recherche en ligne pour vérifier les " faits " en ligne • <i>Durée</i>: 40 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'ils enregistrent des entrevues d'histoire orale, les narrateurs peuvent ne pas toujours avoir les faits en main ; et parfois, ils peuvent même partager quelque chose qu'ils croient être un fait qui s'avère par la suite être faux. C'est pourquoi il est important que les historiens oraux sachent et comprennent comment vérifier les faits. • Tous les participants peuvent travailler seuls pour cette activité - l'éducateur n'a qu'à s'assurer que tous les participants ont accès à Internet et à un appareil intelligent, téléphone, tablette, ordinateur portable ou PC pour effectuer leur recherche en ligne. • Si certains participants ont un faible niveau de culture numérique, ils peuvent être jumelés à des participants ayant des compétences numériques plus développées. • L'éducateur donne ensuite à chaque participant une copie des " faits " suivants et leur donne 20 minutes pour vérifier autant de faits que possible de la liste. • Les seules règles de cette activité sont que chaque participant doit trouver et prendre note de 3 sources fiables où il a trouvé des informations qui confirment que le fait est vrai, ou qui montrent que c'est faux. • Les participants effectueront des recherches en ligne sur les 10 faits suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ La Grande Muraille de Chine est la seule structure construite par l'Homme visible depuis l'espace. 	

- L'être humain brûle plus de calories en dormant qu'en regardant la télévision.
 - Le Coca Cola serait de couleur verte si des colorants spéciaux n'y étaient pas ajoutés.
 - Différentes parties de la langue détectent différents goûts.
 - Les hommes sont 6 fois plus susceptibles d'être frappés par la foudre que les femmes.
 - L'être humain perd toute sa chaleur corporelle par la tête.
 - En moyenne, une personne marche l'équivalent de trois fois le tour du monde en une vie.
 - Il y a plus de formes de vie vivant sur notre peau qu'il n'y a de gens vivant sur la planète.
 - Les caméléons changent de couleur pour se fondre dans l'environnement.
 - Les chiens ont un sixième du nombre de papilles gustatives des êtres humains.
- Après 30 minutes, les éducateurs réunissent de nouveau tout le groupe et demandent aux participants de partager 1 fait qu'ils ont prouvé être vrai et 1 qui est faux, et de citer les sources où ils ont trouvé les informations pour confirmer ou infirmer ces faits.
 - Une fois que tous les participants ont eu l'occasion de partager ce qu'ils ont étudié, l'éducateur peut animer une courte session de groupe sur la façon dont ils ont trouvé cette activité et ce qu'ils ont appris.

Détails de l'activité

N/D

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_novice.pdf

Code de l'activité	Titre
R.M3.U4.1	Analyser des photos
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> donner aux participants l'occasion de trouver, d'analyser et d'authentifier des photographies comme sources primaires • <i>Durée:</i> 30 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur divise tous les participants en groupes de 3 ou 4, selon la taille du groupe. • L'éducateur s'assure ensuite que tous les groupes ont accès à Internet. • Tous les groupes sont encouragés à travailler ensemble pour trouver une photographie historique - une qui a été authentifiée comme source primaire. • Une fois que chaque groupe a trouvé sa photo en ligne, on lui demande de répondre aux questions suivantes : <ol style="list-style-type: none"> 1. Que voyez-vous sur la photo ? 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Est-elle en couleur ou en noir et blanc ? 3. De quelle année date-t-elle et comment l'avez-vous authentifiée ? 4. Qui a pris cette photo, d'après vous ? 5. Où pensez-vous que cette photo a été prise ? 6. Qu'est-ce qui vous fait penser qu'elle a été prise ici ? 7. Y a-t-il une légende et si oui, qu'est-ce qu'elle vous dit sur la photo ? 8. Que se passe-t-il sur la photo ? 9. S'il y a des gens, qui sont-ils et que pensez-vous qu'ils font ? 10. Pourquoi pensez-vous que cette photo a été prise ? ou à quoi pensez-vous qu'elle a servi ? <ul style="list-style-type: none"> • Après 20 minutes, l'éducateur réunit de nouveau tout le groupe et demande aux groupes de présenter leurs photos, avec leur analyse de la photographie comme source primaire. • Après chaque présentation, l'éducateur donne un bref feedback au groupe sur son travail.
Détails de l'activité
N/D
Evaluation de l'activité
N/D
Références/Bibliographie
https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo_analysis_worksheet_novice.pdf

