

# IO1 – Programme d'étude sur la production et la gestion des médias numériques et sociaux

## *Manuel du formateur pour les modules de production video*

Développé par FIPL  
Avril 2019



## Table des matières

Introduction au Manuel du formateur pour la production video .....	1
Dispenser une formation en production vidéo .....	2
Notes pour le formateur .....	3
Résultats d'apprentissage .....	5
Description des modules .....	6
La présente section donne un bref aperçu du contenu indicatif à couvrir dans chaque module sur la production vidéo.....	6
Module 3 – Introduction à la production vidéo .....	6
Module 4 – Production vidéo et post-production.....	6
Plan de formation: Module 4 – Production vidéo et Post-production .....	14



## Introduction au Manuel du formateur pour la production video

Le Manuel du formateur est conçu pour servir de guide aux formateurs qui dispensent les modules de production vidéo, les modules 3 et 4 du programme PAST-TIMES Programme

d'études sur la production et la gestion des médias numériques et sociaux (IO1), développé comme un résultat essentiel du projet PAST-TIMES. Ce manuel est conçu pour impliquer activement les participants dans le processus d'apprentissage. Il s'agit d'un résultat intellectuel clé de PAST-TIMES, le projet "Histoires, contes et coutumes pour une prise de conscience interculturelle", financé par le programme Erasmus+.

Le Manuel du formateur comprend les éléments suivants :

- o Vue d'ensemble et introduction aux modules sur la production vidéo
- o Conseils et orientation à l'intention des formateurs qui dispensent ce contenu
- o Plans de leçon pour la prestation des ateliers en présentiel

## Dispenser une formation en production vidéo

Ce manuel du formateur présente le contenu de l'apprentissage en présentiel des modules du programme d'études sur la production vidéo, qui doit être présenté dans le cadre d'une série d'ateliers pratiques.

Ces modules ont été conçus pour être dispensés aux apprenants migrants qui souhaitent développer leurs compétences en production vidéo afin de les aider à enregistrer des histoires orales. A partir de maintenant dans ce manuel, ces apprenants migrants seront appelés "participants".

Le contenu en présentiel des deux modules sur la production vidéo est présenté sous forme de 10 heures d'apprentissage, dans les modules et unités suivants :

- Module 3 - Introduction à la production vidéo - 5 heures
  - o Unité 1 - Théorie de la production vidéo
  - o Unité 2 - Équipement et préproduction
- Module 4 - Production vidéo et postproduction - 5 heures
  - o Unité 1 - Pratique de la production vidéo
  - o Unité 3 - Post-production

Ce contenu en présentiel est soutenu par du matériel d'auto-apprentissage, qui est accessible par l'intermédiaire du portail d'apprentissage en ligne PAST-TIMES, disponible à l'adresse suivante : <https://past-times.eu>

Le matériel d'auto-apprentissage comprend des ressources numériques pour aider les participants à planifier, produire et monter leurs projets de films. Dans le cadre de leur auto-apprentissage, les participants seront également encouragés à travailler en équipe pour produire et monter leurs projets de films à l'extérieur de la classe, si du temps supplémentaire est nécessaire. Tout le matériel autogéré a été conçu et élaboré pour appuyer la prestation du programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux PAST-TIMES.

### Notes pour le formateur

- Ces modules sont conçus pour offrir une certaine souplesse dans la planification, la conduite et l'évaluation du programme de formation.
- Tout le contenu requis pour la réalisation du programme de formation est inclus dans le programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux, téléchargeable à partir du site <https://past-times.eu>.
- Il s'agit d'un programme flexible qui permet d'utiliser les unités indépendamment les unes des autres et qui peut également être allongé ou raccourci en fonction du niveau d'expérience et d'expertise des participants.
- Les sujets de cette formation en face à face sont basés sur les éléments pratiques de l'utilisation des technologies disponibles pour produire de courtes vidéos et du contenu multimédia numérique. Pour le contenu théorique, certains de ces sujets ne sont abordés qu'au cours de la formation et feront ensuite l'objet d'un apprentissage en ligne que les participants pourront entreprendre à leur propre rythme.
- Il est important qu'à la fin de cette formation, les participants soient confiants et compétents dans l'utilisation des médias numériques pour enregistrer les projets d'histoire orale. En tant que tel, le formateur doit impliquer les participants dans les ateliers, encourager la participation et être prêt à adapter le matériel si du temps supplémentaire est nécessaire sur certains des éléments plus techniques de la formation.
- Avant chaque séance, demandez à tous les participants d'éteindre leur téléphone pendant l'atelier et d'apposer une étiquette avec leur nom sur leur bureau ou sur eux-mêmes.

### Ce qu'il faut faire et ne pas faire pour dispenser ce programme de formation

Le formateur doit toujours garder à l'esprit les "choses à faire et à ne pas faire" suivantes lors de toute séance d'apprentissage.

### **A faire:**

- