

# IO2 Suullisen historian koulutusohjelma

E-Seniors  
Future in Perspective

*Past-Times*



## Sisällysluettelo

Johdanto .....	2
Moduuli 1: Kuinka käsitellä yksityiskohtaisesti tavallisten ihmisten Euroopan historiaa .....	2
Osio 1: Muistisi ja sen temput .....	2
Osio 2: Kuinka kertoa tarina .....	4
Suullinen .....	4
Kirjoitettu.....	5
Osio 3: Kiinnitä huomiota kehonkieleesi.....	6
Osio 4: Työstä kykyäsi puhua julkisesti .....	8
Moduuli 2: Kuinka muokata näitä todistuksia: vahvista henkilökohtaisia taitojasi .....	9
Osio 1: Ole tietoinen sukupolvien välisestä kuilusta .....	9
Osio 2 : Lisää kulttuurien välistä tietoisuutta .....	11
Osio 3: Harjoita aktiivisen kuuntelun taitojasi.....	13
Osio 4 : Opi hallitsemaan omia tunteitasi ja myös vastassasi olevan henkilön tunteita....	14
Osio 5: Vahvista kriittisen ajattelun taitojasi suunnitellessasi suullisen historian projektia .....	16
Moduuli 3 : Kommunikaatio- ja tutkimustekniikoita suulliseen historiaan liittyen .....	19
Osio 1 : Kuinka suorittaa haastattelu: avoimen kysymyksen muotoilu.....	19
Osio 2 : Suullisen historian haastattelun suunnittelu ja toteutus .....	21
Osio 3 : Tutkimustekniikoita verkossa tapahtuvaan faktantarkistukseen.....	24
Osio 4 : Ensisijaisten lähteiden etsiminen ja vahvistaminen.....	26
Osio 5: Suullisen historian projektin laadun arvioiminen ja varmistaminen .....	29
Moduuli 4 : Suullisen historian arkistointi ja julkaiseminen.....	32
Osio 1 : Suullisen historian projektien arkistoinnin ja säilönnän suuntaviivoja .....	32
Osio 2 : Suullisen historian tarjoaminen jakeluun .....	34
Osio 3 : Suullisen historian julkaiseminen sosiaalisen median kanavien kautta.....	36
Osio 4: Suullisen historian projektien suojeleminen tekijänoikeuksin .....	41
Yhteenveto .....	43
Resurssit .....	44
Moduuli 1.....	44
Moduuli 2.....	46
Moduuli 3.....	63
Moduuli 4.....	73
Yhteenveto .....	76

## Johdanto

Tähän dokumenttiin on kerätty yhteen työ, jota on tehty PAST-TIMES projektin toisen tuotoksen viitekehetyksessä. Se on koulutus, jonka tavoitteena on tukea suullisen historian tuokioiden tallentamista ja julkaisemista nykyajan mediakeskeisessä maailmassa.

Se on jaettu kahteen pääosaan:

- kaksi moduulia keskittyy aktiivisten eläkeläisten kohderyhmään (moduuli 1 ja moduuli 2, kehittänyt E-Seniors)

- kaksi moduulia keskittyy sekä aktiivisiin eläkeläisiin että nuoriin maahanmuuttajiin (moduuli 3 ja moduuli 4, kehittänyt FIP)

Koulutuksen kokonaiskesto on 50 tuntia, ja se jakautuu tasaisesti lähiopetussessioihin ja verkko-opintoihin.

## Moduuli 1: Kuinka käsitellä yksityiskohtaisesti tavallisten ihmisten Euroopan historiaa

### Osio 1: Muistisi ja sen tempu

Osio 1: Muistisi ja sen tempu			
Oppimisaika: 2h	Lähiopetus: 1h		Verkko- opiskelu: 1h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>tietävät jotakin toisistaan</li> <li>tietävät erilaisista muistoista</li> <li>harjoittavat lyhytkestoista muistiaan</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
15min	-	<i>Jäänmurtaja: esittele itsesi</i>  Koska tämä on ensimmäinen sessio, osanottajat eivät tunne toisiaan. Tämän aktiviteetin avulla heidän pitäisi saada tietää toisistaan hieman enemmän. Ohjaajan tulisi aloittaa aktiviteetti seuraten ohjeita resurssissa RM1.U1.1	RM1.U1.1
30min	Videoprojektori PC Paperia ja kynä osanottajille muistiinpanoja varten	<i>Luento: muistisi</i>  Ota rauhallisesti ja ilmaise itseäsi selkeästi. Tämän luennon tarkoitus on tarjota osanottajille yleiskatsaus muistin eri tyypeistä. Heijasta esitys ruudulle, älä etene liian nopeasti ja pysähdy, mikäli kysymyksiä ilmenee.	<a href="#">PPTM1.U1.1</a>

15min	Videoprojektori PC  Paperia ja kynä osanottajille muistiinpanoja varten (toista linkkiä varten)	<i>Harjoita lyhytkestoista muistiasi</i>  Ohjaajan tulisi esittää video tästä linkistä: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jev9nR6I59Y">https://www.youtube.com/watch?v=jev9nR6I59Y</a>  Osanottajien tulisi vastata yhdessä suullisesti! Mikäli aikaa jää, jatka tällä linkillä: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RepYOa5Pk-o">https://www.youtube.com/watch?v=RepYOa5Pk-o</a>	
-------	--	--	--

## Lisäoppimateriaalia

Muistiharjoituksia:

<https://www.youtube.com/watch?v=ARfMZr8VaTo>

<https://www.youtube.com/watch?v=FNOYlaKAdj8>

<https://www.youtube.com/watch?v=WNfTEl6sJ-4&t=62s>

*Keep Your Brain Alive: 83 Neurobic Exercises to Help Prevent Memory Loss and Increase Mental Fitness*, Lawrence C. Katz & Manning Rubin, Workman Publishing, New York (2014).

Lyhytkestoista muistinmenetyksistä:

<https://www.youtube.com/watch?v=jdm2yH9M6c>

<https://www.youtube.com/watch?v=kqleZ9-7S4U>

Eri tyyppisistä muistoista:

<http://www.human-memory.net/types.html>

<https://www.brainhq.com/brain-resurssis/memory/types-of-memory>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Memory>

<http://thepeakperformancecenter.com/educational-learning/learning/memory/types-of-memory/>

<https://qbi.uq.edu.au/brain-basics/memory/types-memory>

## Osio 2: Kuinka kertoa tarina

Suullinen

Osio 2: Kuinka kertoa tarina			
Oppimisaika: 2h		Lähiopetus: 1h	Verkko-opiskelu: 1h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnistavat, millaisia ominaisuuksia tarvitaan hyvän tarinan kertomiseen</li> <li>- Tietävät seuraavan session tarkoituksen</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
55min	Paperia ja kynä osanottajille  Ajastin ajan tarkkailemiseksi	<p><i>Tarinan nappaus laukusta</i></p> <p>Pyydä osanottajia asettumaan ympyrään. Jokaisen heistä tulisi ottaa paperi jokaisesta laukusta: näistä tulee aloituskohta heidän tarinoilleen (yksi paikka, yksi ongelma, yksi tavoite).</p> <p>Anna heille sitten 5min aikaa luoda tarinansa.</p> <p>Jokaisella osallistujalla on 3min aikaa esittää tarinansa.</p> <p>Pyydä ryhmää valitsemaan paras tarina.</p>	R.M1.U2.1
5min	-	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kysy osanottajilta, miksi he valitsivat tämän parhaaksi tarinaksi. Tämän tulisi toimia siirtymänä seuraavaan sessioon, sillä he luultavasti puhuvat siitä, kuinka tarina oli kerrottu (kehonkieli, sävy ja esitystaito).</p>	-

### Lisäoppimateriaalia

Kuinka kertoa tarina:

<https://www.youtube.com/watch?v=hDp9hVDL49Y> (14:31)

<https://www.youtube.com/watch?v=KxDwieKpawg> (19:16)

[https://www.youtube.com/watch?v=vn\\_L4OPU rg](https://www.youtube.com/watch?v=vn_L4OPU rg) (11:58)

Tarinankerronnan tärkeydestä

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_AbM9vH2pHk](https://www.youtube.com/watch?v=_AbM9vH2pHk) (10:23)

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/test-case/201711/the-importance-storytelling-in-creative-work>

<https://www.publicwords.com/2018/02/22/is-storytelling-important/>

<https://www.youtube.com/watch?v=aoxvOkTulXs> (3:11)

Kirjoitettu

Osio 2: Kuinka kirjoittaa tarina			
Oppimisaika: 2h		Lähiopetus: 1h	Verkko-opiskelu: 1h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ymmärtävät tarinankerronnan perusasiat</li> <li>- Tunnistavat tarinan eri genrejä</li> <li>- Osaavat muuttaa tarinan genren</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
40min	Pahvia Tusseja Paperia ja kynä osanottajille	<p><i>Tarinankerronnan esittely: Nykyajan tarinat</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pyydä osanottajia nimeämään muutama lastensatu (esim. Lumikki, Tuhkimo, Pieni merenneito tai Punahilkka).</li> <li>2) Kysy tuntevatko osallistujat nämä tarinat ja voisivatko he kertoa ne sinulle.</li> <li>3) Kun osallistujat ovat kertoneet tarinan juonen suurinpiirtein, jaa heidät pareihin tai pieniin ryhmiin. Kerro nyt opiskelijoille, että heillä on 10-15min aikaa luoda yksi näistä tarinoista uudelleen niin, että se edustaa eri genreä kuin alkuperäinen, esim. kauhutarinana, dekkarina, rakkaustarinana, seikkailuna jne.</li> <li>4) Kerro heille, että he saavat vapaasti lisätä tarinaan uusia hahmoja tai tapahtumia mikäli haluavat, ja että aktiviteetin lopussa kaikkien joukosta äänestetään omaperäisin ja luovin tarina.</li> </ol>	-

20min	Videoprojektori PC Paperia ja kynä osanottajille muistiinpanoja varten	<p><i>Luento: tarinankerronnan periaatteet</i></p> <p>Ota rauhallisesti ja ilmaise itseäsi selkeästi. Tämän esityksen tarkoituksena on tarjota osallistujille yleiskatsaus tarinankerronnan ydinperiaatteisiin.</p> <p>Heijasta editys ruudulle, älä etene liian nopeasti, liitä teoria osallistujien aiemmassa aktiviteetissa keksimiin tarinoihin, ja pysähdy mikäli kysymyksiä ilmenee.</p>	<p><a href="#">PPTM1.U2.1</a></p>
-------	--	--	-----------------------------------

## Lisäoppimateriaalia

Kirjoitetusta tarinankerronnasta:

<https://thriveglobal.com/stories/the-importance-of-written-storytelling/>

<http://thestorytelleragency.com/written-content/>

<https://www.anecdote.com/2006/08/story-telling-versus-story-writing/>

<https://medium.com/@NeviniTambay/12-principles-of-written-storytelling-or-a-little-less-talk-and-a-lot-more-action-8d7b2db834be>

<https://writingcooperative.com/telling-a-story-vs-storytelling-2c7a52377e95>

[https://www.youtube.com/watch?v=ZQTOsBjeclg&list=PLr8gKxewr\\_e1wF1uHBelguFNcw12zUaYB](https://www.youtube.com/watch?v=ZQTOsBjeclg&list=PLr8gKxewr_e1wF1uHBelguFNcw12zUaYB)

<https://www.youtube.com/watch?v=xb1eMQ4K17Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=b5ay6HbxpNE>

Tarinankerronnasta:

<http://thesis.univ-biskra.dz/1696/6/Chapter%204.pdf>

Osio 3: Kiinnitä huomiota kehonkieleesi

<b>Osio 3: Kiinnitä huomiota kehonkieleesi</b>			
Oppimisaika: 2h	Lähiopetus: 1h	Verkko-opiskelu: 1h	
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnistavat päätunteet kehonkielen takana</li> <li>- Käyttävät kehonkieltä kertoessaan tarinaa</li> <li>- Ymmärtävät kehonkielen tärkeyden</li> </ul>		
<b>Kesto</b>	<b>Tarvittavat materiaalit</b>	<b>Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle</b>	<b>Resurssi</b>

45min	Paperia ja kyniä (yksi paperiarkki ja yksi kynä kullekin ryhmälle)	<p><i>Harjoita kehonkieltäsi</i></p> <p>Osanottajat kirjoittavat lyhyen tarinan, jossa kaikki kommunikointi tapahtuu kehonkielen välityksellä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5min: harjoituksen selittäminen</li> </ul> <p>Kouluttaja noudattaa R.M1.U3.1 -resurssissa selitettyjä sääntöjä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15min: osallistujat keksivät tarinoita</li> <li>• 25min: 5min jokaiselle ryhmälle esittää tarinansa</li> </ul>	R.M1.U3.1
5min	PC Videoprojektori	<p><i>Kehonkielen käskyt ja kiellot</i></p> <p>Kouluttaja esittää seuraavan videon, jossa annetaan monia vinkkejä kehonkieleen liittyen: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZlBQxCzgRLw">https://www.youtube.com/watch?v=ZlBQxCzgRLw</a></p>	-
5min	PC Videoprojektori	<p><i>Vinkkejä kehonkielen lukemiseen</i></p> <p>Kouluttaja esittää tämän lyhyen videon, jossa annetaan vinkkejä kehonkielen lukemiseen: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nmp-JByPaY">https://www.youtube.com/watch?v=Nmp-JByPaY</a></p>	-
5min	-	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kysyy osallistujilta, kuinka he kohtasivat aktiviteetin, oliko heillä ongelmia ilmaista itseään sanoitta ja oppivatko he jotakin.</p>	-

## Lisäoppimateriaalia

Nonverbaalisesta viestinnästä

<https://www.theatrefolk.com/blog/nonverbal-communication-exercises/>

<https://www.ethos3.com/speaking-tips/the-importance-of-non-verbal-communication/>

<https://www.forbes.com/sites/nazbeheshti/2018/09/20/beyond-language-the-power-of-mindful-nonverbal-communication/>

<https://www.youtube.com/watch?v=HRI0dvPRkSI> (34:10)

<https://www.youtube.com/watch?v=E6NTM793zvo> (13:46)

Kehonkielestä

<https://www.youtube.com/watch?v=HR7bVnWPa6Q&t=207s> (14:34)

<https://www.youtube.com/watch?v=Ks-Mh1QhMc> (21:02)

<https://www.verywellmind.com/understand-body-language-and-facial-expressions-4147228>

<https://www.scienceofpeople.com/body-language/>



## Osio 4: Työstä kykyäsi puhua julkisesti

Osio 4: Työstä kykyäsi puhua julkisesti			
Oppimisaika: 2h		Lähiopetus: 1h	Verkko-opiskelu: 1h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietävät tekniikoita, joilla työstää puhetaitoaan</li> <li>- Pystyvät kohtaamaan ujuden ja ilmaisemaan itseään yleisön edessä</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
15min	-	<p><i>Improvisointiharjoitus: jatkuva tarina</i></p> <p>Kerää ryhmä ympyrään. Henkilö oikealla puolellasi on ensimmäinen, joka puhuu, annettuasi hänelle seuraavan aiheen: "Eilen kävelit kadulla ja jotakin tapahtui".</p> <p>Jokainen osallistuja nousee vuorollaan ja voi puhua minkä verran haluaa, max 30sek, ja näin he alkavat yhdessä kertoa tarinaa. Kun yhden puhe aika on päättynyt, seuraava henkilö nousee ja jatkaa tarinaa.</p>	-
5min	PC Videoprojektori	<p><i>Tripla-P:n metodi (englanniksi):</i></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E&amp;t=90s">https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E&amp;t=90s</a></p> <p>Esitä tämä lyhyt video, joka esittelee 3P-metodologian.</p>	-
15 min	PC Videoprojektori Paperia ja kynä osanottajille muistiinpanoja varten	<p><i>Esitys: vinkkejä yleisön edessä puhumiseen</i></p> <p>Ota rauhallisesti ja ilmaise itseäsi selkeästi. Tämän luennon tarkoituksena on tarjota osanottajille muutamia vinkkejä helpottamaan yleisön edessä puhumista.</p> <p>Heijasta esitys ruudulle, älä etene liian nopeasti ja pysähdy, mikäli kysymyksiä ilmaantuu.</p>	<a href="#">PPTM1.U4.1</a>
20min	Paperia Kyniä	<p><i>Ryhmäharjoitus</i></p> <p>Kerää ryhmä ympyrään ja pyydä kaikkia kirjoittamaan 2 sanaa paperinpalalle. Näillä kahdella sanalla ei tulisi olla mitään yhteistä keskenään. Ne voivat olla vaikkapa "kissa" ja "venezuelalainen".</p> <p>Tämän jälkeen jokaisen osallistujan tulisi antaa omat kaksi sanaansa toiselle osallistujalle.</p> <p>Jokaisen osallistujan tulisi keksiä tarina niistä kahdesta sanasta, jotka hän sai.</p> <p>Tämän jälkeen ryhmä äänestää parhaan tarinan!</p>	
5min	-	<i>Yhteenveto</i>	-

		Kysy onko osallistujilla kysymyksiä, ja mitä he pitivät tämän koulutuksen ensimmäisestä moduulista.	
--	--	---	--

## Lisäoppimateriaalia

Lauseita, joissa kieli menee solmuun

<https://www.reussir-toEIC.com/50-tongue-twisters-de-fou-pour-mieux-parler-anglais/>

Yleisön edessä puhumisesta

[https://www.ted.com/talks/julian\\_treasure\\_how\\_to\\_speak\\_so\\_that\\_people\\_want\\_to\\_listen?referrer=playlist-the most popular talks of all](https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all) (9:54)

<https://www.ethos3.com/2018/03/10-public-speaking-games-activities-try/>

<https://www.youtube.com/watch?v=-FOcPMAww28&t=16s> (7:56)

<https://www.extension.harvard.edu/professional-development/blog/10-tips-improving-your-public-speaking-skills>

Kehonkielestä

[https://www.ted.com/talks/amy\\_cuddy\\_your\\_body\\_language\\_shapes\\_who\\_you\\_are?referrer=playlist-the most popular talks of all](https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all) (20:56)

## Moduuli 2: Kuinka muokata näitä todistuksia: vahvista henkilökohtaisia taitojasi

Osio 1: Ole tietoinen sukupolvien välisestä kuilusta

Osio 1: Ole tietoinen sukupolvien välisestä kuilusta			
Oppimisaika: 3h		Lähiopetus: 1:30h	Verkko-opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajattelevat uudella tavalla nuorten ja vanhojen ihmisten välisistä suhteista</li> <li>Hyväksyvät erilaisuutta</li> <li>Vapautuvat ennakkoluuloista</li> <li>Ymmärtävät sukupolvien välisen dialogin arvon</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
15 min	Pahvia Tusseja	<i>Jäänmurtaja : pikatreffit</i>  Kouluttaja aloittaa toisen moduulin ensimmäisen osion jäänmurtaja-aktiviteetillä, jotta opiskelijat saavat tilaisuuden tutustua toisiinsa, mikäli jotkut heistä eivät osallistuneet ensimmäisen moduulin kursseille.	R.M2.U1.1

		Kouluttaja seuraa ohjeita resurssissa R.M2.U1.1 "Pikatreffit".	
30 min	Yksi ruskea paperipussi  Yksi peruna jokaiselle opiskelijalle  Yksi peruna kouluttajalle	<i>Aktiviteetti: peruna-aktiviteetti</i>  Kouluttaja selittää aktiviteetin ja aloittaa sen resurssissa R.M2.U1.2 kuvatulla tavalla, varmistaen, että kaikki osallistujat ymmärtävät ja jättäen heille tarpeeksi aikaa kysymysten kysymiseen, mikäli jotain jää epäselväksi.	R.M2.U1.2
25 min	PC  Projektori  Internetyhteys	<i>Oppitunti: sukupolvien välinen dialogi</i>  Ohjaaja pitää oppitunnin sukupolvien välisestä dialogista käyttämällä resurssia PPT.M2.U1.3.  Powerpoint-esityksen ja selitysten jälkeen hän kysyy, onko opiskelijoilla kysymyksiä tai epäilyksiä oppitunnin aiheeseen liittyen.	<a href="#">PPT.M2.U1.3</a>
20 min	Muovailuvahaa	<i>Yhteenveto</i>  Ohjaaja jakaa osallistujat pieniin ryhmiin ja antaa jokaiselle ryhmälle hieman muovailuvahaa. Sitten hän pyytää heitä pohtimaan, mitä he oppivat päivän aikana ja tekemään muovailuvahasta jotakin, mikä auttaa muistuttamaan heitä oppimastaan.  Sen jälkeen hän pyytää heitä antamaan tuotoksen vieressä olevalle henkilölle, joka puolestaan lisää siihen jotakin, kunnes jokainen on lisännyt tuotokseen oman osuutensa.  Ohjaaja kysyy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mistä nämä hahmot muistuttavat meitä liittyen tämän päivän oppituntiin? Miksi?</li> <li>• Mitkä ovat hahmojen väliset erot?</li> </ul>	-

## Lisäoppimateriaalia

<https://www.stannah.be/en/news/generation-gap/>

<https://www.verywellfamily.com/looking-at-the-generation-gap-1695859>

<https://www.youtube.com/watch?v=-6l8LyGI3dQ>

[https://www.youtube.com/watch?v=RXbHpPsj1\\_0](https://www.youtube.com/watch?v=RXbHpPsj1_0)

<https://www.youtube.com/watch?v=BqSxjmvXzzY>

<https://www.theguardian.com/commentisfree/2018/apr/14/the-generation-gap-is-back-but-not-as-we-know-it>

<https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/intergenerational-dialogue>