Code de l'activité	Titre
R.M3.U4.2	Analyser un document écrit
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> donner aux participants l'occasion de trouver, d'analyser et d'authentifier un document écrit sur l'histoire en tant que source primaire • <i>Durée:</i> 30 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur invite tous les participants à continuer à travailler en petits groupes, ou l'éducateur peut décider de former de nouveaux petits groupes pour cette activité afin de rassembler des idées et des perspectives différentes. • L'éducateur s'assure ensuite que tous les groupes ont accès à Internet. • Tous les groupes sont encouragés à travailler ensemble pour trouver un document historique écrit - un document qui a été authentifié comme source primaire. • Une fois que chaque groupe a trouvé en ligne le document écrit qu'il a choisi, on lui demande de répondre aux questions suivantes : 	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Quelle est la date du document ? 2. Qui a écrit le document ? (Et comment l'avez-vous authentifié ?) 3. Qui a lu ou reçu le document ? (Et comment l'avez-vous authentifié ?) 4. Le document est-il manuscrit ou dactylographié ? 5. Quel est l'objectif principal ou l'idée principale de ce document ? 6. Pourquoi pensez-vous que ce document a été écrit ? 7. S'agit-il d'un document personnel ou public ? (Et comment l'avez-vous authentifié ?) 8. Y a-t-il des marques sur les documents, telles que : <ol style="list-style-type: none"> a. Cachet de la poste b. Papier à en-tête c. Signature d. dTimbre e. Sceau officiel <ul style="list-style-type: none"> • Au bout de 20 minutes, l'éducateur réunit de nouveau l'ensemble du groupe et demande aux groupes de présenter leur document écrit. • Au cours de la présentation, on demande aux participants d'indiquer pourquoi ils ont choisi ce document et de compléter leur analyse du document comme source primaire en répondant aux questions ci-dessus. • Après chaque présentation, l'éducateur donne un bref feedback au groupe sur son travail.
Détails de l'activité
N/D
Evaluation de l'activité
N/D
Références/Bibliographie
https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_novice.pdf

Code de l'activité	Titre
R.M3.U5.1	Préparer une évaluation
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> donner aux participants l'occasion de concevoir leurs propres techniques et questions d'évaluation • <i>Durée:</i> 30 min 	
Instructions	

- L'éducateur introduit cette activité en discutant d'abord des techniques d'évaluation de l'histoire orale avec les participants - en soulignant l'importance de vérifier l'information partagée pendant l'entrevue, avant d'évaluer la qualité de l'entrevue sur l'histoire orale elle-même.
- L'éducateur divise ensuite tous les participants en deux groupes.
- Le groupe A regarde le projet d'histoire orale - échantillon A (ci-dessous) et le groupe B devrait regarder l'échantillon B.
- Après avoir regardé ces vidéos en groupe, les participants travaillent ensemble pour répondre aux questions suivantes :
 - Qu'avez-vous appris de cette entrevue ?
 - Quels sont les principaux sujets abordés ?
 - Selon vous, quels étaient les objectifs de cet entretien ?
 - L'entrevue est-elle crédible ?
 - Pensez-vous que l'entrevue est exacte ?
 - Comment évaluez-vous le narrateur ?
 - Comment évaluez-vous l'intervieweur ?
 - Commentez la qualité de l'entretien d'histoire orale que vous venez de regarder.
- Les participants travaillent ensuite ensemble dans leurs groupes pour élaborer un plan d'évaluation de la qualité de cette entrevue sur l'histoire orale - Conseil : cela pourrait inclure une évaluation par les pairs, une évaluation par un auditoire ou une auto-évaluation à l'aide des questions du PPT.M3.U5.2.
- Une fois que les deux groupes ont terminé leur plan d'évaluation, l'éducateur réunit de nouveau l'ensemble du groupe et invite les volontaires à partager l'évaluation de leur groupe et à indiquer comment ils prévoient évaluer leurs projets d'histoire orale.

Détails de l'activité

N/D

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

- Echantillon A: https://youtu.be/oJ_ew833y4Q
- Echantillon B: <https://youtu.be/BXXZIGOR8gk>

Module 4

Code de l'activité	Titre
R.M4.U1.1	Formulaire de métadonnées d'entrevue sur l'histoire orale
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> donner aux participants un formulaire pour les aider à organiser leurs entretiens • <i>Durée:</i> 10 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur distribue des copies du modèle suivant à tous les participants une fois qu'ils ont terminé le PPT.M4.1.1.1 qui décrit les étapes qu'ils doivent suivre pour préparer leurs dossiers à être archivés. 	

