

# PAST-TIMES



Configurando e realizando a sua Entrevista de História Oral

# Módulo 3, Unidade 2: Técnicas de comunicação para completar um projeto de história oral

*Configurando e realizando a sua Entrevista de História Oral*

## Configurando a sua Entrevista de História Oral

- Os historiadores orais ou outros responsáveis pelo planeamento do projeto de história oral devem escolher os potenciais narradores tendo por base a relevância das suas experiências para o tema em questão.
- Para se prepararem para fazer perguntas informadas e pertinentes, os entrevistadores devem realizar uma pesquisa de fundo sobre a pessoa, o tópico e o contexto, suportado tanto em fontes primárias, como secundárias.

## Configurando a sua Entrevista de História Oral

- ▣ Quando estiverem prontos para contatar um possível narrador, os historiadores orais devem enviar uma mensagem de correio eletrônico, texto ou uma carta introdutória, descrevendo o foco geral e a finalidade da entrevista e, em seguida, fazer o acompanhamento com um telefonema ou uma mensagem de correio eletrônico de *follow-up*.
- ▣ Em projetos envolvendo grupos em que o nível de alfabetização possa constituir um problema ou quando outras condições o tornam apropriado, a participação pode ser solicitada através de reuniões presenciais.

## Configurando a sua Entrevista de História Oral

- ▣ Depois de obter o acordo do narrador para ser entrevistado, o entrevistador deve agendar uma reunião não gravada.
- ▣ Esta sessão de pré-entrevista permitirá uma troca de informações entre o entrevistador e o narrador:
  - possíveis perguntas/tópicos
  - razões para a realização da entrevista
  - processo como será realizada
  - necessidade de formulário de consentimento informado e explicação das formalidades legais.

## Configurando sua Entrevista de História Oral

- Durante a pré-entrevista, o entrevistador deve certificar-se de que o narrador compreende:
  - os objetivos e procedimentos da história oral em geral e os objetivos e a utilização prevista para a entrevista
  - Os direitos sobre a entrevista, incluindo edição, restrições de acesso, direitos autorais, uso anterior, *royalties* e a disposição e disseminação esperadas de todas as formas do registo, incluindo a distribuição *online*
  - que as sua(s) gravação(ões) permanecerá(ão) confidencial(is) até que o narrador dê permissão por meio de um documento legal assinado.

## Executando a sua Entrevista de História Oral

- Quando estiver a realizar a sua entrevista de história oral, ficam algumas dicas para gerir a sua comunicação:
  - Fale devagar - falar rápido não só estraga a comunicação entre si e o narrador, como pode aumentar o nervosismo do narrador.
  - Seja assertivo - não tenha medo de se afirmar durante a entrevista, se o narrador estiver a sair do tópico ou não estiver a responder totalmente às suas perguntas.
  - Tome atenção aos detalhes- escute todos os detalhes mencionados pelo seu narrador. Pode encontrar informação interessante nos seus depoimentos que quer seguir, fazendo mais perguntas.
  - Faça as perguntas certas - fazer perguntas dá-lhe controlo sobre o fluxo da entrevista; deve, por essa razão, certificar-se que prepara as perguntas, assim como os tópicos, com a devida antecedência.

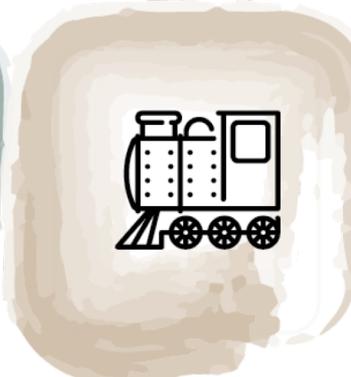
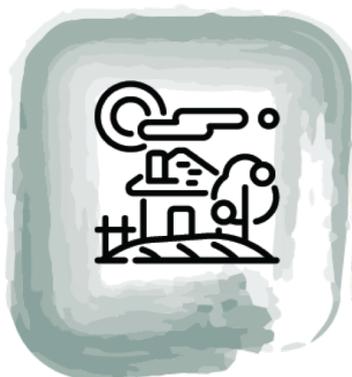
## Executando a sua Entrevista de História Oral

- Dicas para gerir a sua comunicação (continuação):
  - Ouça - a comunicação não envolve apenas que fale - também é esperado que saiba como ouvir. A escuta permitirá que faça as perguntas certas e recolha os detalhes mais relevantes do testemunho do seu narrador.
- A comunicação é parte integrante do processo de entrevista.
- Lembre-se, a comunicação envolve uma série de fatores, tais como a forma como fala, a sua linguagem corporal e as palavras que usa. Esteja por isso atento a como e o que está a ser comunicado durante a entrevista.

## Executando a sua Entrevista de História Oral

- Depois de premir "gravar":
  - Ouça, sorria, acene com a cabeça e faça contato com os olhos. Tente não fazer ruídos encorajadores como 'uh-huh' ou 'sim', pois serão ouvidos na gravação.
  - Faça apenas uma pergunta de cada vez e espere que a pessoa termine de falar completamente antes de fazer mais perguntas. Não tenha medo de pausas.
  - Olhe para o gravador ocasionalmente para verificar se ainda está gravando.
  - Mantenha a noção do tempo - use um relógio. Mas também, vire o relógio para dentro no pulso, de modo que seja menos óbvio se precisar verificar a hora.
  - No final da entrevista, pergunte ao entrevistado se acha que já referiu tudo ou se há algo que gostaria de acrescentar.
  - E lembre-se, não é uma conversa - você está lá para ouvir a história deles.

# PAST-TIMES



"Projeto financiado com o apoio da Comissão Europeia. A informação contida nesta publicação (comunicação) vincula exclusivamente o autor, não sendo a Comissão responsável pela utilização que dela possa ser feita.

Projeto número: 2018-1-FR01-KA204-047883