<https://extension.psu.edu/more-diversity-activities-for-youth-and-adults>

## Osio 2 : Lisää kulttuurien välistä tietoisuutta

Osio 2: Lisää kulttuurien välistä tietoisuutta			
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1:30h		Verkko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymmärtävät eri kulttuurien erilaiset viestintätyylit</li> <li>• Ymmärtävät nonverbaalisesta viestinnästä eri kulttuureissa</li> <li>• Ymmärtävät sosiaalisista normeista ja tavoista eri kulttuureissa</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
5min	PC Projektori Internetyhteys Videolinkki	<i>Johdanto</i>  Esitä osallistujille seuraava video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sg_Ylqqp_rB4">https://www.youtube.com/watch?v=sg_Ylqqp_rB4</a>	-
15min	Projektori PC PowerPoint esitys Paperia ja kyniä osallistujille muistiinpanojen varten	<i>Mitä kulttuuri on?</i> Lyhyt teoriaosuus asian alustamiseksi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 kulttuurin määritelmää esitellään ja vapaaehtoiset saavat vähän aikaa (1min) valita yhden tai kaksi, jotka heidän mielestään kuvaavat kulttuuria ja merkitä ne muistiin.</li> <li>• Tämän jälkeen osallistujille kerrotaan, että kaikki määritelmät ovat osa kulttuuria, ja heille esitellään jäävuorimalli, joka koskee kulttuurin näkyviä ja näkymättömiä osia.</li> <li>• Ohjaajan tulisi tehdä tästä osuudesta mahdollisimman interaktiivinen ja välttää kiirehtimistä. Lue määritelmät rauhalliseen tahtiin.</li> </ul> Kysy retorisia kysymyksiä näyttäessäsi jäävuoren, sen sijaan, että vain lukisit avainsanat PowerPoint esityksestä.	<a href="#">PPT.M2.U2.1</a>  R.M2.U2.1
20min	Omenoita	<i>Omenani</i>	R.M2.U2.2

		<p>Osanottajat oppivat erottamaan ryhmien ja yksilöiden erot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He huomaavat, että vaikka heidän omenansa on yleisesti ottaen omena ja kuuluu omenoiden joukkoon, sillä on silti yksilöllisiä piirteitä jotka tekevät siitä ainutlaatuisen.</li> <li>• Jos he kiinnittävät erityistuntomerkkeihin huomiota, he pystyvät tekemään eron kaikkien omenoiden välille ja löytämään omansa uudelleen.</li> <li>• Vaikka jokin ryhmä ensisilmäyksellä vaikuttaisi homogeeniseltä, jos asian eteen yrittää nähdä vaivaa, voi huomata, että siihen liittyy muutakin.</li> <li>• Ohjaaja voi valita minkä tahansa hedelmän tai vihanneksen tätä harjoitusta varten! Mutta pitäydy vain yhdessä tämän moduulin aikana (vain omenoita tai vain päärynöitä, älä sekoita hedelmiä keskenään).</li> </ul>	
40min	Kortteja vapaaehtoisille, joissa kuvataan heidän tapansa tervehtiä	<p><i>Tervehtimispeli</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tämän harjoituksen tavoitteet ovat kokea kulttuurisia väärinymmärryksiä ja löytää oma ryhmänsä.</li> <li>• Osanottajat saavat tervehdysten, jota harjoitetaan tietyssä kulttuurissa.</li> <li>• Heidän täytyy löytää oma ryhmänsä (ainakin kolme ihmistä) tervehtimällä toisiaan. Puhuminen ei tietenkään ole sallittua!</li> </ul> <p><i>Keskustelu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miltä vapaaehtoisista tuntui tämän pelin aikana?</li> <li>• Millaisia väärinymmärryksiä he kohtasivat?</li> </ul> <p>Kuinka he selittävät kokemuksiaan?</p>	R.M2.U2.3
10min	Pahvia Tusseja	<p><i>Keskustelu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä vapaaehtoisia jakamaan yhdellä lauseella, mitä he ovat oppineet, tai minkä he kokivat hyödylliseksi/silmä avaavaksi.</li> </ul> <p>Muistuta heitä, mistä tässä moduulissa oli kyse, ja kysy, millaisia oppimistuloksia he saavuttivat.</p>	

## Lisäoppimateriaalia

Erilaisista kulttuureista:

<https://www.youtube.com/watch?v=YIsWtHx1L9s>

<https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgsImSk>

<https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgsImSk>

Kehonkielestä kulttuurienvälisessä maailmassa:

<https://www.alumniportal-deutschland.org/en/jobs-careers/career-magazine/body-language-intercultural-communication/>

[http://www.academia.edu/10105797/Body\\_Language\\_in\\_Intercultural\\_Communication](http://www.academia.edu/10105797/Body_Language_in_Intercultural_Communication)

<https://fr.scribd.com/document/200224424/Body-Language-in-Intercultural-Communication-by-Djordje-Stojanovic>

<https://www.ukessays.com/essays/english-language/the-analysis-of-body-language-intercultural-communications-english-language-essay.php>

### Osio 3: Harjoita aktiivisen kuuntelun taitojasi

Osio 3: Harjoita aktiivisen kuuntelun taitojasi			
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1:30h		Verkko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pystyvät ylittämään kommunikointiin liittyviä esteitä</li> <li>• Ymmärtävät aktiivisen kuuntelemisen tärkeyden</li> <li>• Harjoittavat aktiivista kuuntelemista saavuttaakseen tehokasta viestintää</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
15min	-	<i>Jäänmurtaja: ainutlaatuiset ominaisuudet</i>  Ohjaaja jakaa ryhmän pareihin ja antaa osallistujille muutaman minuutin aikaa haastatella toisiaan. Tämän jälkeen jokaisen osanottajan tulisi esitellä parinsa nimeltä ja kertoa ainakin kaksi ainutlaatuista ominaisuutta heihin liittyen.	-
15min	Pahvia  Paperia ja kyniä osallistujille muistiinpanoja varten	<i>Johdanto: aktiivinen kuunteleminen</i>  Ohjaaja esittelee aiheen opiskelijoille kysymällä, kuinka he reagoivat jonkun kertoessa heille jotakin, joka vaatii keskittymistä, pystyivätkö he pitämään mielessään kaiken tiedon, jne. Sitten ohjaaja kirjoittaa pahville aktiiviseen kuuntelemiseen liittyvät pääominaisuudet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kärsivällisyys</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keskittyminen</li> <li>• Empatia</li> <li>• Kiinnostus</li> <li>• Kysymykset</li> </ul>	
30min	-	<p><i>Aktiveetti: Hiljaiset kuuntelijat</i></p> <p>Ohjaaja esittelee aktiiviseen kuuntelemiseen liittyvät aktiviteetit selittäen hyödyt, joita opiskelijoiden tekemällä harjoituksella on. Ohjaaja käyttää R.M2.U3.1 resurssia ohjeena tähän harjoitukseen.</p>	R.M2.U3.1
30min	Paperia ja kyniä osallistujille muistiinpanoja varten	<p><i>Aktiveetti: Puhuja ja kuuntelija</i></p> <p>Ohjaaja valmistelee opiskelijat aktiviteettiin sanomalla, että nyt heidän täytyy keskittyä vieläkin enemmän kuuntelutaitoihinsa. Hän vie aktiviteetin läpi R.M2.U3.2 resurssin avulla.</p>	R.M2.U3.2

## Lisäoppimateriaalia

Harjoituksia aktiivisen kuuntelemisen treenaamiseen:

[https://www.youtube.com/watch?v=r\\_Y2VyJWYGs](https://www.youtube.com/watch?v=r_Y2VyJWYGs)

<https://positivepsychologyprogram.com/communication-activities-adults-students/>

Huumoriklippi aktiivisesta kuuntelemisesta:

<https://www.youtube.com/watch?v=QotaTsViAxE>

Aktiivisesta kuuntelemisesta:

<https://www.youtube.com/watch?v=t2z9mdX1j4A>

<https://virtualspeech.com/blog/active-listening-skills-examples-and-exercises>

Barnard, Dom. Active listening skills, examples and exercises, VirtualSpeech.com

<https://hbr.org/2016/07/what-great-listeners-actually-do>

Zenger, Jack and Folkman, Joseph. What Great Listeners Actually Do, Harvard Business Review

<https://www.forbes.com/sites/womensmedia/2012/11/09/10-steps-to-effective-listening/#5cc33cab3891>

Clarck, Nancy. 10 steps to effective listening, Forbes

Osio 4 : Opi hallitsemaan omia tunteitasi ja myös vastassasi olevan henkilön tunteita

<b>Osio 4: Opi hallitsemaan omia tunteitasi ja myös vastassasi olevan henkilön tunteita</b>		
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1h30	Verkko- opiskelu: 1h30
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulevat tietoisiksi tunteista</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehittävät henkilökohtaisia strategioita voimakkaista tunteista (viha) selviämiseksi, joita voi seurata epämiellyttävistä tilanteista ja toisten ihmisten vaatimuksista</li> <li>• Välttävät toimimasta ennen kuin ajattelevat ja välttävät näin aiheuttamasta vahinkoa itselle tai muille</li> <li>• Löytävät tapoja ratkaista ongelmia positiivisella tavalla</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
10 min	PC Projektori Internetyhteydet Video	<p><i>Johdanto</i></p> <p>Kouluttaja näyttää videon "Controlling Emotions: A Lesson from Angry Birds"  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pFkRbUKy19g">https://www.youtube.com/watch?v=pFkRbUKy19g</a></p> <p>Kouluttaja kysyy, mikä on videon pääongelma? Mitä se provosoi? Miksi? Miten itse reagoisit? Olisiko se sinusta hyvä vaihtoehto, ja miksi? Millaisia seuraukset voivat olla?</p>	-
30 min	Projektori PC Paperia ja kyniä osallistujille muistiinpanojen varten	<p><i>Harjoitus: tietoisuus tunteista</i></p> <p>Kouluttaja valmistelee harjoituksen selittämällä sen tavoitteen ja kertomalla, että se auttaa pohtimaan erilaisia tunteita ja sitä, miten me itse näemme ne ja miten muut ne näkevät.</p>	RM2.U4.1
40 min	Paperia ja värikyniä osallistujille muistiinpanojen varten (toista linkkiä varten) Pahvia Tussi Papereita, joilla kysymyksiä aktiviteettia varten (RM2.U4.2)	<p><i>Harjoitus: hallitse vihasi</i></p> <p>Kouluttaja selittää harjoituksen ja jakaa kopioita kysymyksistä, joilla harjoitus tehdään. Kouluttaja opettaa osallistujille, kuinka käyttää ohjattua polkua vihaisen tunteen aikana fyysisen aggression sijaan.</p> <p>Hän rohkaisee osallistujia käyttämään värikyniä luovuuden lisäämiseksi. Kouluttaja tarjoaa apuaan opiskelijoille, mikäli tarpeen.</p> <p>Kun osanottajat ovat luoneet omat polkunsa RM2.U4.2 resurssin avulla, kouluttaja ehdottaa hetken pohdintaa aiheesta.</p>	RM2.U4.2
10 min	Pahvia Tussi	<p><i>Yhteenvedo</i></p> <p>Kouluttaja kysyy, mitä opiskelijoille jäi oppitunnista mieleen, millaisia tunteita heillä</p>	-



		heräsi aktiviteettien aikana, ja rohkaisee heitä kysymään, mikäli jotkin asiat jäivät vielä epäselviksi. Hän kirjoittaa pääasiat pahville.	
--	--	---	--

## Lisäoppimateriaalia

Tunteiden hallitseminen

<https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html>

<https://www.mentalhelp.net/articles/resilience-identifying-and-managing-emotion/>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/fulfillment-any-age/201502/5-ways-get-your-unwanted-emotions-under-control>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/blamestorming/201708/how-manage-your-emotions>

Hallitse masennuksen tunteita

<https://www.youtube.com/watch?v=1I9ADpXbD6c>

<https://www.youtube.com/watch?v=ehETURbggQo>

Tunteet eri maissa

<https://www.forbes.com/sites/travisbradberry/2013/08/17/the-most-and-least-emotionally-aware-countries/#14944c0a3596>

<https://bigthink.com/strange-maps/deal-or-no-deal-theres-a-map-for-that>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/between-cultures/201803/how-culture-shapes-emotions>

Osio 5: Vahvasta kriittisen ajattelun taitojasi suunnitellessasi suullisen historian projektia

Osio 5: Vahvasta kriittisen ajattelun taitojasi suunnitellessasi suullisen historian projektia			
Oppimisaika: 3h		Lähiopetus: 1:30h	Verko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymmärtävät miksi on tärkeää kehittää kriittistä asioiden ajattelua</li> <li>• Pystyvät ajattelemaan kriittisesti</li> <li>• Osaavat käyttää kriittistä ajattelua tarinan kertomiseen</li> <li>• Pystyvät lukemaan kirjan käyttäen kriittistä ajattelua</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
30min	Pahvia Tussi PC Projektor	<i>Johdatus kriittiseen ajatteluun</i>  Kouluttaja aloittaa kurssin kertomalla oppitunnin aiheen. Hän kysyy opiskelijoilta, mitä kriittinen ajattelu heidän mielestään on, ja kirjoittaa ajatukset pahville.	<a href="#">PPT.M2.U5.1</a>

		<p>Tämän jälkeen kouluttaja heijastaa näkyville PPT.M2.U5.1 resurssin ”Kriittisen ajattelun kehittäminen” ja käy esityksen läpi tarjoamalla myös esimerkkejä.</p> <p>Esityksen jälkeen kouluttaja kysyy, onko opiskelijoilla kysymyksiä.</p>	
20 min	Paperia ja kyniä osallistujille aktiviteetin suorittamiseen	<p><i>Aktiviteetti: oletko ennemmin...</i></p> <p>Ohjaaja esittelee aktiviteetin selittämällä miten se suoritetaan. Sitten hän järjestää sen seuraamalla R.M2.U5.1 resurssin ohjeita. Hän muistuttaa osallistujia siitä, ettei ole olemassa oikeita tai vääriä vastauksia, ja ettei heitä arvioida mitenkään.</p>	R.M2.U5.1
30 min	<p>PC</p> <p>Projektori</p> <p>Internetyhteys</p>	<p><i>Aktiviteetti: totta vai tarua?</i></p> <p>Kouluttaja valmistelee materiaalin heijastaakseen videon luokassa. Hän esittelee aktiviteetin kertomalla harjoituksen tavoitteet, jotka on kerrottu tarkemmin R.M2.U5.2 resurssissa. Sitten opiskelijat katsovat videon ”25 things you thought were true, but really aren’t”: <a href="https://youtu.be/3GU2kPI57JQ">https://youtu.be/3GU2kPI57JQ</a></p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja aloittaa keskustelun katsotusta käyttämällä R.M2.U5.2 resurssissa olevia kysymyksiä.</p>	R.M2.U5.2
10 min	Paperia ja kyniä osallistujille aktiviteetin suorittamiseen	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja pyytää opiskelijoita kirjoittamaan paperin palalle mitä he oppivat, ja taittelemaan paperin kiinni. Tämän jälkeen hän antaa merkin, jolloin kaikki heittävät paperinsa ilmaan. Sitten jokainen noukkii ylös yhden paperin ja lukee sen ääneen muille osallistujille.</p>	-

## Lisäoppimateriaalia

Mitä kriittinen ajattelu on?

<https://www.youtube.com/watch?v=HnJ1bqXUnIM>

<https://www.criticalthinking.org/>

<https://www.skillsyouneed.com/learn/critical-thinking.html>

<http://www.criticalthinking.org/pages/critical-thinking-in-everyday-life-9-strategies/512>

Kriittisen ajattelun kehittäminen

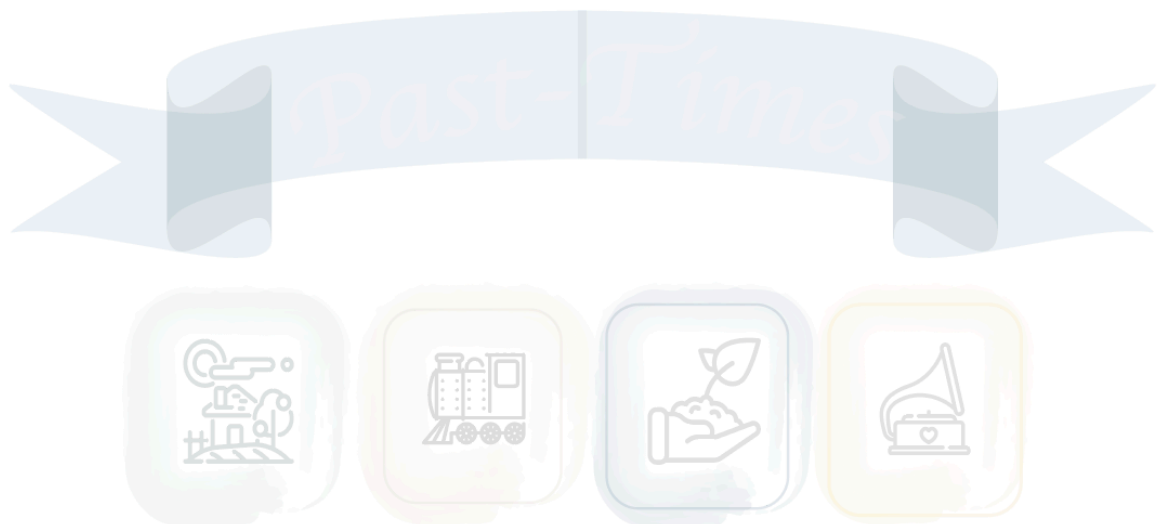
<https://www.youtube.com/watch?v=1QJ2vNJPWa0>

<https://youtu.be/dltUGF8GdTw>

Kriittinen ajattelu ja tarinankerronta

<https://storynet.org/storytelling-and-critical-thinking/>

<http://ierg.ca/wp-content/uploads/2014/04/Storytelling-and-Critical-Thinking-hand-out.pdf>



## Moduuli 3 : Kommunikaatio- ja tutkimustekniikoita suulliseen historiaan liittyen

### Osio 1 : Kuinka suorittaa haastattelu: avoimen kysymyksen muotoilu

Osio 1: Kuinka suorittaa haastattelu: avoimen kysymyksen muotoilu			
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1:30h		Verkko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat keskustella suullisen historian haastattelun tarkoituksesta</li> <li>• Pystyvät kuvailemaan erilaisia kysymysmuotoja</li> <li>• Voivat harjoitella avointen kysymysten muodostamista</li> <li>• Voivat harjoitella erilaisia tekniikoita kysymysten esittämiseksi</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
30min	Fläppitaulu  Tussi  PC/ Kannettava tietokone  Projektori	<p><i>Johdanto suullisen historian haastattelun suorittamiseen</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja aloittaa tämän jälkeen dialogin kaikkien osanottajien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Mikä erottaa suullisen historian haastattelun tavallisesta haastattelusta?”</i>, ja</li> <li>• <i>“Millaisia kysymyksiä sinun tulisi kysyä suullisen historian haastattelussasi?”</i></li> </ul> <p>Kouluttaja laittaa fläppitaululle muistiin mitä mainitaan.</p> <p>Kouluttaja esittää tämän jälkeen johdannon suullisen historian haastatteluun käyttäen PowerPoint dioja. Näiden diojen tarkoitus on tutustuttaa osallistujat suullisen historian haastattelun tarkoitukseen ja siihen liittyvään prosessiin.</p>	<a href="#">PPT.M3.U1.1</a>

<p>25 min</p>	<p>Kopiot resurssimateriaalista jokaiselle parille</p> <p>Koulutustila, jossa mahdollisuus hajaantua pareittain sivummalle</p>	<p><i>Aktiviteetti: avointen kysymysten muodostaminen</i></p> <p>Kouluttaja jakaa osallistujat pareihin ja antaa jokaiselle parille kopion materiaaleista.</p> <p>Työskentelemällä parinsa kanssa osallistujilla on mahdollisuus harjoitella avointen kysymysten muotoilua ja niihin vastaamista käyttämällä 30 suljetun kysymyksen listaa.</p> <p>Tämän aktiviteetin tavoite on antaa osallistujille mahdollisuus harjoitella avointen kysymysten muodostamista, ja myös osoittaa heille, kuinka he voivat saada erilaisia vastauksia avoimista ja suljetuista kysymyksistä, ja miten he saavat kvalitatiivisia vastauksia haastatteluiltaan kysymällä kohdennettuja avoimia kysymyksiä.</p> <p>20 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän taas yhteen ja johtaa lyhyen ryhmäpalautetuokion, jossa hän selvittää miten ryhmä koki aktiviteetin.</p>	<p>R.M3.U1.1</p>
<p>25 min</p>	<p>Kopiot resurssimateriaalista jokaiselle parille</p> <p>Koulutustila, jossa mahdollisuus hajaantua pareittain sivummalle</p>	<p><i>Aktiviteetti: "One-Two Punch" tekniikka</i></p> <p>Kouluttaja ohjeistaa kaikkia jatkamaan työskentelyä parinsa kanssa. Nyt kun osallistujat ymmärtävät avointen ja suljettujen kysymysten eron, he työskentelevät pareittain harjoitellakseen 'One-Two Punch' haastattelutekniikkaa.</p> <p>Opiskelijat työskentelevät pareittain suorittaen vuorotellen lyhyitä leikkihaastatteluja toisilleen. Heidän tehtävänä on kysyä pariltaan suljettu kysymys jonkin faktan selvittämiseksi, ja tämän jälkeen esittää avoin kysymys pidempien vastausten saamiseksi. Kymmenen minuutin jälkeen vaihdetaan rooleja niin, että haastatellusta tulee haastattelija.</p> <p>20 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän yhteen ja johtaa lyhyen</p>	<p>R.M3.U1.2</p>

		ryhmäpalautekeskustelun siitä, miten helpoksi/vaikeaksi he kokivat näiden erilaisten tekniikoiden käyttämisen.	
10 min	Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Sitten kouluttaja pyytää kaikkia antamaan yhden sanan arvion – koko ryhmä kertoo yksi kerrallaan yhdellä sanalla vaikutelmansa koulutuksesta tai sen, mitä he saivat irti tämän päivän sessiosta.</p> <p>Kaikkien osallistujien annettua palautteensa kouluttaja päättää koulutuspäivän.</p>	-

## Lisäoppimateriaalia

Neuvoja suullisen historian haastattelun suorittamiseen

- Suullisen historian haastattelun suorittaminen [VIDEO]: [https://youtu.be/mVv\\_QAFhm1A](https://youtu.be/mVv_QAFhm1A)
- Suullisen historian opas: <https://nzhistory.govt.nz/hands/the-interview-a-guide-to-recording-oral-history>