- Après avoir présenté les diapositives PowerPoint, l'éducateur remet à tous les participants le formulaire suivant et leur demande de le réviser en fonction de leurs propres projets d'histoire orale.
- Les participants disposent de 5 minutes pour examiner le formulaire et poser à l'éducateur toutes les questions qu'ils ont sur la façon de le remplir.

Détails de l'activité

Formulaire de métadonnées d'entrevue sur l'histoire orale

Titre du projet:	
Nom(s) de l'interviewer(s):	
Nom de la personne(s) interviewée(s):	
Age et profession de la personne interviewee:	
Lieu de l'interview:	
Date de l'interview:	
Heure de l'interview:	
Durée de l'interview:	
Mots clés (sujets discutés)	
Résumé de l'interview	
Observations de l'intervieweur :	
Résultat principal (inclure également les résultats inattendus, s'il y a lieu)	
L'entrevue a-t-elle répondu aux objectifs du projet et aux attentes de l'intervieweur ?	

Si non, pourquoi?	
Evaluation de l'activité	
N/D	
Références/Bibliographie	
<ul style="list-style-type: none"> OHLA Metadata Form: https://works.bepress.com/jenna_nolt/10/ 	

Code de l'activité	Titre
R.M4.U2.1	Repérer les problèmes lors de l'entrevue
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Objectifs:</i> encourager les participants à revoir leur projet d'histoire orale avant de le partager dans le domaine public. <i>Durée:</i> 10 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> L'éducateur distribue des copies du document (ci-dessous) à tous les participants et les invite à remplir la liste de contrôle comme contrôle final de la qualité de leur entrevue. Si les participants n'ont pas encore d'enregistrement complet pour cette évaluation, ils peuvent passer en revue un exemple d'entrevue d'histoire orale fourni par l'éducateur, afin de s'exercer à la technique permettant de repérer les problèmes et les erreurs. En remplissant la liste de contrôle suivante, les participants doivent écouter l'enregistrement et cocher la case à côté d'un énoncé qui est vrai dans la liste présentée ci-dessous. Pour compléter une révision complète, les participants peuvent avoir besoin d'écouter l'enregistrement plusieurs fois ; cependant, pour les Objectifs de cette activité, le but est simplement de pratiquer la technique de l'écoute de l'enregistrement et d'être attentif aux erreurs et aux problèmes. Au bout de 10 minutes, les éducateurs réunissent de nouveau tout le groupe et demandent à tous les participants comment ils ont trouvé cet exercice d'évaluation et s'ils ont découvert des problèmes ? 	
Détails de l'activité	
Repérer les problèmes lors de l'entrevue	
<p><i>La personne interviewée...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a peur du matériel d'enregistrement. <input type="checkbox"/> ne croit pas qu'elle a quelque chose de valeur à vous dire, et ne comprend pas pourquoi vous voudriez l'interviewer. <input type="checkbox"/> ne se souvient de rien. 	

a une série d'histoires qu'elle a développées et qu'elle a l'habitude de raconter, presque selon un scénario. Cet interviewé ne va pas vous laisser dévier de son scénario.

n'a pas l'habitude de raconter son histoire en public et a besoin de beaucoup d'encouragements et de renforcement. Cette personne a besoin de questions pour s'échauffer et d'autres questions pour continuer.

ne se sent pas à l'aise de vous parler des sujets que vous avez à l'esprit. Par exemple, une femme timide peut ne pas se sentir à l'aise de parler à un homme de son expérience de l'accouchement.

serpente à travers l'histoire, et non selon le modèle de début-milieu-fin que vous avez à l'esprit. Les souvenirs ont une forme autre que le temps linéaire et vous devez trouver comment permettre au narrateur de raconter ces souvenirs d'une manière qui a un sens à la fois pour le conteur et pour l'auditeur.

a peur de donner des informations privées ou personnelles et vous donne donc des informations qui préserveront son "masque" public.

préfère ou a l'habitude de construire et de partager une histoire avec les autres dans un groupe plutôt que de raconter une histoire en solo.

