

PAST-TIMES



Configurar y ejecutar tu entrevista de historia oral

Módulo 3, Unidad 2: Planificación y ejecución de entrevista de historia oral

Setting up and Executing your Oral History Interview

Configuración de tu entrevista de historia oral

- Los historiadores orales u otros responsables de la planificación del proyecto de historia oral deben elegir potenciales narradores basándose en la relevancia de sus experiencias con respecto al tema en cuestión.
- Para prepararse para hacer preguntas informadas, los entrevistadores deben realizar una investigación de antecedentes sobre la persona, tema y contexto general, tanto con fuentes primarias como secundarias.

Configuración de tu entrevista de historia oral

- Cuando estén listos para contactar a un posible narrador/a, los historiadores orales deben enviar un correo electrónico, un mensaje o una carta de presentación que describa el enfoque general y propósito de la entrevista, y continuar con una llamada telefónica o un correo electrónico de respuesta.
- En proyectos que involucran grupos en los que la alfabetización pueda ser un problema, o cuando otras condiciones lo requieran, se puede solicitar la participación a través de reuniones presenciales.

Configuración de tu entrevista de historia oral

- Después de asegurar el consentimiento del narrador/a para la entrevista, el entrevistador/a debe programar una reunión previa que no se grabará.
- Esta sesión previa a la entrevista permitirá un intercambio de información entre entrevistador y narrador sobre:
 - posibles preguntas / temas,
 - razones para realizar la entrevista,
 - el proceso que se desarrollará
 - la necesidad de consentimiento informado y fórmulas legales.

Configuración de tu entrevista de historia oral

- Durante la conversación previa a la entrevista, el/la entrevistador/a debe asegurarse de que el/la narrador/a entienda:
 - propósitos y procedimientos de la historia oral en general y de los objetivos y usos de la entrevista propuesta.
 - sus derechos con respecto a las entrevistas incluyendo edición, restricciones de acceso, derechos de autor, uso previo, regalías y la disposición y difusión esperadas de todas las formas del registro, incluida la distribución en línea.
 - que su(s) grabación(s) serán confidenciales hasta que él o ella haya dado su permiso a través de un comunicado legal firmado.

Ejecutar tu entrevista de historia oral

- Cuando estés llevando a cabo tu entrevista, aquí hay algunos consejos para gestionar la comunicación durante el proceso:
 - **Habla despacio:** hablar rápido no solo arruina la comunicación entre tú y el narrador/a, sino que puede aumentar su nerviosismo.
 - **Asertividad:** no tengas miedo de ser firme durante la entrevista, si el narrador/a se sale del tema o no responde completamente a las preguntas.
 - **Detalles, detalles, detalles:** escucha todos los detalles mencionados por tu narrador/a. Puede encontrar pepitas interesantes en su testimonio y querer profundizar en ellas con más preguntas.
 - **Hacer las preguntas correctas:** preguntar te da control sobre el flujo de la entrevista, así que asegúrate de preparar las preguntas, así como los temas, por adelantado.

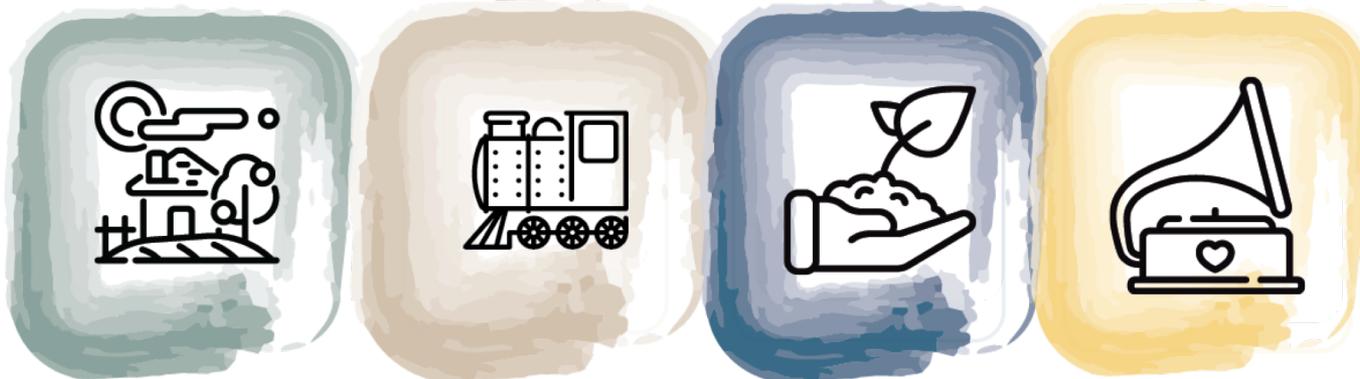
Ejecutar tu entrevista de historia oral

- Consejos para gestionar la comunicación (cont.):
 - Escucha: la comunicación no solo te involucra a ti hablando, también se espera que sepas escuchar. Escuchar te permitirá hacer las preguntas correctas y retomar los detalles más finos del testimonio del narrador/a.
- La comunicación es una parte integral del proceso de la entrevista.
- Recuerda, la comunicación involucra muchos factores, como por ejemplo cómo hablas, tu lenguaje corporal y las palabras que usas, así que ten en cuenta cómo eres como comunicador/a y cómo te comunicas durante la entrevista.

Consejos para la entrevista

- ▣ Una vez que hayas pulsado “grabar”:
 - Escucha, sonríe, asiente y haz contacto visual. Intenta no hacer ruidos alentadores como "ajá" o "sí", ya que estos se escucharán en la grabación.
 - Haz solo una pregunta por vez y espera a que la persona haya terminado por completo de hablar antes de preguntar de nuevo. No tengas miedo a las pausas.
 - Mira la grabadora ocasionalmente para verificar que todavía está grabando.
 - Ten controlado el tiempo: usa un reloj, pero gíralo hacia la cara interior de tu muñeca, para que sea menos obvio si necesitas verificar la hora.
 - Al final de la entrevista, pregúntale al entrevistado/a si cree que ha cubierto todo o si hay algo más que le gustaría añadir.
 - Y recuerda, no es una conversación: estás ahí para escuchar su historia.

PAST-TIMES



inn^oventum



INNEO



S V E B ■
F S E A ■



Erasmus+

movetia

Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.