Avointen kysymysten muodostaminen:

- <https://www.surveymonkey.com/mp/comparing-closed-ended-and-open-ended-questions>
- <https://blog.hubspot.com/sales/the-art-of-asking-open-ended-questions>

Osio 2 : Suullisen historian haastattelun suunnittelu ja toteutus

Osio 2: Suullisen historian haastattelun suunnittelu ja toteutus		
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 2h	Verkko- opiskelu: 1h
Oppimistulokset	<p>Tämän osion päätyttyä opiskelijat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat kuvailla millaisia vaiheita liittyy suullisen historian haastattelun suunnitteluun</li> <li>• Pystyvät määrittelemään suullisen historian projektinsa laajuuden ja lähtökohdan</li> <li>• Osaavat keskustella tekemästään alustavasta tutkimuksesta</li> <li>• Ymmärtävät, kuinka suullisen historian haastattelu järjestetään</li> <li>• Ymmärtävät erilaisia viestintätekniikoita suullisen historian haastattelun tekemisessä</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pystyvät harjoittelemaan viestintätekniikoita suullisen historian haastatteluun liittyen</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
60min	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>PC/ Kannettava tietokone</p> <p>Projektor</p>	<p><i>Johdatus suullisen historian projektisi suunnitteluun</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja alkaa esitellä osallistujille heidän suullisen historian projektinsa suunnitteluun liittyviä vaiheita käyttäen PowerPoint dioja.</p> <p>Tähän PowerPoint esitykseen kuuluu 3 lyhyttä tehtävää. Osallistujien tulisi tehdä kaikki kolme tehtävää itsenäisesti.</p> <p>Suullisen historian projektin suunnitteluprosessin hahmottelevien PowerPoint dioiden esittämiseen tulisi kulu noin 30 minuuttia. Kolmesta lyhyestä tehtävästä kunkin suorittamiseen kuluu 10 minuuttia. Jokaisen lyhyen tehtävän lopussa osallistujien tulee jakaa tekemänsä ryhmän kanssa. Nämä kolme lyhyttä tehtävää rohkaisevat osallistujia hahmottelemaan seuraavia asioita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Heidän suullisen historian projektinsa laajuus – mukaan lukien aihe.</li> <li>2. 2-3 tulosta, joita heidän projektistaan on tarkoitus saada.</li> <li>3. Tutkimusmateriaali, jota he käyttävät alustavaan tutkimukseensa.</li> </ol>	<p><a href="#">PPT.M3.U2.1</a></p>
20min	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>PC/ Kannettava tietokone</p> <p>Projektor</p>	<p><i>Suullisen historian haastattelusi valmistelu ja toteuttaminen</i></p> <p>Ennen kuin kouluttaja esittelee PowerPoint diat, hän avaa keskustelun osallistujien kanssa arvioidakseen, millaisia askeleita he aikovat ottaa suullisen historian haastattelunsa järjestämiseksi. Kouluttaja kirjaa muistiin osallistujien mainitsevat tärkeimmät valmistelutoimet.</p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja näyttää hieman lisää PowerPoint dioja, jotka esittelevät lyhyesti, miten osallistujien tulisi järjestää haastattelunsa ja joissa myös esitellään joitakin</p>	<p><a href="#">PPT.M3.U2.2</a></p>

		<p>kommunikaativinkejä ja -tekniikoita haastattelun aikana käytettäväksi.</p>	
30 min	<p>Kopiot resurssimateriaalista jokaiselle parille</p> <p>Koulutustila, jossa mahdollisuus hajaantua pareittain sivummalle</p>	<p><i>Aktiviteetti: kertojasi motivointi</i></p> <p>Kouluttaja jakaa osallistujat pareihin, ja kehottaa heitä istumaan toisiaan vastapäätä, jotta he voivat hyvin paneutua tähän harjoitukseen, joka auttaa heitä kehittämään kommunikaatiotaitojaan suullisen historian haastatteluun varten.</p> <p>Tämän yksinkertaisen roolileikkiharjoituksen avulla osallistujat pääsevät harjoittelemaan erilaisia tekniikoita kertojan motivoimiseksi jakamaan asioita heidän kanssaan suullisen historian haastattelun aikana.</p> <p>Pareittain työskennellen osallistujat kehittävät ja esittävät lyhyitä roolileikkiaktiviteetteja harjoitellakseen erilaisia tekniikoita heidän "viestintäparinsa", tai tässä tapauksessa haastattelunsa kertojan, motivoimiseksi.</p> <p>10 minuutin jälkeen parit vaihtavat rooleja ja "uusi haastattelija" voi harjoitella "uuden kertojan" motivoimisen yrittämistä.</p> <p>20 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän takaisin yhteen ja pyytää vapaaehtoisia esittämään valmisteleman roolileikin koko ryhmälle.</p> <p>Kouluttaja johtaa tämän jälkeen lyhyen ryhmäpohdinnan vastaten mahdollisiin kysymyksiin, joita roolileikkiaktiviteetista on tullut, sekä korostaa joitakin avainstrategioita, joita esiteltiin kertojien motivoimiseksi haastattelun aikana.</p>	R.M3.U2.1
10 min	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Sitten kouluttaja pyytää kaikkia antamaan yhden lauseen arvion tämän päiväisestä koulutuksesta, esimerkiksi mitä he oppivat tai minkä he kokivat erityisen hyödylliseksi tai silmiä avaavaksi.</p> <p>Kaikkien osallistujien annettua palautteensa kouluttaja päättää koulutuspäivän.</p>	-



## Lisäoppimateriaalia

Kommunikaatiotaitojesi parantaminen haastatteluja varten:

- <https://bettermindbodysoul.com/effective-communication-techniques/>
- <https://buffer.com/resurssis/6-powerful-communication-tricks-from-some-of-the-worlds-best-interviewers>
- <https://www.interviewsuccessformula.com/job-interview-tips/7-ways-to-improve-your-communication-skills.php>
- <https://www.pauwelsconsulting.com/job-application-tips/10-tips-for-verbal-and-nonverbal-communication-in-job-interviews/>
- <https://www.managementstudyguide.com/oral-communication.htm>

Osio 3 : Tutkimustekniikoita verkossa tapahtuvaan faktantarkistukseen

Osio 3: Tutkimustekniikoita verkossa tapahtuvaan faktantarkistukseen			
Oppimisaika: 3h		Lähiopetus: 1:30h	Verkko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat keskustella suullisen historian rajoitteista</li> <li>• Osaavat sanoa, miksi on tärkeää tarkistaa suullisen historian faktat</li> <li>• Pystyvät tekemään yksinkertaisen haun käyttäen Google-hakukonetta</li> <li>• Osaavat suorittaa verkkotutkimuksen todentaakseen 10 "faktaa"</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkejä ohjaajalle	Resurssi
20min	Fläppitaulu Tussi PC/ Kannettava tietokone Projektor	<p><i>Suullisen historian rajoitteiden esittely ja faktantarkistuksen tärkeys</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja esittelee aiheen näyttämällä PowerPoint diat faktantarkistuksesta.</p> <p>Esityksen jälkeen kouluttaja avaa vuoropuhelun osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mistä tarkistaisit faktat suullisen historian projektiasi varten?"</li> </ul> <p>Kouluttaja kirjoittaa ylös mainitut toimet ja lähteet fläppitaululle.</p>	<a href="#">PPT.M3.U3.1</a>
20 min	Tabletti, älylaitteita, kannettava	<i>Aktiviteetti: Google-hakujen tekeminen</i>	R.M3.U3.1

	<p>tietokone tai PC kaikille osallistujille</p> <p>Internetyhteys</p> <p>Kopio resurssista R.M3.U3.1 kaikille ryhmille</p>	<p>Kaikki osallistujat voivat työskennellä itseksensä tämän aktiviteetin parissa. Mikäli joillain osallistujilla on heikommat digitaaliset taidot kuin toisilla, he saattavat haluta olla jonkun parina tässä aktiviteetissa.</p> <p>Kouluttaja varmistaa, että kaikilla on pääsy internetiin, jotta he pystyvät etsimään dokumenttia verkossa.</p> <p>Kouluttaja esittelee aktiviteetin ryhmälle seuraamalla R.M3.U3.1 resurssin ohjeita.</p> <p>Kun kaikki osallistujat ovat suorittaneet tehtävän, kouluttaja voi johtaa lyhyen suullisen palautetuokion.</p>	
40 min	<p>Tabletti, älylaitteita, kannettava tietokone tai PC kaikille osallistujille</p> <p>Internetyhteys</p> <p>Kopio resurssista R.M3.U3.2 kaikille osallistujille</p>	<p><i>Aktiviteetti: tarkistetaan "faktoja"!</i></p> <p>Osallistujat voivat jatkaa työskentelemistä itseksensä tai pareittain tätä aktiviteettia varten.</p> <p>Kouluttaja varmistaa, että kaikilla on pääsy internetiin, jotta he voivat suorittaa verkkohakuja todentaakseen 10 "faktaa", jotka esitellään tässä aktiviteetissa.</p> <p>Kouluttaja esittelee sitten aktiviteetin ryhmälle seuraten R.M3.U3.2 resurssin ohjeita.</p> <p>30 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän takaisin yhteen ja pyytää osallistujia jakamaan yhden faktan, jonka he totesivat olevan totta ja yhden, joka oli sepitettä, ja kertomaan lähteet, joista he löysivät tiedot, joilla pystyivät vahvistamaan tai kumoamaan tiedon paikkaansapitävyyden.</p> <p>Kun kaikilla osallistujilla on ollut mahdollisuus jakaa tutkimustensa tuloksia, kouluttaja voi ohjata lyhyen ryhmäpalautetuokion, jossa osallistujat kertovat mielipiteensä aktiviteetista ja mitä he oppivat.</p>	R.M3.U3.2
10 min	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Kouluttaja päättää työpajan lyhyen suullisen palautetuokion.</p>	-

Vinkkejä kohdistettujen verkkohakujen tekemiseen:

- <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=en>
- <https://www.techrepublic.com/blog/10-things/10-tips-for-smarter-more-efficient-internet-searching/>
- [https://library.leeds.ac.uk/info/1404/literature\\_searching/14/literature\\_searching\\_explained/4](https://library.leeds.ac.uk/info/1404/literature_searching/14/literature_searching_explained/4)

Opas verkkotietokantojen ja -arkistojen käyttöön:

- <https://slideplayer.com/slide/4094789/>
- <https://paperpile.com/g/google-scholar-guide/>
- <https://shslibraryguides.org/c.php?g=86819&p=558261>
- <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1747016115581724>

Suullisen historian faktojentarkistus:

- <https://www.politifact.com/truth-o-meter/article/2014/aug/20/7-steps-better-fact-checking/>
- <https://medium.com/swlh/five-tips-for-fact-checking-your-content-17a0ae1d1bff>

#### Osio 4 : Ensisijaisten lähteiden etsiminen ja vahvistaminen

Osio 4: Ensisijaisten lähteiden etsiminen ja vahvistaminen			
Oppimisaika: 3h		Lähiopetus: 1:30h	Verkko- opiskelu: 1:30h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat määritellä ensi- ja toissijaiset lähteet</li> <li>• Ymmärtävät ensisijaisten lähteiden erilaisia formaatteja</li> <li>• Osaavat keskustella siitä, mistä etsiä ensisijaisia lähteitä</li> <li>• Ymmärtävät ensisijaisten lähteiden vahvistamisen tärkeyden</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
20min	Fläppitaulu  Tussi  PC/ Kannettava tietokone  Projektor	<p><i>Johdanto ensisijaisiin lähteisiin</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja esittelee aiheen näyttämällä PowerPoint diat liittyen ensisijaisiin lähteisiin.</p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja avaa vuoropuhelun osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Mistä voit löytää paikallisesti ensisijaisia lähteitä?”</li> </ul>	<a href="#">PPT.M3.U4.1</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>“Miksi voisi olla tärkeää viitata ensi- ja toissijaisiin lähteisiin todentaaksesi suullisen historian projektisi?”</li> </ul> <p>Kouluttaja merkitsee vastauksia muistiin fläppitaululle. Tämän avoimen vuoropuhelun tarkoituksena on, että osallistujat ymmärtävät ensi- ja toissijaisten lähteiden merkityksen suullisen historian tallentajina.</p>	
30 min	<p>Tabletti, älylaitteita, kannettava tietokone tai PC kaikille ryhmille</p> <p>Internetyhteys</p> <p>Kopio resurssista R.M4.U4.1 kaikille ryhmille</p>	<p><i>Aktiviteetti: valokuvien hankkiminen ja todentaminen</i></p> <p>Kouluttaja jakaa opiskelijat pienempiin, 3-4 hengen ryhmiin, riippuen koko ryhmän koosta.</p> <p>Kouluttaja varmistaa, että kaikilla ryhmillä on pääsy internetiin, jotta he voivat etsiä verkosta dokumenttia.</p> <p>Kouluttaja esittelee sitten aktiviteetin ryhmälle seuraten R.M3.U4.1 resurssin ohjeita.</p> <p>Kun ryhmät ovat suorittaneet tehtävän, kouluttaja voi ohjata lyhyen suullisen palautetuokion.</p>	R.M3.U4.1
30 min	<p>Tabletti, älylaitteita, kannettava tietokone tai PC kaikille ryhmille</p> <p>Internetyhteys</p> <p>Kopio resurssista R.M4.U4.2 kaikille ryhmille</p>	<p><i>Aktiviteetti: kirjallisten dokumenttien hankkiminen ja todentaminen</i></p> <p>Osallistujat voivat jatkaa työskentelemistä samoissa 3-4 hengen ryhmissään, tai kouluttaja voi halutessaan jakaa ryhmän uudestaan tiimeihin.</p> <p>Kouluttaja varmistaa, että kaikilla ryhmillä on pääsy internetiin, jotta he voivat etsiä verkosta dokumenttia.</p> <p>Kouluttaja esittelee sitten aktiviteetin ryhmälle seuraamalla R.M3.U4.2 resurssin ohjeita.</p> <p>Kun ryhmät ovat suorittaneet tehtävän, kouluttaja voi ohjata lyhyen suullisen palautetuokion.</p>	R.M3.U4.2
10 min	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Sitten kouluttaja pyytää kaikkia antamaan yhden sanan arvion – koko ryhmä kertoo yksi kerrallaan</p>	-

		yhdeällä sanalla vaikutelmansa koulutuksesta tai sen, mitä he saivat irti tämän päivän sessiosta.  Kaikkien osallistujien annettua palautteensa kouluttaja päättää koulutuspäivän.	
--	--	--	--

## Lisäoppimateriaalia

Mitä tarkoittaa ensisijainen lähde?

- <https://www.thoughtco.com/primary-source-research-1691678>
- <https://lib.uci.edu/introduction-primary-sources>

Ensisijainen vs. toissijainen lähde:

- <https://www.scribbr.com/citing-sources/primary-and-secondary-sources/>
- <https://scollege.edu/Library/Pages/primarysources.aspx>
- <https://www.library.rochester.edu/Primary-secondary%20sources>

Miten löytää ensisijaisia lähteitä:

- <https://lib.uci.edu/general-search-strategies>
- <http://primary-sources.eui.eu/>
- <http://www.europarl.europa.eu/portal/en>

Ensisijaisten lähteiden kanssa työskentely (vaihtoehtoinen luentomateriaali)

- Dokumenttien kanssa työskentely:  
[https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written\\_document\\_analysis\\_worksheet\\_former.pdf](https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_former.pdf)
- Valokuvien kanssa työskentely:  
[https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo\\_analysis\\_worksheet\\_former.pdf](https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo_analysis_worksheet_former.pdf)

## Osio 5: Suullisen historian projektin laadun arvioiminen ja varmistaminen

Osio 5: Suullisen historian projektin laadun arvioiminen ja varmistaminen			
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1:30h	Verkko- opiskelu: 1:30h	
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pystyvät kuvailemaan suullisen historian haastattelun periaatteita</li> <li>• Osaavat keskustella siitä, miksi suullisen historian haastatteluprosessin laadun varmistaminen on tärkeää</li> <li>• Osaavat hahmotella, miten suullisen historian projektin laatua voidaan arvioida</li> <li>• Voivat käyttää arviointikysymyksiä arvioidakseen omaa suullisen historian projektiaan</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
20min	Fläppitaulu Tussi PC/ Kannettava tietokone Projektori	<p><i>Suullisen historian haastattelun tekemisen periaatteita ja suuntaviivoja</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja avaa tämän jälkeen vuoropuhelun osanottajien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Miksi on tärkeää tarkkailla suullisen historian haastattelujen laatua?”</i></li> <li>• <i>“Mitkä ovat sinun mielestäsi tärkeitä periaatteita, joita tulee noudattaa suullisen historian haastatteluja tehdessä?”</i></li> </ul> <p>Kouluttaja tekee mainituista asioista muistiinpanoja fläppitaululle. Tämän avoimen dialogin tarkoituksena on, että kouluttaja saa selville, millainen ymmärrys osallistujilla on aiheesta.</p> <p>Kouluttaja esittelee tämän jälkeen PowerPoint dioja käyttäen joitakin ydinperiaatteita, joita noudattaa suullisen historian haastatteluja tehdessä. Näiden diojen tarkoitus on välittää osallistujille ymmärrys siitä, että on tärkeää kunnioittaa ja tarkkailla suullisen historian haastattelun prosessia ja sen laatua.</p>	<a href="#">PPT.M3.U5.1</a>

		Seuraavaksi kouluttaja jatkaa PowerPoint dioihin, joiden aiheena on suullisen historian projektin laadun arvioiminen.	
25 min	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>PC/ Kannettava tietokone</p> <p>Projektori</p> <p>Kopio PPT.M3.U5.2 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p>	<p><i>Kysymyksiä suullisen historian projektin arvioimiseksi</i></p> <p>Kouluttaja esittelee, miten arvioida suullisen historian projektia, kysymällä osallistujien ehdotuksia siitä, millaisia metodeja he soveltaisivat arvioidakseen projektinsa menestyksekkyyttä. Kouluttaja tekee näistä metodeista muistiinpanoja fläppitaululle.</p> <p>Sitten kouluttaja esittelee osallistujille joitakin vinkkejä ja kysymyksiä, joita he voivat käyttää omassa suullisen historian projektissaan arvioidakseen haastattelun, kertojan ja oman suorituksensa laatua sekä suullisen historian projektin kokonaislaatua.</p> <p>Osanottajille tulisi tarjota kopiot näistä kysymyksistä, jotta he voivat käyttää niitä omassa arviossaan.</p>	<p><a href="#">PPT.M3.U5.2</a></p>
30 min	<p>Tabletteja, äylaitteita, kannettavia tietokoneita tai PC:itä molemmille ryhmille</p> <p>Internetyhteys</p> <p>Paperia ja kyniä kaikille osallistujille</p>	<p><i>Aktiviteetti: arvioinnin valmistelu</i></p> <p>Kouluttaja jakaa osanottajat kahteen ryhmään.</p> <p>Ryhmä A katsoo suullisen historian haastattelun Näyte A:n ja Ryhmä B katsoo Näyte B:n (alla)</p> <p>Kouluttaja esittelee sitten arviointiaktiviteetin kuten kuvattu R.M3.U5.1 resurssissa.</p> <p>Valitsemalla esimerkin suullisen historian projekteista alla olevan Lisäoppimateriaalia-osion linkeistä, osallistujien tulee työskennellä ryhmässään ja luoda arvio heille tarkoitetusta suullisen historian projektista.</p> <p>20-25 minuutin kuluttua kouluttaja kutsuu koko ryhmän takaisin yhteen ja pyytää vapaaehtoisia kertomaan koko ryhmälle arvionsa ja ne tekniikat ja kysymykset, joita he käyttivät esimerkkiprojektiinsa.</p>	<p>R.M3.U5.1</p>
15 min	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p>	<p>-</p>

		<p>Kouluttaja pyytää sitten kaikkia osallistumaan 3-2-1 arviointitekniikkaan. Siinä osallistujat ympyrässä mainitsevat omalla vuorollaan: 3 asiaa, jotka oppivat tämän moduulin aikana, 2 asiaa, jotka he vielä tahtoisivat oppia ja 1 kysymyksen, joka heillä vielä on.</p> <p>Kouluttaja voi päättää nauhoittaa palautetuokion, mikäli kaikki osallistujat antavat siihen luvan, tai hän voi tehdä siitä muistiinpanoja työpajan jälkeen.</p> <p>Kaikkien osanottajien annettua arvionsa, kouluttaja voi päättää työpajan.</p>	
--	--	--	--

## Lisäoppimateriaalia

Suullisen historian haastattelun suorittamisen periaatteita:

- <https://www.oralhistory.org/about/principles-and-practices-revised-2009/>
- <http://marcuse.faculty.history.ucsb.edu/projects/oralhistory/199xDRussellUCSBOralHistoryWorkshop.pdf>

Suullisen historian haastatteluiden arvioiminen:

- [http://www.concernedhistorians.org/content\\_files/file/et/37.pdf](http://www.concernedhistorians.org/content_files/file/et/37.pdf)
- [http://dohistory.org/on\\_your\\_own/toolkit/oralHistory.html#QUESTIONS](http://dohistory.org/on_your_own/toolkit/oralHistory.html#QUESTIONS)
- <https://www.una.edu/sponsored-programs/Human%20Subjects%20Research/Oral%20Histories%20-%202013-8-4.pdf>

Näytteitä suullisen historian projekteista:

- Näyte A: [https://youtu.be/oJ\\_ew833y4Q](https://youtu.be/oJ_ew833y4Q)
- Näyte B: <https://youtu.be/BXXZIGOR8gk>