L'intervieweur...

est trop nerveux pour penser calmement et clairement à ce qu'il faut dire ensuite.

n'est pas organisée.

n'écoute pas vraiment ce que la personne interrogée essaie de dire.

a des attentes à l'égard de ce qu'il ou elle veut entendre et il ou elle est fermé(e) à d'autres possibilités.

semble critique envers la personne interrogée.

appartient à une classe ou à un groupe ethnique différent de celui de la personne interrogée et se comporte et parle donc dans une "langue étrangère" socio-économique.

Le son...

est trop faible.

contient des bruits qui couvrent ou confondent les voix.

a plus d'une personne qui parle en même temps.

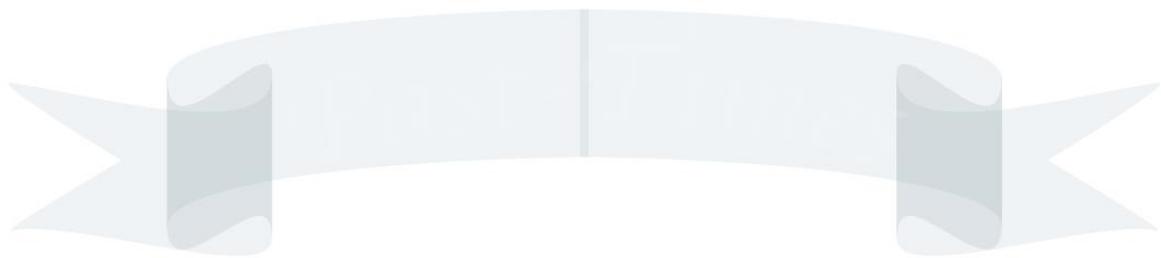
est déformée.

Evaluation de l'activité

N/D

Références/Bibliographie

Source: http://dohistory.org/on_your_own/toolkit/oralHistory.html#TROUBLESHOOTING



Conclusion

Code de l'activité	Titre
Formulaire d'évaluation	Evaluer la formation
Aperçu	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectifs:</i> Evaluer les 50 heures de formation et d'améliorer les compétences du formateur • <i>Durée:</i> 10 min 	
Instructions	
<ul style="list-style-type: none"> • L'éducateur distribue des exemplaires du document (ci-dessous) à tous les participants et les invite à le remplir. • L'éducateur insiste sur le fait que l'évaluation n'est pas obligatoire et anonyme. • L'éducateur doit insister sur le fait que l'évaluation est faite pour lui afin de s'améliorer. 	
Détails de l'activité	
<p style="text-align: center;">Questionnaire d'évaluation</p> <p>1) Dans l'ensemble, avez-vous été satisfait de la formation ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Absolument pas </p> <p>2) Avez-vous trouvé la durée de la formation appropriée ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Absolument pas </p> <p>3) La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Absolument pas </p> <p>4) Avez-vous été satisfait de la façon dont la formation a été dispensée ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Absolument pas </p>	

5) Avez-vous des recommandations?

.....

.....

.....

.....

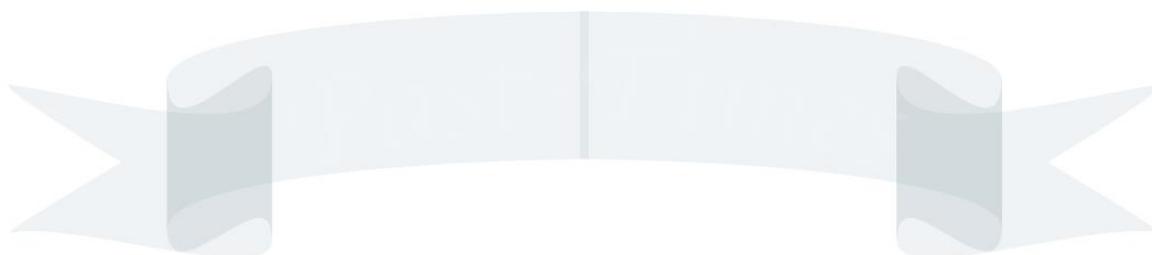
Merci beaucoup d'avoir rempli ce questionnaire!

Evaluation de l'activité

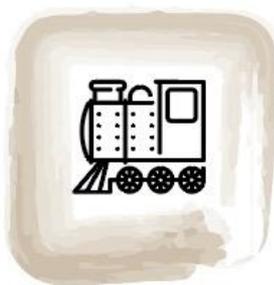
N/D

Références/Bibliographie

N/D



PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



INNEO

S V E B
F S E A



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883