

PAST-TIMES



Przygotowywanie i przeprowadzanie wywiadu z historii mówionej

Moduł 3, Rozdział 2: Przygotowywanie i przeprowadzanie wywiadu z historii mówionej

*Przygotowywanie i przeprowadzanie wywiadu z
historii mówionej*

Przygotowanie wywiadu z historią mówioną

- Historycy ustni, lub inni odpowiedzialni za planowanie projektu historii mówionej, powinni wybrać potencjalnych uczestników wywiadu na podstawie ich doświadczeń związanych z omawianym tematem.
- Aby przygotować się do zadawania przemyślanych pytań, prowadzący wywiady powinni przeprowadzić podstawową analizę osoby, tematu i szerszego kontekstu, zarówno w źródłach pierwotnych, jak i wtórnych.

Przygotowanie wywiadu z historią mówioną

- Kiedy historycy ustni są gotowi do skontaktowania się z potencjalnym rozmówcą, powinni wysłać wiadomość e-mail, tekst lub list motywacyjny określający ogólny cel wywiadu, a następnie kontynuować rozmowę telefoniczną lub zwrotną wiadomość e-mail.
- W projektach z udziałem grup, w których umiejętność czytania i pisania jest problemem lub gdy jest to konieczne ze względu na inne okoliczności, można zabiegać o uczestnictwo poprzez spotkania bezpośrednie.

Przygotowanie wywiadu z historią mówioną

- Po uzyskaniu zgody rozmówcy, osoba prowadząca wywiad powinna umówić się na nie dokumentowane spotkanie.
- Ta sesja poprzedzająca wywiad pozwoli na wymianę informacji pomiędzy prowadzącym wywiad a rozmówcą na tematy takie jak:
 - możliwe pytania/tematyka,
 - powody przeprowadzenia wywiadu,
 - Procedury, które będą w to zaangażowane,
 - konieczność wyrażenia formalnej zgody na wydanie zarejestrowanego wywiadu

Przygotowanie wywiadu z historią mówioną

- Podczas wywiadu wstępnego prowadzący powinien upewnić się, że rozmówca rozumie:
 - cele i procedury historii mówionej w sposób ogólny oraz przewidywane wykorzystanie proponowanego wywiadu.
 - swoje prawa do wywiadu, w tym prawo do edycji, ograniczenia dostępu, prawa autorskie, wcześniejszego wykorzystania, opłaty licencyjnych oraz spodziewanego dysponowania i rozpowszechniania wszystkich form nagrań, w tym dystrybucji online.
 - że jego nagrania pozostaną poufne do czasu uzyskania zgody w formie podpisanego zezwolenia prawnego.

Przeprowadzenie wywiadu z historią mówioną

- Kiedy przeprowadzasz swój wywiad z historii mówionej, oto kilka wskazówek dotyczących sposobu komunikacji podczas wywiadu:
 - Mów powoli - szybkie mówienie nie tylko zaburza komunikację między tobą a rozmówcą, ale może też zwiększyć jego nerwowość.
 - Asertywność - nie bój się asertywności podczas wywiadu, jeśli rozmówca zbacza z tematu lub nie odpowiada w pełni na Twoje pytania.
 - Szczegóły, szczegóły, szczegóły, szczegóły - wysłuchaj wszystkich szczegółów wymienionych przez rozmówcę. W ich zeznaniach możesz znaleźć interesujące perełki, które chcesz uzupełnić kolejnymi pytaniami.
 - Zadawanie właściwych pytań - zadawanie pytań daje Ci kontrolę nad przebiegiem wywiadu, więc upewnij się, że pytania, jak również tematy masz dobrze przygotowane.

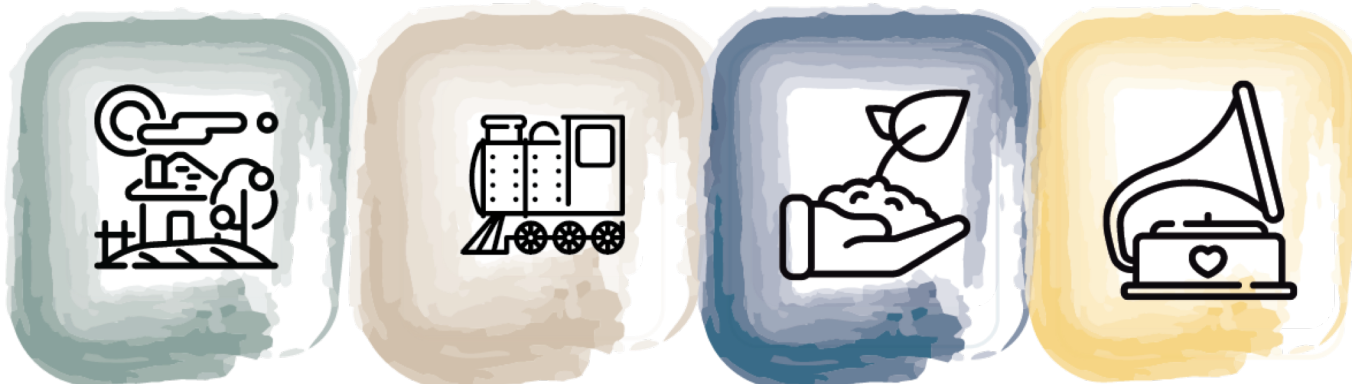
Przeprowadzenie wywiadu z historią mówioną

- Wskazówki dotyczące zarządzania komunikacją
 - Słuchaj - komunikacja obejmuje nie tylko mówienie - oczekuje się również, że wiesz, jak słuchać. Słuchanie umożliwi Ci zadawanie właściwych pytań i poznanie dokładniejszych szczegółów relacji Twojego rozmówcy.
- Komunikacja jest integralną częścią prowadzenia wywiadu.
- Pamiętaj, że komunikacja wiąże się z wieloma czynnikami, takimi jak sposób mówienia, język ciała i słowa, których używasz - pamiętaj więc o tym, jak i co komunikujesz podczas wywiadu.

Najlepsze wskazówki dla przeprowadzających wywiad

- ▣ Kiedy już wcisniesz "nagrywanie":
 - Słuchaj, uśmiechaj się, kiwaj głową i nawiązuj kontakt wzrokowy. Staraj się nie wydawać potwierdzających dźwięków, takich jak 'mhm' lub 'tak', ponieważ będą one słyszalne na nagraniu.
 - Zadawaj tylko jedno pytanie na raz i poczekaj, aż osoba skończy mówić całkowicie, zanim zadasz więcej pytań. Nie bój się pauz.
 - Spójrz na dyktafon od czasu do czasu, aby sprawdzić, czy nadal nagrywa.
 - Śledź czas - noś zegarek. Ale także, obróć zegarek do wewnętrznej strony na nadgarstku, tak aby nie było to tak oczywiste, gdybyś musiał sprawdzić czas.
 - Na koniec wywiadu, zapytaj rozmówcę, czy uważasz, że omówiłeś wszystko lub czy jest coś, co chciałby dodać.
 - I pamiętaj, że to nie jest rozmowa - jesteś tam, żeby posłuchać ich historii.

PAST-TIMES



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.