## Moduuli 4 : Suullisen historian arkistointi ja julkaiseminen

### Osio 1 : Suullisen historian projektien arkistoinnin ja säilönnän suuntaviivoja

Osio 1: Suullisen historian projektien arkistoinnin ja säilönnän suuntaviivoja			
Oppimisaika: 2h		Lähiopetus: 1h	Verkko- opiskelu: 1h
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Osaavat keskustella siitä, miksi on tärkeää arkistoida suullisen historian materiaalia</li> <li>Pystyvät hahmottelemaan vaiheet, joita liittyy tiedostojen valmisteluun arkistointia varten</li> <li>Voivat soveltaa prosessia omiin suullisen historian projekteihinsa</li> <li>Pystyvät suunnittelemaan, miten heidän tiedostonsa arkistoidaan</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
40min	Fläppitaulu Tussi PC/ Kannettava tietokone Projektori Kopiot PPT.M4.U1.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille Kopio R.M4.U1.1 resurssimonisteesta kaikille osallistujille	<p><i>Suullisen historian arkistointi – Tiedostojesi valmistelu arkistointia varten</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja avaa tämän jälkeen vuoropuhelun osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Miksi suullisen historian arkistointi on tärkeää?”</li> <li>“Millaisia askeleita sinun pitäisi ottaa haastattelusi jälkeen edesauttaaksesi arkistointiprosessia?”</li> </ul> <p>Tämän ryhmäkeskustelun tavoitteena on rohkaista osallistujia pohtimaan, mitä heidän pitäisi tehdä välittömästi haastattelunsa jälkeen alkaakseen säilömään suullista historiaa.</p> <p>Kouluttaja esittää tämän jälkeen joitakin dioja, joissa hahmotellaan, millaisia vaiheita heidän tulisi käydä läpi.</p> <p>Kouluttaja jakaa sitten kopioita R.M4.U1.1 resurssista kaikille osallistujille ja kertoo pääpiirteissään, miten heidän tulisi käyttää tätä</p>	<a href="#">PPT.M4.U1.1</a> R.M4.U1.1

		lomaketta järjestääkseen haastattelumateriaalinsa jokaisen haastattelun jälkeen. Osanottajille annetaan muutama minuuttia aikaa tutustua lomakkeeseen ja kysyä, mikäli heillä on kysyttävää lomakkeen osioiden täyttämistä.	
10 min	Fläppitaulu Tussi	<p><i>Ryhmäkeskustelu: minne arkistoit suullisen historiasi?</i></p> <p>Kouluttaja vetää lyhyen ryhmäkeskustelun kaikkien osanottajien kanssa selvittääkseen heidän suunnitelmansa liittyen heidän suullisen historian projektinsa säilyttämiseen ja arkistointiin.</p> <p>Kouluttaja kehottaa kaikkia osallistujia kertomaan miten ja missä he aikovat säilyttää ja arkistoida suullisen historian projektinsa.</p> <p>Tämän aktiviteetin tarkoitus on rohkaista osallistujia jakamaan ja vaihtamaan ideoita siitä, mihin heidän suulliset historiansa voidaan arkistoida.</p> <p>Kouluttaja tekee tärkeimmistä ideoista muistiinpanoja fläppitaululle.</p>	
10 min	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p> <p>Paperia ja kyniä kaikille osallistujille.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Kouluttaja tutustuttaa sitten ryhmän "lumipallo" arviointipeliin. Tässä pelissä jokainen osallistuja ottaa palan paperia, kirjoittaa siihen yhden sanan kuvaamaan sitä, mitä he oppivat tämän päivän aikana ja rutistaa paperin sitten palloksi. Kouluttajan merkistä osallistujat heittävät yhtä aikaa "lumipallonsa" ilmaan. Sitten jokainen osallistuja noukkii vuorotellen itseään lähimmän paperinpalan ylös ja lukee muulle ryhmälle ääneen sanan tai lauseen, joka siihen on kirjoitettu.</p> <p>Kun jokaisella osallistujalla on ollut tilaisuus jakaa "lumipallo" ryhmän kanssa, kouluttaja päättää oppitunnin. Kouluttaja voi pyytää saada itselleen paperit tästä aktiviteetista oman arvionsa sessiosta tueksi.</p>	

## Lisäoppimateriaalia

Tiedostomuodon valitseminen ja erilaisten tiedostomuotojen ymmärtäminen:

- <https://www.makeuseof.com/tag/audio-file-format-right-needs/>
- <https://composerfocus.com/audio-file-formats/>
- <http://ohda.matrix.msu.edu/2012/06/audio-or-video-for-recording-oral-history/>

Suullisen historian litterointi ja muokkaaminen:

- <http://www.oralhistory.org.nz/index.php/ethics-and-practice/>
- <http://www.oralhistoryforum.ca/index.php/ohf/article/viewFile/385/456>
- <http://www.mnhs.org/collections/oralhistory/ohtranscribing.pdf>

Suullisen historian arkistointi:

- <https://www.isjl.org/oral-history-guide---archiving.html>

## Osio 2 : Suullisen historian tarjoaminen jakeluun

Osio 2: Suullisen historian tarjoaminen jakeluun			
Oppimisaika: 2h		Lähiopetus: 1h	Verkko- opiskelu: 1h
Oppimistulokset	Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat kuvailla erilaisia lisensointisopimuksia, joita vaaditaan ennen suullisen historian jakelua</li> <li>• Pystyvät keskustelemaan saatavuuteen liittyvistä ohjenuorista ja siitä, miten ne liittyvät suulliseen historiaan</li> <li>• Osaavat tehdä arvion suullisen historian haastattelustaan käyttämällä tarkistuslistaa</li> </ul>		
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle	Resurssi
30min	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>PC/ Kannettava tietokone</p> <p>Projektori</p> <p>Kopio PPT.M4.U2.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p>	<p><i>Suullisen historian esitleminen – paperityöt ja suuntaviivoja, joihin kannattaa tutustua ennen jakelua</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja aloittaa sitten dialogin osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Millaisia vaiheita sinun tulee käydä läpi valmistellaksesi suullisen historian projektisi jakelua varten?”</li> <li>• “Oletko tietoinen paperitöistä, joita sinun ehkä tulee järjestää ensin?”</li> </ul> <p>Kouluttaja tekee pääasioista muistiinpanoja fläppitaululle. Tämän ryhmäkeskustelun tarkoituksena on saada osallistujat ajattelemaan</p>	<p><a href="#">PPT.M4.U2.1</a></p>

		<p>käytännön järjestelyjä sekä lakiin liittyviä seikkoja, joita heidän tulee huomioida ennen kuin he alkavat jakaa suullisen historian projektejaan.</p> <p>Kouluttaja esittää sitten joitakin dioja, joissa hahmotellaan paperitöitä, joita heillä täytyy olla tehtynä etukäteen. Nämä diat tutustuttavat opiskelijat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopimukseen haastatteluun osallistumisesta</li> <li>• Sopimukseen haastattelun nauhoittamisesta</li> <li>• Creative Commons lisenssiin (lyhyesti)</li> <li>• WCAG saatavuusohjeistukseen</li> <li>• Talletussopimukseen</li> </ul>	
<p>20 min</p>	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>Kopio R.M4.U2.1 resurssista kaikille osallistujille</p> <p>Pääsy nauhoituksiin ääninauhurilla, älypuhelimella, tabletilla, PC:llä tai jollakin muulla laitteella arvioinnin tekemiseksi</p>	<p><i>Tarkista ja arvioi haastattelusi: ongelmien paikantaminen haastattelustasi</i></p> <p>Kouluttaja esittelee tämän osion selittämällä osallistujille, että on tärkeää arvioida ja tarkastella kriittisesti haastattelun laatua, ennen kuin se annetaan arkistoihin ja jaetaan julkisesti sosiaalisessa mediassa.</p> <p>Kouluttaja antaa sitten kaikille osallistujille kopion R.M4.U2.1 materiaalista, joka toimii täytettävänä tarkistuslistana, kun he arvioivat haastatteluaan.</p> <p>Sellaiset osallistujat, jotka ovat jo tehneet haastatteluja, saavat käyttää 10 minuuttia käyden läpi tarkistuslistaa samalla, kun he kuuntelevat haastatteluaan.</p> <p>Sellaiset osallistujat, joilla ei tällä hetkellä ole äänitettä käytettävissä, voivat tehdä arvioinnin tarkistuslomakkeen käyttäen suullisen historian haastatteluiden näytteitä moduulista 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näyte A: <a href="https://youtu.be/oJ_ew833y4Q">https://youtu.be/oJ_ew833y4Q</a></li> <li>• Näyte B: <a href="https://youtu.be/BXXZIG0R8gk">https://youtu.be/BXXZIG0R8gk</a></li> </ul> <p>10 minuutin kuluttua kouluttaja kokoaa ryhmän taas yhteen, ja pyytää palautetta siitä, miten menestyksekkäästi he saivat arviointinsa tehtyä. Tämän keskustelun kautta kouluttaja haluaa saada selville, löysivätkö osallistujat ongelmia nauhoituksistaan.</p> <p>Kouluttaja voi merkitä mahdollisia löytyneitä ongelmia muistiin fläppitaululle.</p>	<p>R.M4.U2.1</p>

10 min	Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Sitten kouluttaja pyytää kaikkia antamaan yhden sanan arvion – koko ryhmä kertoo yksi kerrallaan yhdellä sanalla vaikutelmansa koulutuksesta tai sen, mitä he saivat irti tämän päivän sessiosta.</p> <p>Kaikkien osallistujien annettua palautteensa kouluttaja päättää koulutuspäivän.</p>	-
--------	---	--	---

## Lisäoppimateriaalia

Webisällön saatavuusohjeistus (WCAG) 2.1:

- <https://www.w3.org/TR/WCAG/>
- <https://www.deque.com/blog/what-is-wcag-2-1-history/>
- <https://www.wuhcag.com/wcag-checklist/>
- <https://accessibility.psu.edu/wcag2/>
- <https://webaim.org/standards/wcag/WCAG2Checklist.pdf>

Suullisen historian säilyttäminen:

- <http://www.mikejonesonline.com/contextjunky/2017/07/12/preservation-presentation-and-possibility-oral-histories-in-a-complex-age/>
- <https://blog.commosioyworksinstitute.org/our-town-recording-and-presenting-local-history-and-folklife/>

Suullisen historian datan suojaaminen:

- <https://www.ohs.org.uk/advice/data-protection/>

Osio 3 : Suullisen historian julkaiseminen sosiaalisen median kanavien kautta

<b>Osio 3: Suullisen historian julkaiseminen sosiaalisen median kanavien kautta</b>			
Oppimisaika: 3h	Lähiopetus: 1:30h	Verkko-opiskelu: 1:30h	
Oppimistulokset	<p>Tämän osion päätyttyä opiskelijat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pystyvät keskustelemaan siitä, mitkä sosiaalisen median kanavista ovat sopivimpia suullisen historian projektien jakamiseen</li> <li>• Osaavat luoda yhteisösivun Facebookiin suullisen historian jakamiseksi</li> <li>• Osaavat tehdä kanavan Youtubeen suullisen historian jakamiseksi</li> <li>• Osaavat tehdä tilin SoundCloudiin äänitettyjen haastatteluiden jakamiseksi muihin sosiaalisen median kanaviin</li> </ul>		
<b>Kesto</b>	<b>Tarvittavat materiaalit</b>	<b>Ehdotettu aktiviteetti ja vinkkejä ohjaajalle</b>	<b>Resurssi</b>

<p>30min</p>	<p>Fläppitaulu</p> <p>Tussi</p> <p>PC/ Kannettava tietokone</p> <p>Projektori</p> <p>Kopio PPT.M4.U3.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p>	<p><i>Sosiaalinen media ja suullinen historia – sopivimpien alustojen valitseminen</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja avaa sitten vuoropuhelun osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Mitkä ovat mielestäsi sopivimmat sosiaalisen median kanavat suullisen historian jakamiseksi, ja miksi?”</i></li> </ul> <p>Kouluttaja merkitsee mainitut sosiaalisen median kanavat muistiin fläppitaululle.</p> <p>Kouluttaja esittää sitten johdannon sosiaalisen median kanaviin suullisen historian näkökulmasta, ja kertoo mitkä ovat soveltuvimmat kanavat sekä miten päästä alkuun niiden kanssa.</p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja jakaa kaikille osallistujille kopion PowerPoint dioista, joita he tulevat käyttämään seuraavissa aktiviteeteissa.</p>	<p><a href="#">PPT.M4.U3.1</a></p>
<p>30 min</p>	<p>Koulutustila, jossa internetyhteys ja IT-varusteita</p> <p>PC:itä, kannettavia tietokoneita, tabletteja tai äylaitteita kaikille osallistujille tai ryhmille</p> <p>Kopio PPT.M4.U3.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p> <p>Projektori (ei pakollinen)</p>	<p><i>Yhteisösivun luominen Facebookiin</i></p> <p>Kouluttaja esittelee tämän aktiviteetin kertomalla, että osallistujilla on 30 minuuttia aikaa kehittää community page eli yhteisösivu Facebookiin heidän suullisen historian projektiaan varten.</p> <p>Mikäli osallistujat työskentelevät yhdessä jonkin suullisen historian projektin parissa, he voivat tehdä tämän tehtävän näissä pienryhmissä. Muussa tapauksessa osallistujien tulisi työskennellä itsekseen oman projektinsa parissa.</p> <p>Osallistujat työskentelevät joko yksin tai ryhmissään PC:llä, kannettavalla tietokoneella tai muulla laitteella, luoden yhteisösivun Facebookiin ja täyttäen sen mahdollisimman tehokkaasti heidän suullisen historian projektiinsa liittyvällä sisällöllä.</p>	<p><a href="#">PPT.M4.U3.1</a> resurssi monisteena kaikille osallistujille/ryhmille</p>

		<p>Kouluttajan rooli tämän käytännön session aikana on liikkua ryhmän parissa ja tarjota yksilöllistä tukea mikäli sitä tarvitaan.</p> <p>Mikäli ryhmän IT-aidot eivät ole hääppöiset, kouluttaja voi harkita heidän luotsaamistaan aktiviteetin läpi näyttämällä itse miten yhteisösiivu luodaan, käyttäen projektoria ja valkokangasta.</p> <p>30 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmään jälleen yhteen ja vetää lyhyen ryhmäpalautekeskustelun siitä, millaisena osallistujat kokivat aktiviteetin.</p> <p>Kouluttaja rohkaisee osanottajia viimeistelemään yhteisösiivunsa itsenäisesti.</p>	
25 min	<p>Koulutustila, jossa internetyhteys ja IT-varusteita</p> <p>PC:itä, kannettavia tietokoneita, tabletteja tai älylaitteita kaikille osallistujille tai ryhmille</p> <p>Kopio PPT.M4.U3.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p> <p>Projektori</p>	<p><i>Sisällön julkaiseminen YouTubessa tai SoundCloudissa</i></p> <p>Riippuen siitä, ovatko he tuottaneet äänivai videotiedostoja tallentaessaan suullisen historian projektiaan, kouluttaja antaa osallistujille 15 minuuttia aikaa luoda tili joko YouTubeen (videoille) tai SoundCloudiin (äänelle).</p> <p>Osanottajat voivat jälleen halutessaan työskennellä ryhmissään, ja heidän tulisi seurata PPT monisteessa annettuja ohjeita kumman tahansa alustan parissa työskennellessään.</p> <p>Kouluttajan tulisi jälleen liikkua ryhmän parissa ja tarjota tukea ja neuvoja mikäli niitä tarvitaan.</p> <p>15 minuutin jälkeen kouluttaja voi koota ryhmän taas yhteen.</p> <p>Tämän jälkeen kouluttaja näyttää lyhyesti osallistujille, miten he voivat jakaa äänitiedostoja SoundCloudista ja videotiedostoja Youtubesta Facebookiin.</p>	<p><a href="#">PPT.M4.U3.1</a> resurssi monisteena kaikille osallistujille/ryhmille</p>

		Osana itseopiskelua opiskelijoita kannustetaan tekemään loppuun tiedostojen lataaminen oikealle alustalle, ja Facebookin yhteisösivunsa täyttäminen heidän suullisen historian sisällöllään.	
5 min	Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Kouluttaja rohkaisee osallistujia harjoittelemaan sosiaalisen median kanavien käyttöä suullisen historian projektiansa jakamiseen itseopiskeluna, ja merkitsemään muistiin mahdollisia ongelmia, joita he kohtaavat, jotta niistä voidaan keskustella viimeisessä lähioptustuokiassa.</p> <p>Kouluttaja vetää sen jälkeen lyhyen suullisen palautehetken tämän päivän osiosta ja päättää sitten koulutuspäivän.</p>	

## Lisäoppimateriaalia

Suullinen historia ja sosiaalinen media:

- [https://academic.oup.com/ohr/pages/social\\_media](https://academic.oup.com/ohr/pages/social_media)
- <http://ohda.matrix.msu.edu/2012/06/oral-history-and-social-networks/>

Facebookin käyttäminen tarinankerrontaan:

- <https://adespresso.com/blog/4-ways-engage-audience-visual-storytelling-facebook/>
- <https://www.brightpod.com/boost/facebook-storytelling-get-more-readers-to-your-page-using-these-10-rules>
- <https://www.facebook.com/business/news/value-of-storytelling-on-facebook>

SoundCloudin käyttäminen:

- <https://soundcloud.com/pages/copyright>
- <https://soundcloud.com/commosioy-guidelines>
- <https://soundcloud.com/terms-of-use>
- <https://soundcloud.com/terms-of-use#your-soundcloud-account>

YouTubein käyttäminen:

- <https://www.lifewire.com/how-to-use-youtube-2655498>
- <https://creatoracademy.youtube.com/page/course/bootcamp-foundations>
- <https://mashable.com/2013/10/05/youtube-beginner-guide/?europe=true>

Story Remixin käyttäminen:



- <https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10>
- [https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story\\_remix\\_auto](https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_auto)
- [https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story\\_remix\\_manually](https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_manually)
- [https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story\\_remix\\_share](https://www.windowcentral.com/how-start-using-photos-story-remix-experience-windows-10#story_remix_share)
- <https://www.ghacks.net/2017/05/12/windows-story-remix-guide/>



## Osio 4: Suullisen historian projektien suojeleminen tekijänoikeuksin

Osio 4: Suullisen historian projektien suojeleminen tekijänoikeuksin			
Oppimisaika: 3h		Lähiopetus: 1:30h	
Oppimistulokset		Verkko- opiskelu: 1:30h	
Oppimistulokset		Tämän osion päätyttyä opiskelijat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaavat kuvailla, mistä ”julkinen” (engl. ”public domain”) koostuu</li> <li>• Pystyvät hahmottamaan, miksi on tärkeää suojella suullista historiaa tekijänoikeuksien piirissä</li> <li>• Osaavat kuvailla erilaisia lisensointivaihtoehtoja, joita on tarjolla suulliselle historialle</li> <li>• Osaavat kertoa Creative Commons lisenssin tärkeimmistä ominaisuuksista ja rajoitteista</li> <li>• Osaavat soveltaa oikeaa lisenssiä suullisen historian projektiinsa</li> </ul>	
Kesto	Tarvittavat materiaalit	Ehdotettu aktiviteetti ja vinkejä ohjaajalle	Resurssi
30min	Fläppitaulu Tussi PC/ Kannettava tietokone Projektori Kopio PPT.M4.U4.1 PowerPoint dioista kaikille osallistujille	<p><i>Lisensointi, tekijänoikeudet, julkisuus</i></p> <p>Kouluttaja aloittaa istunnon toivottamalla kaikki osallistujat tervetulleiksi koulutukseen ja esittämällä yleiskatsauksen tämän päivän aiheesta.</p> <p>Kouluttaja avaa sen jälkeen vuoropuhelun osallistujien kanssa kysymällä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Mitä tarkoitamme julkisella (public domain)?”</li> <li>• ”Miksi meidän tulisi ryhtyä toimiin suojellaksemme työtämme tekijänoikeuksin?”</li> </ul> <p>Kouluttaja merkitsee muistiin fläppitaululle asiat, joita mainitaan.</p> <p>Kouluttaja esittää tämän jälkeen yleiskatsauksen Creative Commons lisensoinnista käyttäen PowerPoint dioja. Näiden diojen avulla kouluttaja esittää yleiskatsauksen kaikista eri tyyppisistä Creative Commons lisensseistä ja siitä, millaisin eri tavoin ne suojaavat luovaa työtä julkisuudessa.</p>	<a href="#">PPT.M4.U4.1</a>
40 min	Koulutustila, jossa mahdollisuus hajaantua pareittain sivummalle	<p><i>Creative Commons lisensoinnin ymmärtäminen</i></p> <p>Kouluttaja esittelee tämän aktiviteetin kysymällä ryhmältä seuraavat kysymykset:</p>	<a href="#">PPT.M4.U4.2</a>  <a href="#">PPT.M4.U4.1</a> jaettavina monisteina

	<p>Kopiot PPT.M4.U4.1 ja PPT.M4.U4.2 PowerPoint dioista kaikille osallistujille</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Millä perusteella valitsisit tietyn CC lisenssin työllesi?”</li> <li>• “Tiedätkö, miten käytännössä otat käyttöön jonkin lisenssin sellaisen valittuasi?”</li> <li>• “Entä jos muutat mieltäsi lisenssin suhteen?”</li> </ul> <p>Kouluttaja merkitsee joitakin vastauksia muistiin fläppi- tai valkotaululle.</p> <p>Kouluttaja esittää tämän jälkeen toisen lyhyen setin PowerPoint dioja vastatakseen näihin kysymyksiin.</p> <p><i>Aktiviteetti: oikean lisenssin valitseminen – Creative Commons lisensointi</i></p> <p>Esityksen jälkeen kouluttaja jakaa ryhmän pareiksi tai 3 hengen ryhmiin (riippuen ryhmän koosta). Mikäli jotkut osallistujista tekevät suullisen historian projektiaan yhdessä, heidät tulisi laittaa samaan ryhmään tätä aktiviteettia varten.</p> <p>Jokaiselle parille/ryhmälle annetaan 15 minuuttia aikaa käydä läpi Creative Commons lisenssit käyttäen apuna PowerPoint dioista tehtyjä monisteita, sekä keskustella kunkin niistä hyvistä puolista, ja viimeiseksi valita, mitä lisenssiä soveltaa omaan suullisen historian projektiinsa.</p> <p>15 minuutin jälkeen kouluttaja kutsuu koko ryhmän takaisin koolle ja vetää lyhyen ryhmäpalauttekeskustelun selvittääkseen, mitä lisensoijia kukin aikoo käyttää suullisen historian projektiinsa. Mikäli jotkin lisensoijista eivät kouluttajan mielestä vaikuta sopivilta, hänen tulee sanoa siitä tässä vaiheessa.</p>	
<p>20 min</p>	<p>Koulutustila, jossa tuolit järjestetty puoliympyrään.</p> <p>Kyniä, paperia ja/tai postikortteja kaikille osallistujille.</p>	<p><i>Yhteenveto</i></p> <p>Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia aktiivisesta läsnäolosta tämän päivän koulutuksessa.</p> <p>Sitten kouluttaja esittelee viimeisen aktiviteetin – kirje tulevaisuuden minulle. Tätä aktiviteettia varten kouluttaja antaa jokaiselle osallistujalle tyhjän postikortin tai paperiarkin kirjeen kirjoittamiseksi. Kouluttaja antaa osallistujille 10 minuuttia aikaa kirjoittaa lyhyt kirje itselleen, sisältäen vähintään yhden tavoitteen, jonka he haluaisivat saavuttaa seuraavan kuukauden tai parin aikana. Kun he ovat kirjoittaneet korttinsa</p>	

		<p>tai kirjeensä, heidän tulee kirjoittaa myös koko nimensä ja osoitteensa, josta heidät tavoittaa kuukauden päästä. Kouluttaja kerää kaikkien kortit tai kirjeet talteen. Kouluttaja postittaa kortit ja kirjeet kuukauden kuluttua, jolloin nähdään, onko siinä mainittuun tavoitteeseen päästy. Tähän harjoitukseen sopivat erityisen hyvin paikallista aluetta kuvaavat postikortit.</p> <p>Kun kaikki osallistujat ovat palauttaneet korttinsa tai kirjeensä kouluttajalle, tämä voi vetää lyhyen suullisen palautekeskustelun, jossa ryhmäläiset voivat vielä kysyä mikäli joitakin kysymyksiä on jäänyt. Kaikkien osanottajien annettua palautteensa kouluttaja päättää koulutuksen.</p>	
--	--	---	--

## Lisäoppimateriaalia

Creative Commons:

- <https://creativecommons.org/share-your-work/>
- <https://creativecommons.org/share-your-work/licensing-types-examples/>
- <https://creativecommons.org/share-your-work/public-domain/>
- <http://www.smartcopying.edu.au/open-education/creative-commons/applying-a-creative-commons-licence>
- <https://certificates.creativecommons.org/cccertedu/chapter/4-1-choosing-and-applying-a-cc-license/>

Periaatteiden toteutumisen ja hyvien käytäntöjen varmistaminen:

- <https://www.oralhistory.org/about/principles-and-practices-revised-2009/>
- [https://www.heritagefund.org.uk/sites/default/files/media/guidance/oral\\_history\\_good\\_practice\\_guidance.pdf](https://www.heritagefund.org.uk/sites/default/files/media/guidance/oral_history_good_practice_guidance.pdf)

## Yhteenveto

Koulutus on nyt ohi, ja osallistujat ovat käyneet läpi 50 tuntia sekoitettua opiskelumetodia. Viimeisen opetuskerran lopussa voit järjestää ystävällisessä hengessä arvioinnin.

Tehdäksesi näin, ehdotamme, että pyydät osallistujia täyttämään kaavakkeen, jonka löydät alta viimeisestä resurssista. Korosta, että arviointi tapahtuu anonyymisti ja, että se auttaa sinua tarjoamaan entistä parempaa koulutusta tulevaisuudessa. Kaikenlaista rakentavaa palautetta on aina hyvä kuulla!

## Resurssit

### Moduuli 1

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M1.U1.1	Jäänmurtaja: esittele itsesi
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Tarkoitus:</i> Aktiviteetin tavoitteet ovat seuraavat:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutustuttaa ryhmä toisiinsa</li> <li>- Rohkaista puhumaan julkisesti</li> <li>- Lisätä itsetuntoa</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Kesto:</i> 15min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<p>Pyydä osallistujia asettumaan ympyrään. Selitä sitten osallistujille, että heidän tulee esitellä itsensä. Seuraava henkilö hänestä, joka juuri esitteli itsensä, toistaa edellisestä henkilöstä jonkin asian ennen kuin esittelee itsensä.</p> <p>Esimerkki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Hei, nimeni on Jaana, minulla on 6- ja 4-vuotiaat lapset. Opiskelin arkkitehtuuria ja olin 10 vuotta työelämässä ennen lapsia. Sitten mieheni David sai siirron töissään Singaporeen, joten lopetin omassani seuratakseni mukana. Tiivistettynä, en ole käynyt töissä kymmeneen vuoteen ja nyt haluaisin taas päästä töihin, jonka vuoksi osallistun tähän työpajaan: hankkiakseni uusia taitoja.”</li> <li>- “Ok, eli tämä oli Jaana: Jaana työskenteli ennen arkkitehtina ja lopetti. Nyt hän haluaa päästä taas töihin. Minun nimeni on Jukka, olen 46-vuotias, blablabla.”</li> </ul> <p>Kouluttaja aloittaa aktiviteetin.</p>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
-	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
Aktiviteetin lopussa ryhmän tulisi muistaa kaikkien nimet ja hieman yhteishenkeä pitäisi olla virinnyt heidän joukossaan.	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
<a href="https://swiftkickhq.com/icebreakers-why-important/">https://swiftkickhq.com/icebreakers-why-important/</a>	

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M1.U2.1	Tarinan nappaus laukusta
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Tarkoitus:</i> Aktiviteetin tavoitteet ovat seuraavat:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saada osallistajat ymmärtämään tarinan rakenne</li> <li>- Oppia kertomaan tarina</li> <li>- Stimuloida mielikuvitusta</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Kesto:</i> 20min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
Tarvikkeet:	

Kolme laukku/kassia: yksi paikalle, yksi ongelmalle ja yksi tavoitteelle. Jokainen laukku tulisi täyttää korteilla (katso aktiviteetin lisätiedot)

Aktiviteetti:

1. Pyydä jokaista nostamaan yksi sana jokaisesta laukusta.
2. Pyydä jokaista osallistujaa muodostamaan tarina nostetuista sanoista: Osallistujat käyttävät 5 minuuttia tarinan kirjoittamiseen käyttäen apuna muistilistaa tarinan kehyksen pääpiirteistä, ja tämän jälkeen he käyttävät 3 minuuttia kertoakseen tarinansa parilleen

- i. Paikka
- ii. Hahmot
- iii. Ongelma
- iv. Ratkaisu

#### Aktiviteetin lisätiedot

Kouluttajan tulisi varustautua niin monella paperilla per laukku kuin on osallistujakin (20 osallistujaa, 20 paikkaa, 20 ongelmaa ja 20 tavoitetta)

#### Aktiviteetin arviointi

Lopussa osallistujien tulisi valita kaikista mielenkiintoisin tarina, ja selvittää miksi he pitivät siitä niin paljon.

#### Viitteet/lisälukemista

=

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M1.U3.1	Harjoita kehonkieltäsi
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Tarkoitus:</i> Tämän harjoituksen tarkoituksena on saada osallistujat ajattelemaan kehonkieltä ja eleitä, ja tarkkailemaan, miten tällaiset signaalit voivat olla hyödyllisiä kommunikoitaessa.</li> <li>❖ <i>Kesto:</i> 45min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaa osallistujat 3 hengen ryhmiin.</li> <li>- Selitä, että harjoituksen tarkoituksena on, että jokainen ryhmä kirjoittaa 600 sanan mittaisen tarinan. Heidän tulee ensin pohtia ja suunnitella, mitä kirjoittavat, ja sen jälkeen kirjoittaa tarina paperille.</li> </ul> <p>Jokaisen tarinan tulee noudattaa seuraavia sääntöjä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarinan tulisi koostua keskustelusta kahden tai useamman henkilön välillä.</li> <li>2. Näissä keskusteluissa ei tulisi olla "sanoja". Sen sijaan kaiken kommunikaation tulisi tapahtua kehonkielen välityksellä. Kertojan tulisi selittää mitä tapahtuu kuvailemalla tarinan hahmojen kehonkieltä.</li> <li>3. Ryhmien tulisi pyrkiä kuvaamaan eleitä, maneereja, kasvojen ilmeitä, äänensävyjä ja kehon asentoja, joita yhdistetään erilaisiin tunteisiin.</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anna ryhmille 30 minuuttia aikaa suunnitella ja kirjoittaa tarinansa.</li> <li>- Tämän jälkeen kutsu koko ryhmä taas koolle ja pyydä jokaista ryhmää esittämään tarinansa.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
-

## Moduuli 2

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U1.1	Jäänmurtaja: pikatreffit
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> Aktiviteetin tavoitteet ovat seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saada ryhmä tutustumaan toisiinsa</li> <li>• Rohkaista opiskelijoita suhtautumaan toisiinsa avoimin mielin</li> <li>• Kohottaa itsetuntoa</li> </ul> </li> <li>• <i>Kesto:</i> 15min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<p>Kouluttaja selittää aktiviteetin opiskelijoille: Heidän tulee esitellä itsensä vieressään olevalle henkilölle, ja siirtyä seuraavaan henkilöön.</p> <p>Kouluttaja kirjoittaa opiskelijoille ylös seuraavat kysymykset ja opiskelijat kysyvät ne pariltaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• mitä he tekevät työkseen</li> <li>• miksi he osallistuvat tähän koulutukseen</li> <li>• kolme lempiruokaa</li> </ul> <p>3 minuutin kuluttua osallistujat vaihtavat pareja ja kysyvät samat kysymykset toiselta henkilöltä.</p>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
Kouluttaja voi myös ehdottaa toista kysymystä vaihtoehdoksi "mitkä ovat kolme lempiruokaasi?" - kysymykselle, ja se voi olla "mikä on hulluin juttu mitä olet elämässäsi tehnyt?".	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
Aktiviteetin lopussa osallistujat tuntevat olonsa läheisemmäksi toisten kanssa ja tunne kuulumisesta opiskelijaryhmään on syntynyt.	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
<a href="https://www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426">https://www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426</a>	

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U1.2	Peruna-aktiviteetti

## Yleiskatsaus

- *Tarkoitus:*
- Auttaa opiskelijoita lopettamaan stereotyyppien käyttäminen
- Jokaisen yksilön ainutlaatuisuuden tunnistaminen
  
- *Kesto:* 30min

## Ohjeet

- Ohjaaja valitsee yhden perunan alustukseksi aktiviteetin opiskelijoille, ja pitää tarinan mielessään kuvaillakseen perunaa ryhmälle. Hän näyttää perunaa ryhmälle ja sanoo: "Minulla on tässä peruna. En tiedä teistä, mutta itse en ole koskaan ajatellut perunoista mitään sen kummempaa. Olen aina pitänyt niitä vähän niin kuin itsestäänselvyytenä. Minusta kaikki perunat ovat aika lailla samanlaisia. Joskus mietin, että eivätkö perunat oikeastaan ole vähän niin kuin ihmisetkin."
- Kouluttaja kierrättää perunasäkkiä ja pyytää jokaista opiskelijaa ottamaan yhden perunan. Hän kehottaa jokaista "tarkastelemaan perunansa, tutustumaan sen kyhmyihin, arpiin ja vikoihin, ja ystävystymään sen kanssa noin minuutin ajan hiljaisesti. Tutustu perunaasi niin hyvin, että voit esitellä 'ystäväsi' muulle ryhmälle."
- Muutaman minuutin kuluttua kouluttaja esittelee oman "ystävänsä" heille (kertoo tarinan perunastaan ja siitä, miten se sai kyhmynsä), sanoen sitten opiskelijoille, että kaikki haluaisivat nyt tavata myös heidän ystävänsä. Kouluttaja kysyy, kuka esittelee ystävänsä ensimmäisenä (hän pyytää useita henkilöitä, jollei jopa kaikkia, kertomaan ryhmälle perunastaan). Kun tarpeeksi moni on esitellyt "ystävänsä" muille, kouluttaja pyytää heitä laittamaan "ystävänsä" takaisin pussiin.
- Sitten hän kysyy ryhmältä, "Oletteko samaa mieltä väittämän 'kaikki perunat ovat samanlaisia' kanssa? Miksi, tai miksi ei?" Hän pyytää heitä yrittämään etsiä "ystävänsä", sekoittaa perunat ja vieräyttää ne pussista pöydälle, jonka jälkeen hän pyytää kaikkia tulemaan ja ottamaan pöydältä oman perunansa.
- Kun kaikilla on oma perunansa ja kouluttajalla on taas oma "ystävänsä", hän sanoo: "No, ehkäpä perunat ovat vähän niin kuin ihmiset. Joskus ajattelemme tiettyjä ihmisryhmiä yhtenä massana. Kun ajattelemme, että 'he ovat kaikki samanlaisia,' sanomme oikeasti, että emme ole käyttäneet aikaa tai tunteneet tarpeeksi tärkeäksi sitä, että tutustuisimme ihmiseen. Kun teemme niin, huomaamme, että kaikki ovat erilaisia ja jollakin tavalla erityisiä, ihan niin kuin perunaystävämmme."

## Keskustelu

- Kouluttaja pyytää opiskelijoita ajattelemaan yhteiskunnan ryhmiä, joita meillä on taipumus niputtaa yhteen. Mikäli heillä on vaikeuksia keksiä tällaisia ryhmiä, voit auttaa heitä listaamalla seuraavia:
  - Naapurustomme nuoret
  - Vanhemmat ihmiset ruokakaupassa
  - Eri kulttuureista tai taustoista tulevat kollegat
  - Naiset
  - Miehet

Ryhmä pohtii vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

- Kun niputamme yhteen kaikki ihmiset jostakin tietystä ryhmästä ja oletamme, että he ovat kaikki samanlaisia, mitä silloin teemme? Miksi tätä kutsutaan?
- Tunnetko paljon ihmisiä sellaisista ryhmistä, joita meillä on tapana niputtaa yhteen? Sopivatko he kaikki stereotyyppiin?



<ul style="list-style-type: none"> <li>Miksi stereotypiat ovat vaarallisia?</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
Kouluttaja toimii keskustelun valvojana ja antaa kaikkien ilmaista omat näkemyksensä, ja pitää huolta, että loukkaavia asioita ei sanota.
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
Aktiviteetti on suoritettu menestyksekkäästi, mikäli kaikki opiskelijat ovat osallistuneet keskusteluun aktiivisesti, näyttäen, että ymmärtävät monimuotoisuutta ja sen, miksi stereotypiat ovat negatiivinen asia.
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<a href="https://www.theguardian.com/society/2015/feb/04/old-ditch-ageist-stereotypes">https://www.theguardian.com/society/2015/feb/04/old-ditch-ageist-stereotypes</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wmtQMMTJNb4">https://www.youtube.com/watch?v=wmtQMMTJNb4</a> <a href="https://www.theguardian.com/society/2009/apr/15/stereotypes-young-people">https://www.theguardian.com/society/2009/apr/15/stereotypes-young-people</a> <a href="https://news.stanford.edu/2016/09/08/older-people-offer-resurssi-children-need-stanford-report-says/">https://news.stanford.edu/2016/09/08/older-people-offer-resurssi-children-need-stanford-report-says/</a>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M2.U2.1	Mitä kulttuuri on
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesto: 10min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä on hyvin lyhyt teoriaosuus asian pohjustamiseksi.</li> <li>Ohjaaja esittää vapaaehtoisille 6 kulttuurin määritelmää PowerPoint esityksenä (PPT.M2.U2.1 Kuinka määritellä kulttuuri).</li> <li>Sitten heillä on minuutti aikaa päättää, mikä määritelmästä on heidän mielestään osuvin.</li> <li>Tämän jälkeen ohjaaja kertoo, että kaikki määritelmät ovat osa termiä "kulttuuri", ja siirtyä diaan, jossa on jäävuorikuva.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
Tähän aktiviteettiin sisältyy hyvin lyhyt teoriaosuus, jossa esitellään 6 kulttuurin määritelmää, ja vapaaehtoiset saavat hieman aikaa (1 min) valita yhden tai kaksi määritelmistä, jotka kuvaavat heidän mielestään kulttuuria, ja tehdä muistiinpanoja.	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
-	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
Mitä kulttuuri on: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NSCFxDKJWwo">https://www.youtube.com/watch?v=NSCFxDKJWwo</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Me2HITQPS40">https://www.youtube.com/watch?v=Me2HITQPS40</a> Kulttuurien välinen tietoisuus: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCf0&amp;list=PLenhmNbAT2DRkKITt806SZtQF8QYAJJOU">https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCf0&amp;list=PLenhmNbAT2DRkKITt806SZtQF8QYAJJOU</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=plD04Jzsot4">https://www.youtube.com/watch?v=plD04Jzsot4</a> <a href="https://www.skillsyouneed.com/ips/intercultural-awareness.html">https://www.skillsyouneed.com/ips/intercultural-awareness.html</a> <a href="https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1080436.pdf">https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1080436.pdf</a> <a href="https://www.researchgate.net/publication/233471720_Intercultural_awareness_Modelling_an_understanding_of_cultures_in_intercultural_communication_through_English_as_a_lingua_franca">https://www.researchgate.net/publication/233471720_Intercultural_awareness_Modelling_an_understanding_of_cultures_in_intercultural_communication_through_English_as_a_lingua_franca</a>	

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M2.U2.2	Omenani

<b>Yleiskatsaus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> Tämän harjoituksen tarkoituksena on lisätä tietoisuutta automaattisesti tehdyistä yleistyksistä/stereotypisoinnista.</li> <li>• <i>Kesto:</i> 20min</li> </ul>
<b>Ohjeet</b>
<p>Ensisilmäyksellä näyttäisi siltä, että mitkä tahansa hedelmät muodostavat homogeenisen ryhmän, ja jokaisella ihmisellä on mielikuva siitä, miltä omenan tai appelsiinin pitäisi näyttää. Asetamme ne lokeroihin mielessämme. Mutta kun siitä havaitaan yksilöllisiä ominaisuuksia, valitusta hedelmästä tulee ainutlaatuinen tarkkailijalle. Ensioletukset eivät kerro kokonaisesta persoonallisuudesta ja luonteesta juurikaan, olipa kyseessä sitten hedelmä tai ihminen – pinnan alla on aina jotakin enemmän kuin odotat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloita esittelemällä kori tai kulho täynnä omenoita, ja kysy opiskelijoilta, mitä he näkevät ja mitkä heidän ensimmäiset kolme olettamustaan näistä hedelmistä ovat (esim. omena: pyöreä, makea, sileä).</li> <li>• Anna heille muutama sekunti aikaa vastata; ei ole väliä, ovatko he oikeassa tai väärässä, tämä on vain pieni esiharjoitus, jotta he lähtevät mukaan ja jotta yleisolettamukset saadaan tehtyä näkyviksi.</li> <li>• Älä anna heille liikaa aikaa: pysäytä heidät noin kuuden olettamuksen jälkeen.</li> <li>• Sen jälkeen anna heidän valita itselleen oma hedelmä.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Kaikki nuo omenat näyttävät melkein samoilta, eikö? Uskotko, että löytäisit oman omenasi uudestaan? Otetaanpa siitä selvää!”</li> <li>2. Heidän tulisi tarkastella hedelmäänsä huolellisesti ja kiinnittää huomiota siihen, mikä tekee heidän hedelmänsä erityisen. Sitten keräävät kaikki hedelmät takaisin kulhoon/koriin.</li> <li>3. Heti kun kaikki ovat palauttaneet hedelmänsä, kerrot heille yleisten olettamusten vaikutuksesta johonkin ryhmään liittyen – että useimmiten ensivaikutelma ei kerro koko totuutta, mutta kun käytät aikaa siihen, että tutustut yksilöihin, saatat oppia asioita, joiden olemassaoloa et olisi voinut edes aavistaa.</li> <li>4. “Ensisilmäyksellä meillä oli tässä homogeeninen joukko omenoita, eikä niissä ollut paljaalla silmällä katsottuna juurikaan eroja. Mutta kukin teistä valitsi yhden omenan ja tutustui sen yksilöllisiin ominaisuuksiin. Nyt voitte yrittää etsiä omenanne uudestaan!”</li> <li>5. Mikäli aikaa on vielä jäljellä, kysy, haluaisiko joku jakaa kokemuksensa tästä harjoituksesta.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mitä he odottivat?</li> <li>b. Mitä he saivat selville?</li> </ol> </li> </ol> <p>Yllättyivätkö he, että he löysivät omenansa uudestaan?</p>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<p>Kulttuurienvälinen koulutus: Miten tietoisuus itsestä johtaa tietoisuuteen kulttuureista  <a href="https://youtu.be/bkz_MmN0wQk">https://youtu.be/bkz_MmN0wQk</a></p>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M2.U2.3	Tervehtimispeli
<b>Yleiskatsaus</b>	

- *Tarkoitus:* peli opettaa erilaisia tervehtimistyyliä ympäri maailmaa. Osallistujat pääsevät kokemaan, että on olemassa enemmän kuin yksi tapa tervehtiä ja, että eri kulttuureilla on erilaiset näkemykset asiasta.
- *Kesto:* 20min

### Ohjeet

- Tämä harjoitus on hauska ja myös hyödyllinen tapa rakentaa pienempiä ryhmiä.
- “Kuvittele, että olet kansainvälisellä lentokentällä. Sinut on lähetetty sinne noutamaan vieraita, mutta sinulla ei ole aavistustakaan, miltä he näyttävät. Tiedät kuitenkin, että olette kaikki osa samaa kulttuuria, mikä tarkoittaa, että käytätte samaa tervehdystä. Lentokentällä on tietenkin hyvin meluisaa, etkä kuule mitään, mitä ihmiset sanovat (tarkoittaa siis, että harjoituksen aikana ei puhuta). Katso nyt korttiasi saadaksesi selville, mihin kulttuuriin kuulut, ja yritä löytää vieraasi tervehtimällä heitä tietyllä tavalla!”
- Pelin konkreettinen eteneminen riippuu voimakkaasti ryhmän opiskelijoiden määrästä.
- Sinun täytyy muodostaa ainakin 3 eri ryhmää, joissa on ainakin 3 jäsentä kussakin.
- Tässä ohjeessa on valmisteltu 7 eri kulttuurin tervehtimistyyliä.
- Valitse mielestäsi sopivimmat, tulosta sivut ja leikkaa ne korteiksi osallistujille.
- Yritä valita mahdollisimman erilaisia tervehdystyyliä; jos sinulla on jokin oma idea, voit ehdottomasti ottaa mukaan myös jonkin toisenlaisen tervehtimistyylin.
- Mikäli aikaa jää, voitte keskustella heidän kokemuksistaan pelistä heti.
- Muussa tapauksessa voit lisätä tervehtimispelin arvioinnin oppitunnin lopussa olevaan ryhmäkeskusteluun.
- Erittäin tärkeää: muistuta heitä ”Omenani” -harjoituksesta. Seuraavissa kulttuureissa on totta kai myös toisenlaisia tervehdystyyliä käytössä, ei vain ne, jotka esitellään tässä harjoituksessa. Varmista, että opiskelijat ovat tästä tietoisia, jotta heille ei synny vain uutta stereotyyppiä toisesta kulttuurista!

### Aktiviteetin lisätiedot

1. Yleiskatsauksena, seuraavat tervehtimistyyliä on valmisteltu alle:
  - a. Japanilainen (muodollinen kumarrus)
  - b. Sveitsiläinen (3 suukkoa ilmassa poskille – vasen, oikea, vasen)
  - c. Intialainen (namaste)
  - d. Länsimaalainen (jämäkkä kädenpuristus)
  - e. Egyptiläinen (vanhemman henkilön käsien suutelu)
  - f. Meksikolainen (vahva taputus hartialle samalla, kun halataan)
  - g. Surffari (shaka)

## Olet osa japanilaista kulttuuria.

**Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, kumarrat muodollisesti tervehdykseksi.**

**Miehenä, pidä käsivartesi vartalosi sivuilla.  
Naisena, risti kätesi syliisi samalla, kun kumarrat.**

## Olet osa japanilaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, kumarrat muodollisesti tervehdykseksi.

Miehenä, pidä käsivartesi vartalosi sivuilla.  
Naisena, risti kätesi syliisi samalla, kun kumarrat.

## Olet osa japanilaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, kumarrat muodollisesti tervehdykseksi.

Miehenä, pidä käsivartesi vartalosi sivuilla.  
Naisena, risti kätesi syliisi samalla, kun kumarrat.

## Olet osa japanilaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, kumarrat muodollisesti tervehdykseksi.

Miehenä, pidä käsivartesi vartalosi sivuilla.  
Naisena, risti kätesi syliisi samalla, kun kumarrat.



## Olet osa japanilaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, kumarrat muodollisesti tervehdykseksi.

Miehenä, pidä käsivartesi vartalosi sivuilla.  
Naisena, risti kätesi syliisi samalla, kun kumarrat.

## Olet osa sveitsiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suukotat poskia kolme kertaa tervehdykseksi.

Suukota ilmaa vasemmalla, sitten oikealla ja sitten taas vasemmalla puolella edessäsi olevaa henkilöä.

## Olet osa sveitsiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suukotat poskia kolme kertaa tervehdykseksi.

Suukota ilmaa vasemmalla, sitten oikealla ja sitten taas vasemmalla puolella edessäsi olevaa henkilöä.

## Olet osa sveitsiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suukotat poskia kolme kertaa tervehdykseksi.

Suukota ilmaa vasemmalla, sitten oikealla ja sitten taas vasemmalla puolella edessäsi olevaa henkilöä.

## Olet osa sveitsiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suukotat poskia kolme kertaa tervehdykseksi.

Suukota ilmaa vasemmalla, sitten oikealla ja sitten taas vasemmalla puolella edessäsi olevaa henkilöä.



## Olet osa sveitsiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suukotat poskia kolme kertaa tervehdykseksi.

Suukota ilmaa vasemmalla, sitten oikealla ja sitten taas vasemmalla puolella edessäsi olevaa henkilöä.

## Olet osa intialaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, laitat kädet yhteen ja kumarrat päälläsi tervehdykseksi.

Tämä tervehdys - joka on myös suosittu monien joogakurssien ansiosta - on intialainen Namaste.

Laita kätesi yhteen rintasi kohdalle ja kumarra päälläsi.

### **Olet osa intialaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, laitat kädet yhteen ja kumarrat päälläsi tervehdykseksi.

Tämä tervehdys - joka on myös suosittu monien joogakurssien ansiosta - on intialainen  
Namaste.

Laita kätesi yhteen rintasi kohdalle ja kumarra päälläsi.

### **Olet osa intialaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, laitat kädet yhteen ja kumarrat päälläsi tervehdykseksi.

Tämä tervehdys - joka on myös suosittu monien joogakurssien ansiosta - on intialainen  
Namaste.

Laita kätesi yhteen rintasi kohdalle ja kumarra päälläsi.

### **Olet osa intialaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, laitat kädet yhteen ja kumarrat päälläsi tervehdykseksi.

Tämä tervehdys - joka on myös suosittu monien joogakurssien ansiosta - on intialainen  
Namaste.

Laita kätesi yhteen rintasi kohdalle ja kumarra päälläsi.



### **Olet osa intialaista kulttuuria.**



Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, laitat kädet yhteen ja kumarrat päälläsi tervehdykseksi.

Tämä tervehdys - joka on myös suosittu monien joogakurssien ansiosta - on intialainen  
Namaste.

Laita kätesi yhteen rintasi kohdalle ja kumarra päälläsi.

### **Olet osa länsimaalaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, puristat jäməkästi toisen kättä tervehdykseksi.

Ojenna oikea kätesi edessäsi olevalle henkilölle ja purista hänen kättään jäməkästi 2-3  
kertaa.

### **Olet osa länsimaalaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, puristat jäməkästi toisen kättä tervehdykseksi.

Ojenna oikea kätesi edessäsi olevalle henkilölle ja purista hänen kättään jäməkästi 2-3 kertaa.

### **Olet osa länsimaalaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, puristat jäməkästi toisen kättä tervehdykseksi.

Ojenna oikea kätesi edessäsi olevalle henkilölle ja purista hänen kättään jäməkästi 2-3 kertaa.

### **Olet osa länsimaalaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, puristat jäməkästi toisen kättä tervehdykseksi.

Ojenna oikea kätesi edessäsi olevalle henkilölle ja purista hänen kättään jäməkästi 2-3 kertaa.



### **Olet osa länsimaalaista kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, puristat jäməkästi toisen kättä tervehdykseksi.

Ojenna oikea kätesi edessäsi olevalle henkilölle ja purista hänen kättään jäməkästi 2-3 kertaa.

### **Olet osa egyptiläistä kulttuuria.**

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suutelet vanhemman henkilön käsiä tervehdykseksi.

Vanhempia henkilöitä kunnioitetaan suuresti. Sen takia pelkän kättelyn sijaan suutelet ilmaa edessäsi olevan henkilön käsien yllä. Teidän ei tarvitse oikeasti tietää, kuka on vanhempi tätä harjoitusta varten.

## Olet osa egyptiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suutelet vanhemman henkilön käsiä tervehdykseksi.

Vanhempia henkilöitä kunnioitetaan suuresti. Sen takia pelkän kättelyn sijaan suutelet ilmaa edessäsi olevan henkilön käsien yllä. Teidän ei tarvitse oikeasti tietää, kuka on vanhempi tätä harjoitusta varten.

## Olet osa egyptiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suutelet vanhemman henkilön käsiä tervehdykseksi.

Vanhempia henkilöitä kunnioitetaan suuresti. Sen takia pelkän kättelyn sijaan suutelet ilmaa edessäsi olevan henkilön käsien yllä. Teidän ei tarvitse oikeasti tietää, kuka on vanhempi tätä harjoitusta varten.

## Olet osa egyptiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suutelet vanhemman henkilön käsiä tervehdykseksi.

Vanhempia henkilöitä kunnioitetaan suuresti. Sen takia pelkän kättelyn sijaan suutelet ilmaa edessäsi olevan henkilön käsien yllä. Teidän ei tarvitse oikeasti tietää, kuka on vanhempi tätä harjoitusta varten.



## Olet osa egyptiläistä kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, suutelet vanhemman henkilön käsiä tervehdykseksi.

Vanhempia henkilöitä kunnioitetaan suuresti. Sen takia pelkän kättelyn sijaan suutelet ilmaa edessäsi olevan henkilön käsien yllä. Teidän ei tarvitse oikeasti tietää, kuka on vanhempi tätä harjoitusta varten.

## Olet osa meksikolaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, halaat ja taputat samalla toisen henkilön hartiaa tervehdykseksi.

Tällä tavoin tervehditään jotakuta, joka on tuttu. Ylävartalot vastakkain (ei tarvitse mennä ihan kiinni toiseen, jos se tuntuu epämukavalta), melkein halaten, taputat reippaasti toisen olkapäätä. Olethan varovainen, ettet innostu liikaa ja satuta toista.



### Olet osa meksikolaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, halaat ja taputat samalla toisen henkilön hartiaa tervehdykseksi.

Tällä tavoin tervehditään jotakuta, joka on tuttu. Ylävartalot vastakkain (ei tarvitse mennä ihan kiinni toiseen, jos se tuntuu epämukavalta), melkein halaten, taputat reippaasti toisen olkapäätä. Olethan varovainen, ettet innostu liikaa ja satuta toista.

### Olet osa meksikolaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, halaat ja taputat samalla toisen henkilön hartiaa tervehdykseksi.

Tällä tavoin tervehditään jotakuta, joka on tuttu. Ylävartalot vastakkain (ei tarvitse mennä ihan kiinni toiseen, jos se tuntuu epämukavalta), melkein halaten, taputat reippaasti toisen olkapäätä. Olethan varovainen, ettet innostu liikaa ja satuta toista.

### Olet osa meksikolaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, halaat ja taputat samalla toisen henkilön hartiaa tervehdykseksi.

Tällä tavoin tervehditään jotakuta, joka on tuttu. Ylävartalot vastakkain (ei tarvitse mennä ihan kiinni toiseen, jos se tuntuu epämukavalta), melkein halaten, taputat reippaasti toisen olkapäätä. Olethan varovainen, ettet innostu liikaa ja satuta toista.

### Olet osa meksikolaista kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, halaat ja taputat samalla toisen henkilön hartiaa tervehdykseksi.

Tällä tavoin tervehditään jotakuta, joka on tuttu. Ylävartalot vastakkain (ei tarvitse mennä ihan kiinni toiseen, jos se tuntuu epämukavalta), melkein halaten, taputat reippaasti toisen olkapäätä. Olethan varovainen, ettet innostu liikaa ja satuta toista.



### Olet osa surffareiden kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, teet Shaka-merkin tervehdykseksi.

Laita kätesi nyrkkiin ja ojenna sitten peukalosi ja pikkurillisi. Heiluta sitten kättäsi vasemmalle ja oikealle melko nopeasti. Varmista, että kätesi etupuoli on toiseen henkilöön päin.



### Olet osa surffareiden kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, teet Shaka-merkin tervehdykseksi.

Laita kätesi nyrkkiin ja ojenna sitten peukalosi ja pikkurillisi. Heiluta sitten kättäsi vasemmalle ja oikealle melko nopeasti. Varmista, että kätesi etupuoli on toiseen henkilöön päin.



### Olet osa surffareiden kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, teet Shaka-merkin tervehdykseksi.

Laita kätesi nyrkkiin ja ojenna sitten peukalosi ja pikkurillisi. Heiluta sitten kättäsi vasemmalle ja oikealle melko nopeasti. Varmista, että kätesi etupuoli on toiseen henkilöön päin.



### Olet osa surffareiden kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, teet Shaka-merkin tervehdykseksi.

Laita kätesi nyrkkiin ja ojenna sitten peukalosi ja pikkurillisi. Heiluta sitten kättäsi vasemmalle ja oikealle melko nopeasti. Varmista, että kätesi etupuoli on toiseen henkilöön päin.



### Olet osa surffareiden kulttuuria.

Löytääksesi vieraasi/isäntäsi, teet Shaka-merkin tervehdykseksi.

Laita kätesi nyrkkiin ja ojenna sitten peukalosi ja pikkurillisi. Heiluta sitten kättäsi vasemmalle ja oikealle melko nopeasti. Varmista, että kätesi etupuoli on toiseen henkilöön päin.

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

Miten ympäri maailmaa tervehditään:

<https://www.youtube.com/watch?v=QLISC-opIOY>

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U3.1	Hiljaiset kuuntelijat
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> Tämän harjoituksen tavoitteena on saada osallistujat harjoittelemaan aktiivista kuuntelemista ja testaamaan sen vaikutusta.</li> <li><i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaa ryhmä pareiksi, A &amp; B, ja vie sitten B:t ulos huoneesta ja pyydä heitä odottamaan ulkopuolella.</li> <li>Kerro A-henkilöille, että heidän kuunnelllessaan pariaan, joka kerta kun heidän parinsa sanoo jotakin, mikä herättää heidän "sisäisen äänensä" (eli he esim. haluavat esittää kysymyksen, tai se saa heidät ajattelemaan jotakin jne.) heidän tulee nostaa kätensä ylös viideksi sekunniksi, ja laskea se sitten taas alas. Tai voit myös pyytää heitä näyttämään B-henkilöille, että heidän keskittymisensä herpaantuu ja että heitä ei kiinnosta B:n puheet. Pyydä heitä tekemään näin koko keskustelun ajan.</li> <li>A:t eivät saa olla vuorovaikutuksessa B:nsä kanssa, kysyä kysymyksiä, ilmaista ymmärrystään jne. A:t pysyvät hiljaa, nostaen vain kätensä silloin, kun heidän sisäinen äänensä tulee kuuluville.</li> <li>Seuraavaksi informoi B-henkilöitä ulkopuolella, että heidän tulee puhua A-henkilöille jostakin kiinnostavasta, esimerkiksi kokemuksesta, heidän viimeisimmästä lomamatkastaan, tai mistä vain positiivisesta asiasta, joka heille on sattunut viimeisen puolen vuoden aikana. Heillä on kolme minuuttia aikaa puhua.</li> <li>Pyydä B:t takaisin huoneeseen ja anna heidän puhua kolme minuuttia.</li> <li>Kolmen minuutin jälkeen kysy B-henkilöiltä, miltä heistä tuntui heidän puhuessaan A:lle, millaisia tunteita heräsi jne. Yleisiä vastauksia ovat tavallisesti "tuntui, että minua ei kuunneltu, en ymmärtänyt, miksi hän nosti kätensä ylös, ajatus katkesi, koska hän ei selvästikään kuunnellut," jne...</li> <li>Lopeta harjoitus keskustelemalla ryhmän kanssa aktiivisen kuuntelemisen voimasta.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
Ohjaaja voi teettää harjoituksen uudestaan, tällä kertaa antaen A:n olla vuorovaikutuksessa, kysyä kysymyksiä, olla mukana keskustelussa jne, jonka jälkeen näitä kahta keskustelua voi verrata keskenään, kumpi oli tyydyttävämpi jne.	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
-	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
-	

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U3.2	Puhuja ja kuuntelija
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> Tämän harjoituksen tavoitteena on saada osallistujat harjoittelemaan aktiivista kuuntelemista ja testata sen vaikutusta.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>
<b>Ohjeet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohjaaja muodostaa pareja, jotka koostuvat puhujista ja kuuntelijoista.</li> <li>• Puhujien tulee kuvailla, mitä he haluavat lomamatkalta, mutta ilman, että he mainitsevat kohdetta nimeltä.</li> <li>• Kuuntelijoiden tulee harjoittaa aktiivisen kuuntelun taitoja – kuunnella tarkasti mitä sanotaan, ja mitä jätetään sanomatta, ja osoittaa käytöksellään kuuntelevansa puhujaa.</li> <li>• 3-4 minuutin jälkeen kuuntelijoiden tulee tiivistää yhteen kolme tai neljä tärkeintä asiaa tai kriteeriä, joita kuulivat puhujan tuovan esille, ja esittää sitten tunnustelevasti myyntipuhe sopivasta matkakohteesta.</li> <li>• Sen jälkeen ohjaajalla on minuutti aikaa arvioida, kuinka lähelle kuuntelijat pääsivät sitä, mitä puhujat sanoivat ja tarvitsivat. Lisäksi yksi minuutti sen arvioimiseen, miten hyvin nämä osoittivat aktiiviseen kuuntelemiseen liittyvää käyttäytymistä.</li> <li>• Tämän jälkeen ohjaaja käskää pareja vaihtamaan rooleja, ja harjoitus toistetaan.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
<p>Ohjaaja arvioi koko harjoituksen, ottaen esille olennaisia opittavia asioita. Mikäli kuuntelijat onnistuivat myymään ehdottamansa matkakohteen, on harjoitus onnistunut.</p>
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
-

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
RM2.U4.1	Tietoisuus tunteista
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisätä tietoisuutta tunteista</li> <li>• Pohtia impulsiivisten tunteiden vaikutuksia</li> <li>• Lisätä yhteisymmärrystä opiskelijoiden välillä</li> </ul> </li> <li>• <i>Kesto:</i> 30min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja jakaa opiskelijat neljään yhtä suureen ryhmään. Sitten hän kirjoittaa seuraavan listan tunteita valkotaululle (kouluttaja käyttää ensimmäistä tunnelistia demonstroidakseen harjoituksen): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vimmastunut, raivostunut, suuttunut, ärsyyntynyt, vihainen, harmistunut</li> <li>2. onneton, epätoivoinen, surun murtama, surullinen, masentunut, allapäin</li> <li>3. ymmällään, hämmentynyt, järkyttynyt, pöllumystynyt, yllättynyt</li> <li>4. tyytyväinen, onnellinen, mielissään, ilahtunut, ikionnellinen, hurmioitunut</li> <li>5. huolissaan, hermostunut, stressaantunut, musertunut, ahdistunut</li> </ol> </li> <li>• Kouluttaja pyytää kuutta vapaaehtoista (opiskelijoiden lukumäärän mukaan) esittämään jokaista tunnetta ensimmäisestä listasta (vimmastunut, raivostunut, jne.) Sitten hän esittelee ”intensiteetti” sanan ja konseptin. Kouluttaja pyytää vapaaehtoisia näyttelemään lukuisia intensiteetin tasoja heidän tunteestaan, ja sitten hän pyytää muuta ryhmää tilaamaan ”tunne-esityksiä” matalasta korkeaan intensiteettiin.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttaja antaa kullekin ryhmälle jonkin tunnelista 2-5, ja varmistaa, että opiskelijat ymmärtävät kaikki listatuista tunteista. Kouluttaja kysyy sitten ryhmien järjestää listansa tunteet matalasta intensiteetistä korkeimpaan intensiteettiin. Kouluttaja kysyy kysymyksiä kuten: Mitkä tunteista oli vaikea laittaa järjestykseen? Miksi? Mitkä näistä tunteista ovat miellyttäviä ja mitkä epämiellyttäviä? Millaisia mahdollisia huonoja seurauksia intensiivisillä tai vahvoilla tunteilla voi olla? Onko olemassa yhtä parasta tapaa hallita vahvoja tunteita?</li> <li>Kouluttaja merkitsee vastaukset muistiin pahville.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
Kouluttaja ilmaisee selvästi, ettei ole olemassa oikeita tai väriä vastauksia, on vain erilaisia näkemyksiä tunteista.
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
Harjoitus on onnistunut, mikäli kaikki opiskelijat osallistuvat siihen aktiivisesti ja ilmaisevat tunteitaan luontevasti.
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<p>Inhimilliset tunteet:</p> <p><a href="https://youtu.be/xNY0AAUtH3g">https://youtu.be/xNY0AAUtH3g</a></p> <p><a href="https://www.therapistaid.com/therapy-worksheet/list-of-emotions">https://www.therapistaid.com/therapy-worksheet/list-of-emotions</a></p> <p><a href="https://www.forbes.com/sites/brucelee/2017/09/09/here-are-the-27-different-human-emotions-according-to-a-study/#5052b69d1335">https://www.forbes.com/sites/brucelee/2017/09/09/here-are-the-27-different-human-emotions-according-to-a-study/#5052b69d1335</a></p> <p><a href="http://www.openculture.com/human-emotions-a-free-course-from-yale">http://www.openculture.com/human-emotions-a-free-course-from-yale</a></p> <p>Tunteiden hallitseminen:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=JD4O7ama3o8">https://www.youtube.com/watch?v=JD4O7ama3o8</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=b197XOd9S7U">https://www.youtube.com/watch?v=b197XOd9S7U</a></p> <p><a href="https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html">https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html</a></p>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
RM2.U4.2	Hallitse vihasi
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulla tietoiseksi vihanhallintakeinoista</li> <li>Luoda oma, ohjattu polku</li> </ul> </li> <li><i>Kesto:</i> 40min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kouluttaja selittää harjoituksen tarkoituksen ja jakaa kysymyspaperit, joita siihen tarvitaan.</li> <li>Kouluttajan tulisi lukea ohjattu polku osallistujille matalalla, pehmeällä äänensävyllä.</li> <li>Myöhemmin, hän pyytää osallistujia kirjoittamaan oman ohjatun polkunsu.</li> <li>Viimeiseksi tehdään reflektioharjoitus.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
<p>Kouluttaja lukee seuraavan ohjatun polun osallistujille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himmennä huoneen valot, ja istu tai makuu mukavassa asennossa...</li> <li>Hengitä sisään nenän kautta ja ulos suun kautta</li> <li>Sulje silmäsi ja kuvittele olevasi ainoa ihminen huoneessa</li> <li>On aika rentoutua, piristyä ja päästä irti vihasta</li> <li>Kuvittele, että jalkateriäsi kihelmöi ja ne tuntuvat kevyemmiltä</li> <li>Koko jalassa tuntuu sama kihelmöinti. Kuvittele, että jalkasi leijuvat ylöspäin</li> <li>Anna kihelmöinnin levitä ylöspäin selkääsi ja niskaasi</li> <li>Sano itsellesi, on aika rentoutua</li> </ul>	

- Kuvittele, että vartalosi leijuu ilmassa tuolisi yläpuolella
- Anna kihelmöinnin levitä käsivarsiisi ja päähäsi
- Kuvittele, että käsivartesi leijuvat ylöspäin. On aika rentoutua
- Kuvittele, että seinät ja katto leijuvat pois
- Näet sinisen taivaan ja valkoiset pilvet kaukaisuudessa
- Kehosi on rentoutunut. Kuvittele, että leijut kohti pilviä
- Leiju yhä ylemmäs ja ylemmäs kohti pilviä
- Niin kauan, että näet vihreiden peltujen ulottuvan kauas horisonttiin
- Tunne tuulen puhaltavan kasvoillesi
- Tunne raikkaan ilman tuoksu
- Kuuntele lintujen laulua
- Katso alas ja näe rauhallisesti virtaavat siniset joet
- Siniset virrat halkovat vihreitä laaksoja, ja sinä leijut rauhallisesti pilvissä
- Pilvien muodostamassa meressä olet täysin rentoutunut
- Nauti tunteesta ja tallenna se muistiisi
- Hengitä sisään nenän kautta ja ulos suun kautta
- (Odota muutama minuutti hiljaisuudessa ennen kuin jatkat)
- Nyt sinun tulee etsiä alapuoleltasi taas tuolisi
- Huomaat tuolisi keskellä kaunista kukkaniittyä
- Pudottaudu hitaasti takaisin tuolillesi ja istuudu sille mukavasti
- Avaa hitaasti silmäsi ja huomaa, että seinät ovat taas paikoillaan
- Keskity seinillä oleviin kuviin ja muihin esineisiin huoneessa
- Olet kulkenut läpi rentouttavan polun
- Jatka päivääsi yhtä rauhallisin mielin, kuin olit tällä tauolla

Tämän jälkeen kouluttaja pyytää opiskelijoita laatimaan oman ohjatun polkunsä allaolevien kysymysten avulla:

- Missä sinun rentoutumispaikkasi on? Esimerkkejä: metsä, ranta, puisto, jne.
- Mitä näet? Esimerkkejä: puita, meri, lintuja, vuoria, eläimiä, jne.
- Mitä haistat? Esimerkkejä: raikas ilma, kukat, meri-ilma, jne.
- Mitä kuulet? Esimerkkejä: aallot, tuuli, linnut, hiljaisuus, jne.
- Mitä tunnet? Esimerkkejä: hiekka, tuulen puhallus, vesi, ruoho, jne.
- Miksi tämä paikka rentouttaa sinua?

Kouluttaja ehdottaa harjoitusta, jossa reflektoidaan tehtyä aktiviteettia:

- Mikä oli tämän harjoituksen tarkoitus?
- Miltä sinusta tuntui kuunnellessasi ohjattua polkua?
- Mitä hyötyjä ohjatusta polusta on?
- Millaisia seurauksia on sillä, että käyttää käsiään tai sanoja toisten ihmisten vahingoittamiseen ollessaan vihainen?
- Miltä sinusta tuntui, kun suunnittelit omaa ohjattua polkuasi?

Kouluttaja antaa osallistujien jakaa ohjatut polkunsä ryhmän kanssa.

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

Vihan hallitseminen:

<https://au.reachout.com/articles/8-ways-to-deal-with-anger>

<https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/adult-health/in-depth/anger-management/art-20045434>

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/emotional-freedom/201102/four-strategies-cope-anger-in-healthy-way>  
<https://www.youtube.com/watch?v=YwIwSByGOWY>  
<https://www.youtube.com/watch?v=mFlrc16xjik>  
[https://www.youtube.com/watch?v=BsVq5R\\_F6RA](https://www.youtube.com/watch?v=BsVq5R_F6RA)

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U5.1	Oletko enemmän...
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> vahvistaa kommunikaatiota ja kehittää kriittistä ajattelua</li> <li><i>Kesto:</i> 20 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anna jokaiselle osallistujalle paperiarkki ja kynä.</li> <li>Valitse ja kerro yksi kiinnostava tai hauska Oletko enemmän... kysymys, esim. MERI/VUORI, KISSA/KOIRA, jne.</li> <li>Neuvo jokaista kirjoittamaan väite tai ominaisuus, josta he pitävät, paperinsa yläosaan, ja kirjoittamaan sitten kolme syytä, miksi he ovat tämän ominaisuuden kaltaisia.</li> <li>Sitten jokainen kirjoittaa puoliväliin paperia asian, josta he eivät pidä, ja kolme syytä, miksi he eivät ole niin kuin tämä ominaisuus.</li> <li>Kerää kaikki paperit ja sekoita ne keskenään.</li> <li>Lue yksitellen väittämät papereista ja haasta ryhmä tunnistamaan, kuka on kyseessä.</li> <li>Mikäli useampaa ihmistä ehdotetaan, järjestä pikaäänestys, ennen kuin pyydät oikeaa henkilöä ilmiantamaan itsensä.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
-	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
-	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
<a href="https://quizlet.com/67491256/critical-thinking-chapter-22-flash-cards/">https://quizlet.com/67491256/critical-thinking-chapter-22-flash-cards/</a>	

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M2.U5.2	Totta vai tarua?
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>pohtia väärinkäsityksiä</li> <li>kehittää kriittistä ajattelua</li> </ul> </li> <li><i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<p>Kouluttaja aloittaa harjoituksen kysymällä opiskelijoilta, mikä oli viimeisin, tai kaikista merkittävin, kerta, kun he muuttivat mieltään jostakin. Mikä sai heidät muuttamaan mielensä? Miksi?</p> <p>Sitten kouluttaja laittaa opiskelijat katsomaan videon "25 asiaa, joiden luulit olevan totta, mutta jotka eivät oikeasti ole".</p>	

Videon jälkeen kouluttaja kysyy seuraavat kysymykset järjestääkseen väittelyn opiskelijoiden kesken:

- Mikä aiheutti väärinkäsityksen alun perin?
- Olettaen, että väärinkäsitykset syntyivät tahattomasti, mitä tapahtui historiallisesti, jotta ne ylipäättään syntyivät?
- Miksi niin jatkui?
- Mikä edesauttoi hiljattaista muutosta siinä, mitä tästä väärinkäsityksestä ajatellaan?
- Mistä tiedät, että nykyinen ”totuus” väärinkäsityksestä on ”enemmän totta” kuin aiempi versio tarinasta?
- Mikä omassa elämässäsi muuttui, kun ajatuksesi selkenivät?

#### Aktiviteetin lisätiedot

Kouluttaja valvoo keskustelua varmistaen, että jokainen opiskelija osallistuu vastaamalla kysymyksiin ja ilmaisemalla omia ajatuksiaan.

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

<https://youtu.be/3GU2kPI57JQ>

<https://youtu.be/jVoBxyXUR8s>

Kriittinen ajattelu väärinkäsitysten välttämiseksi

<https://sites.google.com/site/dmzeroproject/Home/critical-thinking-and-misconceptions>

*A People's History of United States*, Howard Zinn

### Moduuli 3

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M3.U1.1	<b>Avointen kysymysten muodostaminen</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille tilaisuus harjoitella avointen kysymysten muodostamista</li> <li>• <i>Kesto:</i> 25 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja jakaa osallistujat pareiksi.</li> <li>• Kouluttaja antaa sitten jokaiselle parille kopion seuraavista kysymyksistä: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onko sinulla hyvä päivä tänään?</li> <li>2. Söitkö aamiaista tänä aamuna?</li> <li>3. Aiotko mennä ostoksille huomenna?</li> <li>4. Veitkö koirasi kävelylle eilen illalla?</li> <li>5. Onko kotisi ulko-ovi punainen?</li> <li>6. Söitkö kalaa illalliseksi eilen illalla?</li> <li>7. Katsoitko tv:tä tänä aamuna?</li> <li>8. Ovatko silmäsi ruskeat?</li> <li>9. Tykkäätkö kuunnella radiota?</li> <li>10. Onko lempivärisi vihreä?</li> <li>11. Onko golf lempiharrastuksesi?</li> <li>12. Osaatko puhua kiinaa?</li> <li>13. Onko autosi sininen?</li> </ol> </li> </ul>	



<p>14. Pidätkö popcornista?  15. Osaatko uida?  16. Onko naapurillasi kissa?  17. Oletko tyytyväinen työhösi tällä hetkellä?  18. Oletko koskaan halunnut olla opettaja?  19. Oletko koskaan lentänyt lentokoneella?  20. Oletko ikinä osallistunut tanssikilpailuun?  21. Syötkö lihaa?  22. Oletko koskaan käynyt Espanjassa?  23. Pidätkö pyöräilystä?  24. Onko sinulla sosiaalisen median tiliä?  25. Oletko koskaan harjoitellut karatea?  26. Käytätkö nettipankkia?  27. Asutko lähellä puistoa?  28. Ovatko hiuksesi vaaleat?  29. Pidätkö merestä?  30. Onko sinulla ajokorttia?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työskennellen pareittain, osallistujat muodostavat vuorotellen avoimia kysymyksiä tarjotusta suljettujen kysymysten listasta.</li> <li>• Toinen osallistuja muodostaa ja kysyy avoimen kysymyksen ja toinen antaa palautetta siitä, kysytäänkö yhä samaa asiaa, vain eri muodossa.</li> <li>• 10 minuutin kuluttua parit vaihtavat rooleja, ja toinen osallistuja saa harjoitella avointen kysymysten kysymistä.</li> <li>• 20 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän taas yhteen ja kysyy kaikkien osallistujien mielipidettä tästä harjoituksesta, ja oliko heidän mielestään helppoa muodostaa avoimia kysymyksiä.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.surveymonkey.com/mp/comparing-closed-ended-and-open-ended-questions/">https://www.surveymonkey.com/mp/comparing-closed-ended-and-open-ended-questions/</a></li> <li>• <a href="https://examples.yourdictionary.com/examples-of-open-ended-and-closed-ended-questions.html">https://examples.yourdictionary.com/examples-of-open-ended-and-closed-ended-questions.html</a></li> </ul>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M3.U1.2	<b>One-Two Punch tekniikka</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille mahdollisuus harjoitella One-Two Punch tekniikkaa haastattelussa</li> <li>• <i>Kesto:</i> 25 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja pyytää osallistujia jatkamaan työskentelyä saman parin kanssa, kuin ensimmäisessä aktiviteetissa.</li> <li>• Kouluttaja selittää lyhyesti One-Two Punch kyselytekniikan – siinä haastattelija kysyy ensin suljetun kysymyksen saadakseen selville jonkin faktan tai taustatiedon haastattelua varten, ja seuraa tätä sitten avoimella kysymyksellä saadakseen selville yksityiskohtia, henkilökohtaisia tarinoita, kokemuksia, jne.</li> <li>• Pareittain työskennellen jokaisella osallistujalla on tilaisuus ottaa sekä haastattelijan että haastateltavan rooli.</li> <li>• Jokainen pari käy läpi leikkihaastattelun käyttäen One-Two Punch kyselytekniikkaa. Leikkihaastattelut voivat koskea haastattelijan suullisen historian projektia tai jotakin aivan muuta aihetta. Harjoituksen tarkoitus on vain antaa osallistujien harjoitella tekniikkaa.</li> <li>• Seuraava on näyte tämän kyselytekniikan käyttämisestä ja kouluttaja voi jakaa sen osallistujille, mikäli näillä on vaikeuksia ymmärtää tehtäväänsä:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suljettu kysymys: Minä vuonna synnyit?</li> <li>• Avoin kysymys: Kuvaile varhaisinta lapsuusmuistoasi?</li> <li>• Suljettu kysymys: Missä kaupungissa asuit silloin?</li> <li>• Avoin kysymys: Millaista oli varttua siinä kaupungissa siihen aikaan?</li> <li>• Suljettu kysymys: Mitä isäsi teki työkseen, kun olit nuori?</li> <li>• Avoin kysymys: Miten hänen valitsemansa työ vaikutti siihen, millaisen uran valitsit itsellesi?</li> </ul> </li> <li>• 10 minuutin jälkeen parit vaihtavat rooleja, ja toinen osapuoli pääsee harjoittelemaan kysymysten kysymistä.</li> <li>• 20 minuutin jälkeen kouluttaja kokoaa ryhmän taas yhteen ja pyytää palautetta siitä, oliko osallistujien mielestä helppoa tai vaikeaa kysyä tällaisia erilaisia kysymyksiä.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://mybatmitzvahstory.org/familyhistorytoolkit/creating-oral-history-how-ask-great-questions">http://mybatmitzvahstory.org/familyhistorytoolkit/creating-oral-history-how-ask-great-questions</a></li> </ul>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M3.U2.1	<b>Kertojasi motivointi</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> tämän harjoituksen tavoitteena on tarjota haastattelijoille yleiskatsaus erilaisiin strategioihin ja sääntöihin, joita he voivat käyttää kertojiansa motivoimiseksi, jotta nämä kommunikoisivat tehokkaasti heidän kanssaan suullisen historian haastattelun aikana.</li> <li>• <i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja antaa kaikille osallistujille kopion monisteesta (alla).</li> <li>• Kouluttaja johdattaa sitten ryhmän lukemaan läpi kaikki säännöt ja esimerkit.</li> <li>• Alla on esitelty 5 sääntöä.</li> </ul>	

- Kouluttaja jakaa sitten kaikki osallistujat pareiksi ja kehottaa jokaista paria kehittämään ja esittämään lyhyitä roolileikkimäisiä harjoituksia joidenkin, tai kaikkien näiden sääntöjen harjoittelemiseksi.
- Kutakin paria rohkaistaan valitsemaan eri sääntö ja kehittämään heidän lyhyt roolileikkiaktiiviteettinsa.
- Jokaisessa parissa toinen osallistuja ottaa haastattelijan roolin ja toinen esittää kertojaa. Mikäli aikaa riittää, pyydä osallistujia vaihtamaan rooleja, ja esittämään roolileikki uudelleen.
- 20 minuutin jälkeen kouluttaja kutsuu koko ryhmän taas yhteen.
- Parit voivat vapaaehtoisesti esittää roolileikkinsä ryhmälle ja näin saada palautetta suuremmalta joukolta.
- Tämän aktiiviteetin jälkeen kouluttaja vetää lyhyen ryhmäpohdinnan vastaten mahdollisiin kysymyksiin, joita roolileikkiharjoitus on nostanut esiin, ja korostaen joitain esitettyjä avainstrategioita kertojien motivoimiseksi haastattelun aikana.
- Kouluttaja laittaa nämä pääasiat muistiin fläppitalulle.

### **Aktiiviteetin lisätiedot**

#### ***Ideota ja tärkeitä sääntöjä muiden motivoimiseksi kanssakäymisen aikana***

#### **Sääntö nro 1: Empatian ilmaiseminen:**

Empatia tarkoittaa halua ja kykyä samastua toisten ihmisten asenteisiin ja tunteisiin. Se tarkoittaa kertojan tunteiden, näkökulmien ja aseman ymmärtämistä, ilman heidän jakamiensa kokemusten ja muistojen arviointia tai arvostelua, tai varsinkaan niistä vitsailua. Empaattiset haastattelijat, jotka rohkaisevat kertojia jakamaan tarinansa avoimin mielin ja kunnioittavaan tapaan, saavat menestyksekkäästi kuulla runsaita suullisen historian kertomuksia.

#### ***Esimerkki***

- Aloita kysymällä avoimia kysymyksiä (esimerkiksi: Voisitko kuvailla, millaista oli varttua Romaniassa 1960-luvulla?)
- Aktiivista kuuntelemista ja yhteenvetoa (esimerkiksi: Miltä sinusta tuntuu, kun muistelet sitä aikaa? Luuletko, että se vaikuttaa sinuun yhä tänäkin päivänä?)
- Vahvistavat lauseet (esimerkiksi: Sen on täytynyt olla sinulle vaikeaa. / Arvostan kovasti, että käytit aikaasi jakaaksesi tämän kanssani.)

#### **Sääntö nro 2: Avointen kysymysten kysyminen:**

Kertojan motivoimiseksi jakamaan tarinansa suullisen historian haastattelun aikana, on tärkeää kysyä oikeita kysymyksiä, joilla saadaan sellaisia vastauksia ja tietoa, joita haastattelijalla haluaa haastattelun avulla saada.

#### ***Esimerkki***

Kertauksena osiosta 1, on olemassa kahden tyyppisiä kysymyksiä:

1. Avoimet kysymykset, jotka rohkaisevat kertojaa antamaan pidempiä vastauksia, jotka korostavat heidän tunteitaan, tuntemuksiaan, ajatuksiaan, mielipiteitään, kertomuksia menneistä kokemuksista, entisajan päivittäisistä rutiineista, jne. Tämän tyyppinen kysymys ei rajoita vastausmahdollisuuksia.
2. Suljetut kysymykset, jotka kysyvät vain tarkkoja tietoja paikoista, päivämääristä jne. Niitä seuraavat usein lyhyet, jopa yhden sanan mittaiset vastaukset.

Tässä roolileikissä osallistujat voivat harjoitella jälleen kysymysten kysymistä tai tarkkailla itseään keskusteluissa yleisesti ja yrittää arvioida, millaiset kysymystyyppit ovat hallitsevia heidän keskusteluissaan.

**Sääntö nro 3: Vastustuksen uudelleenkohdistaminen:**

Haastattelijan ei tarvitse anella kertojaa jakamaan tarinansa – sen pitäisi tulla kertojan aloitteesta.

***Esimerkki***

- Haastattelija voi kannustaa kertojaa vastaamaan kysymyksiinsä, rohkaisemalla häntä jakamaan tarinansa avointen kysymysten kysymisellä. Mikäli kertoja antaa vain lyhyitä yhden sanan vastauksia, haastattelija voi harkita kertojan pyytämistä refleктоimaan ja avaamaan motivaatiotaan osallistua suullisen historian haastatteluun – tämä voi herättää kertojan tajuamaan haastattelun tarkoituksen ja näin osoittamaan vähemmän vastustusta itse haastattelua kohtaan.

**Sääntö nro 4: Minäpystyvyyden vahvistaminen:**

Haastattelija vahvistaa kertojan uskoa siihen, että hänen tarinansa on kiinnostava, sillä on historiallista arvoa ja sen jakaminen palvelee tämän suullisen historian projektin tarkoitusta.

***Esimerkki***

- Tässä esimerkissä haastattelijan tulisi pyrkiä voimauttamaan, mutta ei holhoamaan kertojaa. Käyttäessään tätä kommunikaatiotekniikkaa haastattelijan tulisi keskittyä kertojan erityisiin kokemuksiin, tietoon, näkökulmiin ja ominaisuuksiin, ja siihen, mitä heidän tarinansa tuo suullisen historian projektin kokonaistavoitteeseen.

**Sääntö nro 5: Aktiivisen kuuntelemisen harjoittaminen:**

Toinen strategia kertojien motivoimiseen läpi haastatteluprosessin on soveltaa aktiivisen kuuntelemisen kommunikaatiotekniikkaa.

***Esimerkki***

- Jotta voisi paremmin ymmärtää kertojan jakaman tarinan kontekstia ja nyansseja, sekä heidän motiivejaan ja motivaatioitaan tarinan jakamiseen, on tarpeellista harjoitella ja hioa aktiivisen kuuntelemisen taitoja.
- Aktiivinen kuunteleminen tarkoittaa, että näytät, että kertojallasi on täysi huomiosi, ja, että ymmärrät hänen sanomansa pystymällä olemaan tarkkaavainen ja myös pystymällä lopuksi tekemään yhteenvedon siitä, mitä he tarinassaan jakoivat.

**Aktiviteetin arviointi**

-

**Viitteet/lisälukemista**

-

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M3.U3.1	Google-hakujen tekeminen
<b>Yleiskatsaus</b>	

- *Tarkoitus:* Tämän harjoituksen tarkoitus on arvioida osallistujien digitaitojen tasoa ohjaamalla heidät onnistuneiden hakujen tekemiseen Google-hakukoneella. Tämä harjoitusmoniste on kehitetty niin, että kouluttaja voi käyttää sitä opetuksen aikana osallistujien ohjaamiseksi läpi aktiviteetin, mutta myös niin, että opiskelijat voivat käyttää monistetta kotona tukemaan heidän Google-hakujaan osana itseopiskelua. Tämä on asiaan johdettava harjoitus, ja joidenkin osallistujien mielestä se on hyvin yksinkertainen, mutta toiset tarvitsevat enemmän tukea kouluttajalta suorittaakseen nämä yksinkertaiset tehtävät.
- *Kesto:* 20 min

### Ohjeet

- Kaikki osallistujat voivat työskennellä itsekseen tässä harjoituksessa – kouluttajan tulee vain varmistaa, että kaikilla osallistujilla on internetyhteys ja pääsy älylaitteelle, puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai PC, jotta he voivat tehdä hakuja verkossa.
- Mikäli joillain osallistujilla on huonommat digilukutaidot, he voivat olla parina sellaisen osallistujan kanssa, jolla on kehittyneemmät digitaidot.
- Kouluttaja jakaa kopiot harjoitusmonisteesta (alla) kaikille osanottajille ja lukee sen läpi heidän kanssaan, vastaten mahdollisiin kysymyksiin sitä mukaa, kun niitä tulee.
- Kouluttaja johdattaa osallistujat sitten eri vaiheiden läpi ja tukee heitä heidän harjoittellessaan tiedon etsimistä verkossa Google-hakukonetta käyttäen.

### Aktiviteetin lisätiedot

1. Avaa selain älylaitteellasi, tabletilla, kannettavalla tietokoneella tai PC:llä.
2. Selaimesi aloitussivu on todennäköisesti automaattisesti Google, mutta mikäli ei, pääset Googlen hakusivulle kirjoittamalla [www.google.com](http://www.google.com) osoiteriville ruudun yläosassa.
3. Kun Googlen hakusivu on valmiina ja haluat aloittaa haun, kirjoitat vain sen, mitä olet hakemassa, hakuriville, ja klikkaat suurennuslasia sen oikealla puolella.
4. Harjoitukseksi etsimme Ylen nettisivua.
5. Saadaksesi esiin listan hakutuloksista, kirjoitat vain Yle hakuriville.
6. Kun tulokset tulevat esiin, voit valita, mikä linkki sopii parhaiten tarpeisiisi.

*Vinkki: Kaikki hakutulokset, joita Google antaa, eivät välttämättä suoraan liity siihen, mitä hait. Jotkut ovat mainoksia, ja jotkut tulokset voivat olla hakemasi nettisivun tarjoamia lisäpalveluita, esim. Yle Urheilu, tai muita uutissivustoja, kuten Helsingin sanomat. Yleensä hakuusi eniten liittyvä linkki on se, joka näytetään ensimmäisenä sivulla.*

7. Kun olet klikannut sitä linkkiä, mihin haluat mennä, pääset sille sivulle mitä etsit, ja voit selata sivua kuten haluat.
8. Muista, että pääset aina takaisin Googlen hakusivulle kirjoittamalla [www.google.com](http://www.google.com) osoiteriville, kuten kohdassa 2 tätä ohjetta.
9. Kun tutkimuksesi etenee, ja mikäli käytät Googlea etsiäksesi akateemisia lähteitä tai tarkistaaksesi suullisen historian projektisi faktoja, saatat haluta käyttää Google Scholaria.

10. Google Scholar on ilmainen verkossa toimiva arkisto, jossa on akateemisia tutkimuksia, lehtiä, artikkeleita, jne., joihin pääsee käsiksi osoitteessa <https://scholar.google.com/>.

11. Google Scholarissa voit etsiä tutkimustasi varten aiheita asiasanalla, kirjoittajalla, artikkelin nimellä tai aiheella. Siinä on olemassa myös tarkennettu haku, jossa on lisävaihtoehtoja.

*Lisävinkkejä, jotta löytäisit verkosta sen mitä etsit:*

1. Aloita perusteista – mitä sitten etsitkään, aloita yksinkertaisella haulla, kuten ”missä on lähin lentokenttä”. Voit aina lisätä muutaman kuvailevan sanan, mikäli tarpeen.

Mikäli etsit jotakin tiettyä paikkaa tai tuotetta jossakin tietyssä paikassa, lisää sijainti.  
Esimerkiksi ”leipomo Joensuussa”

2. Valitse sanat huolellisesti – Kun päätät, mitä sanoja kirjoitat hakuriville, yritä valita sellaisia sanoja, jotka todennäköisesti esiintyvät sivustolla, jota olet etsimässä. Esimerkiksi sen sijaan, että kirjoittaisit ”päähän sattuu”, kirjoita ”päänsärky”, koska se on sana, jota lääketieteellinen sivusto käyttäisi.

3. Älä turhaan huolehdi pikkuasioista – Googlen kieliasun tarkistaja käyttää automaattisesti yleisintä tapaa kirjoittaa jokin sana, kirjoititpa sen itse oikein tai et.

Esimerkiksi haku ”ny times” antaa samat tulokset kuin ”NY Times”, joten isoista alkukirjaimista ei tarvitse huolehtia verkkohakuja tehdessään.

4. Löydä vastaukset nopeasti – monissa hauissa Google tekee työn puolestasi, ja näyttää vastauksen kysymykseesi hakutuloksissa:
  - *Sanakirja* – kirjoita ”mitä tarkoittaa...” minkä tahansa sanan eteen löytääksesi sen määritelmän.
  - *Muunnokset* – kirjoita minkä tahansa yksikön muunnos, kuten ”3 dollaria euroina”.
  - *Pikafaktat* – etsi esim. julkiksen nimellä, paikannimellä, elokuvalla, musiikkikappaleella jne. löytääksesi siihen liittyvää tietoa.

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

-

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M3.U3.2	Tarkistetaan ”faktoja”!
Yleiskatsaus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille tilaisuus harjoitella verkkohakutekniikoita ”faktojen” tarkistamiseen verkossa</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kesto:</i> 40 min</li> </ul>
<b>Ohjeet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun suullisen historian haastatteluja nauhoitetaan, kertojilla ei välttämättä aina ole faktat ihan oikein; joskus he voivat jopa kertoa jotakin sellaista, jonka uskovat olevan totta, mutta joka myöhemmin paljastuu epätodeksi. Tämän vuoksi on tärkeää, että suulliset historioitsijat tietävät ja ymmärtävät, miten faktat tarkistetaan.</li> <li>• Kaikki osallistujat voivat työskennellä itsekseen tässä harjoituksessa – kouluttajan tulee vain varmistaa, että kaikilla on pääsy internetiin ja äylaitteelle, puhelimelle, tabletille, kannettavalle tietokoneelle tai PC:lle, jotta he pystyvät tekemään hakuja verkossa.</li> <li>• Mikäli joillain osallistujilla on huonommat digitaidot, heidät voidaan laittaa sellaisten henkilöiden pariin, joilla nämä taidot ovat paremmat.</li> <li>• Kouluttaja antaa sitten jokaiselle osallistujalle kopion seuraavista ”faktoista”, ja antaa heille 20 minuuttia aikaa tarkistaa listasta niin montaa faktaa kuin ehtivät.</li> <li>• Harjoituksen ainoa sääntö on, että jokaisen osallistujan tulee löytää ja kirjoittaa muistiin 3 luotettavaa lähdetä, mistä he löysivät tiedon siitä, onko fakta totta vai ei.</li> <li>• Osallistujat tutkivat seuraavaa kymmentä faktaa verkossa:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiinanmuuri on ainoa ihmisen tekemä rakennelma, jonka voi nähdä avaruudesta.</li> <li>2. Ihminen polttaa enemmän kaloreita nukkuessaan kuin katsoessaan televisiota.</li> <li>3. Coca Cola olisi väriltään vihreää, mikäli siihen ei lisättäisi tiettyjä väriaineita.</li> <li>4. Kielen eri osat maistavat erilaisia makuja.</li> <li>5. Miehet joutuvat 6 kertaa todennäköisemmin salaman iskemiksi kuin naiset.</li> <li>6. Kaikki ihmisen kehon lämpö haihtuu pään kautta.</li> <li>7. Keskimääräinen ihminen kävelee elämänsä aikana matkan, joka vastaa kolme kertaa maailman ympäri kävelemistä.</li> <li>8. Ihossamme elää enemmän eri elämänmuotoja kuin mitä on ihmisiä planeetallamme.</li> <li>9. Kameleontit vaihtavat väriä sulautuakseen ympäristöönsä.</li> <li>10. Koirilla on vain kuudesosa makunystyröiden määrästä, joka ihmisillä on.</li> </ol> </li> <li>• 30 minuutin kuluttua kouluttaja kutsuu koko ryhmän takaisin koolle ja pyytää osallistujia kertomaan yhden faktan, jonka he todistivat olevan totta, ja yhden, joka oli valetta, ja kertomaan lähteet, joista he saivat joko vahvistavan tai kumoavan tiedon.</li> <li>• Kaikkien osallistujien saatua tilaisuuden jakaa tutkimustensa tuloksia, kouluttaja voi vetää lyhyen ryhmäpalautehetken, jossa kerrotaan, miltä harjoitus tuntui ja mitä opittiin.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_novice.pdf">https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_novice.pdf</a></li> </ul>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M3.U4.1	<b>Valokuvien analysointi</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille mahdollisuus etsiä, analysoida ja vahvistaa valokuvien alkuperä ensisijaisina lähteinä</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>
<b>Ohjeet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja jakaa osallistujat 3-4 hengen ryhmiin, riippuen ryhmän koosta.</li> <li>• Tämän jälkeen kouluttaja varmistaa, että kaikilla ryhmillä on pääsy internetiin.</li> <li>• Kaikkien ryhmien tulee työskennellä löytääkseen historiallisen valokuvan – sellaisen, joka on varmistettu ensisijaiseksi lähteeksi.</li> <li>• Kun kaikki ryhmät ovat löytäneet valokuvansa verkosta, heidän tulee vastata seuraaviin kysymyksiin:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mitä valokuvassa näkyy?</li> <li>2. Onko se värillinen vai mustavalkoinen?</li> <li>3. Miltä vuodelta se on, ja kuinka varmistitte sen olevan aito?</li> <li>4. Kenen luulette ottaneen tämän kuvan?</li> <li>5. Missä arvelette, että kuva on otettu?</li> <li>6. Mistä päättelette, että se on otettu siellä?</li> <li>7. Onko kuvassa kuvateksti, ja jos kyllä, mitä se kertoo teille kuvasta?</li> <li>8. Mitä valokuvassa tapahtuu?</li> <li>9. Mikäli kuvassa on ihmisiä, keitä he ovat ja mitä arvelette heidän tekevän?</li> <li>10. Miksi valokuva teidän mielestänne otettiin? tai Mihin arvelette, että tätä valokuvaa käytettiin?</li> </ol> </li> <li>• 20 minuutin jälkeen kouluttaja kutsuu koko ryhmän taas koolle, ja pyytää pikkuryhmiä esittelemään valokuvansa analyysineen ensisijaisena lähteenä muulle ryhmälle.</li> <li>• Jokaisen esittelyn jälkeen kouluttaja antaa lyhyen palautteen ryhmän työstä.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo_analysis_worksheet_novice.pdf">https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/photo_analysis_worksheet_novice.pdf</a></li> </ul>

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M3.U4.2	<b>Kirjallisten dokumenttien analysointi</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille mahdollisuus etsiä, analysoida ja vahvistaa historiallisten kirjallisten dokumenttien alkuperä ensisijaisina lähteinä</li> <li>• <i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja kehottaa kaikkia jatkamaan työskentelyä pienissä ryhmissään, tai hän voi myös päättää muodostaa uudet pienryhmät tätä harjoitusta varten erilaisten ajatusten ja näkökulmien yhteensaattamiseksi.</li> <li>• Kouluttaja varmistaa, että kaikilla ryhmillä on pääsy internetiin.</li> <li>• Ryhmien tulee etsiä historiallinen kirjallinen dokumentti – sellainen, joka on varmistettu ensisijaiseksi lähteeksi.</li> </ul>	



- Kun jokainen ryhmä on löytänyt valitsemansa kirjallisen dokumentin verkosta, heidän tulee vastata seuraaviin kysymyksiin:
  1. Mikä on dokumentin päiväys?
  2. Kuka dokumentin on kirjoittanut? (Ja miten varmistitte tämän?)
  3. Kuka luki tai vastaanotti dokumentin? (Ja miten varmistitte tämän?)
  4. Onko dokumentti kirjoitettu käsin vai koneella?
  5. Mikä on tämän dokumentin pääasia tai -ajatus?
  6. Miksi arvelette, että tämä dokumentti kirjoitettiin?
  7. Onko dokumentti henkilökohtainen vai julkinen? (Ja miten varmistitte tämän?)
  8. Onko dokumentissa mitään merkintöjä, kuten:
    - a. Postin leima
    - b. Nimi kirjepaperissa
    - c. Allekirjoitus
    - d. Postimerkki
    - e. Virallinen sinetti
- 20 minuutin jälkeen kouluttaja pyytää koko ryhmän taas koolle, ja pyytää ryhmiä esittelemään kirjallisen dokumenttinsa muille.
- Esittelyn aikana osallistujien tulee kertoa, miksi he valitsivat kyseisen dokumentin, ja vastaten yllä oleviin kysymyksiin analysoida dokumentti ensisijaisena lähteenä.
- Jokaisen esittelyn jälkeen kouluttaja antaa lyhyen palautteen ryhmän työstä.

#### Aktiviteetin lisätiedot

-

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

- [https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written\\_document\\_analysis\\_worksheet\\_novice.pdf](https://www.archives.gov/files/education/lessons/worksheets/written_document_analysis_worksheet_novice.pdf)

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M3.U5.1	Arvioinnin valmistelu
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille mahdollisuus suunnitella omat arviointitekniikkansa ja -kysymyksensä</li> <li>• <i>Kesto:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja esittelee tämän aktiviteetin keskustelemalla ensin osallistujien kanssa suullisen historian arviointitekniikoista – korostaen haastattelun aikana jaetun tiedon faktantarkistuksen tärkeyttä, ennen suullisen historian haastattelun itsensä laadun arvioimista.</li> <li>• Kouluttaja jakaa sitten kaikki osallistujat kahteen ryhmään.</li> <li>• Ryhmä A katsoo suullisen historian projekti – Näyte A:n (alla) ja ryhmä B:n tulisi katsoa Näyte B.</li> <li>• Katsottuaan nämä videot ryhmän kesken, osallistujat työskentelevät yhdessä vastaten seuraaviin kysymyksiin:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitä opit tästä haastattelusta?</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitkä olivat käsiteltävät pääaiheet?</li> <li>• Minkä arvelet olleen tämän haastattelun tarkoitus?</li> <li>• Onko haastattelu uskottava?</li> <li>• Uskoitko haastattelun olevan paikkansapitävä?</li> <li>• Miten arvioisit kertojan?</li> <li>• Miten arvioisit haastattelijan?</li> <li>• Kommentoi juuri katsomasi suullisen historian haastattelun laatua.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat työskentelevät sitten yhdessä ryhmissään kehittääkseen suunnitelman siitä, miten he arvioisivat tämän suullisen historian haastattelun laatua – Vinkki: tähän voisi sisältyä vertaisarvio, yleisön esittämä arvio, tai itsearvio käyttäen kysymyksiä resurssista PPT.M3.U5.2.</li> <li>• Kun molemmat ryhmät ovat saaneet valmiiksi arviointisuunnitelmansa, kouluttaja kokoaa koko ryhmän taas yhteen ja pyytää vapaaehtoisia jakamaan ryhmänsä arvion; sekä myös kertomaan, kuinka he suunnittelevat arvioivansa oman suullisen historian projektinsa.</li> </ul>
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>
-
<b>Aktiviteetin arviointi</b>
-
<b>Viitteet/lisälukemista</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Näyte A: <a href="https://youtu.be/oJ_ew833y4Q">https://youtu.be/oJ_ew833y4Q</a></li> <li>• Näyte B: <a href="https://youtu.be/BXXZIGOR8gk">https://youtu.be/BXXZIGOR8gk</a></li> </ul>

## Moduuli 4

Aktiviteetin koodi	Nimi
R.M4.U1.1	Suullisen historian haastattelun metadatalomake
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> antaa osallistujille lomake, joka auttaa heitä järjestelemään haastattelumateriaalinsa</li> <li>• <i>Kesto:</i> 10 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja jakaa kopioita seuraavasta mallilomakkeesta kaikille osallistujille, kun he ovat ensin käyneet läpi PPT.M4.1.1:n, joka hahmottelee niitä vaiheita, joita heidän tulee käydä läpi valmistaakseen tiedostonsa arkistointia varten.</li> <li>• PowerPoint diojen esittämisen jälkeen kouluttaja antaa osallistujille seuraavan lomakkeen ja pyytää heitä käymään sen läpi oma suullisen historian projektinsa mielessään.</li> <li>• Osallistujat saavat 5 minuuttia aikaa käydä lomake läpi ja kysyä kouluttajalta mahdollisia kysymyksiä lomakkeen täyttämistä.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
<b>Suullisen historian haastattelun metadatalomake</b>	
Projektin nimi:	
Haastattelijan (/haastattelijoiden) nimi (/nimet):	

<b>Haastateltavan (/haastateltavien) nimi (/nimet):</b>	
<b>Haastateltavan ikä ja ammatti:</b>	
<b>Haastattelun järjestämispaikka:</b>	
<b>Haastattelun päiväys:</b>	
<b>Haastattelun kellonaika:</b>	
<b>Haastattelun kesto:</b>	
<b>Avainsanat (aiheet, joita käsiteltiin):</b>	
<b>Tiivistelmä haastattelusta:</b>	
<b>Haastattelijan havainnot:</b>	
<b>Tärkeimmät lopputulokset (sisällytä myös odottamattomat löydöt, mikäli niitä on):</b>	
<b>Vastasiko haastattelu projektin tavoitteita/haastattelijan odotuksia?</b>	
<b>Jos ei, miksi?</b>	
<b>Aktiviteetin arviointi</b>	
-	
<b>Viitteet/lisälukemista</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>OHLA metadatalomake: <a href="https://works.bepress.com/jenna_nolt/10/">https://works.bepress.com/jenna_nolt/10/</a></li> </ul>	

<b>Aktiviteetin koodi</b>	<b>Nimi</b>
R.M4.U2.1	<b>Ongelmien paikantaminen haastattelustasi</b>
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tarkoitus:</i> rohkaista osallistujia arvioimaan suullisen historian projektiaan ennen sen julkista jakamista.</li> <li><i>Kesto:</i> 10 min</li> </ul>	

## Ohjeet

- Kouluttaja jakaa kopiot monisteesta (alla) kaikille osallistujille ja pyytää heitä täydentämään muistilistan viimeisenä laaduntarkistuksena haastattelulle.
- Jos joillain osallistujilla ei vielä ole valmista nauhoitettu tätä arviointia varten, he voivat arvioida kouluttajan tarjoaman suullisen historian haastattelunäytteen, jotta he voivat harjoitella ongelmien ja virheiden paikantamisen tekniikkaa.
- Täyttäessään seuraavaa muistilistaa, osallistujien tulisi kuunnella nauhoitettua ja laittaa rasti ruutuun sen väittämän kohdalla, joka on totta.
- Saadaksean täyden arvioinnin tehtyä, osallistujien täytyy todennäköisesti kuunnella nauhoite useaan kertaan; tämän harjoituksen tarkoitus on kuitenkin vain harjoitella nauhoitteen kuuntelemista ja valppautta virheiden ja ongelmien suhteen.
- 10 minuutin kuluttua kouluttaja kokoaa ryhmän yhteen ja pyytää heiltä palautetta arviointiharjoituksesta sekä kysyy, löysivätkö he mitään ongelmia.

## Aktiviteetin lisätiedot

### Ongelmien paikantaminen haastattelussasi

#### Haastateltava...

- pelkää nauhoituslaitetta.
- ei usko, että hänellä on mitään arvokasta kerrottavaa, eikä ymmärrä, miksi haluaisit haastatella häntä.
- ei muista.
- omaa tukun vakiotarinoita, jotka hän on kehittänyt ja on tottunut kertomaan melkein kuin käsikirjoituksen mukaan. Haastateltava ei aio antaa sinun poiketa käsikirjoituksestaan.
- ei ole tottunut kertomaan tarinaansa julkisesti ja tarvitsee runsaasti houkuttelua ja vahvistamista. Henkilö tarvitsee kysymyksiä lämmitäkseen ja lisää kysymyksiä pysyäkseen vauhdissa.
- ei oikein haluaisi puhua niistä aiheista, joita sinulla on mielessäsi. Esimerkiksi hyvin häveliäs nainen ei välttämättä halua puhua miehelle synnytyskokemuksista.
- mutkuttelee läpi tarinan, eikä noudata alku-keskikohta-loppu mallia, joka sinulla on mielessäsi. Muistot eivät välttämättä ole lineaarisen ajan muodossa, ja sinun pitää ratkaista, miten annat kertojan kertoa näistä muistoista niin, että niissä on järkeä sekä kertojan että kuuntelijan mielestä.
- pelkää antaa yksityistä tai henkilökohtaista tietoa, ja kertoo näin ollen vain sellaisia asioita, jotka säilyttävät hänen ”julkiset kasvonsa”.
- kertoo ja jakaa mieluummin (tai on tottunut) tarinan muiden ihmisten kanssa ryhmässä kuin kertoo itseksensä tarinaa.

#### Haastattelija...

- on liian hermostunut ajatellakseen rauhallisesti ja selkeästi, mitä sanoa seuraavaksi.
- on epäjärjestelmällinen.

- ei kuuntele kunnolla, mitä haastateltava yrittää sanoa.
- odottaa kuulevansa haluamiansa asioita, eikä ole avoin muille tutkimuskanaville.
- vaikuttaa kriittiseltä haastateltavaa kohtaan.
- tulee eri yhteiskuntaluokasta tai etnisestä ryhmästä kuin haastateltava, ja näin ollen käyttäytyy ja puhuu sosioekonomisesti ”vierasta kieltä”.

Ääni...

- on liian hiljainen.
- sisältää taustamelua, joka peittää alleen tai häiritsee haastattelua.
- ihmiset puhuvat toistensa päälle.
- on vääristynyt.

#### Aktiviteetin arviointi

-

#### Viitteet/lisälukemista

Lähde: [http://dohistory.org/on\\_your\\_own/toolkit/oralHistory.html#TROUBLESHOOTING](http://dohistory.org/on_your_own/toolkit/oralHistory.html#TROUBLESHOOTING)

## Yhteenveto

Aktiviteetin koodi	Nimi
Arviointikaavake	Koulutuksen arvioiminen
<b>Yleiskatsaus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tarkoitus:</i> arvioida 50 tuntinen koulutus ja parantaa kouluttajan taitoja</li> <li>• <i>Kesto:</i> 10 min</li> </ul>	
<b>Ohjeet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttaja jakaa kopion monisteesta (alla) kaikille osallistujille, ja pyytää näitä täyttämään sen.</li> <li>• Kouluttaja korostaa, että arviointi ei ole pakollinen ja, että se on täysin anonyymi.</li> <li>• Kouluttajan tulisi korostaa, että arvioinnin tarkoitus on auttaa häntä parantamaan suoritustaan.</li> </ul>	
<b>Aktiviteetin lisätiedot</b>	
<b>Arviointikysely</b>	
1) Olitko yleisesti ottaen tyytyväinen koulutukseen?	
<input type="checkbox"/> Ehdottomasti kyllä	

- Kyllä
- Ei
- Ehdottomasti ei

2) Oliko koulutuksen kesto sinusta sopiva?

- Ehdottomasti kyllä
- Kyllä
- Ei
- Ehdottomasti ei

3) Vastasiko koulutus odotuksiasi?

- Ehdottomasti kyllä
- Kyllä
- Ei
- Ehdottomasti ei

4) Olitko tyytyväinen siihen, miten koulutus toteutettiin?

- Ehdottomasti kyllä
- Kyllä
- Ei
- Ehdottomasti ei

5) Onko sinulla mitään parannusehdotuksia?

.....

.....

.....

.....

**Kiitos paljon, kun täytit kyselyn!**

**Aktiviteetin arviointi**

-

**Viitteet/lisälukemista**

-

# PAST-TIMES



*Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness*



inn<sup>o</sup>ventum



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883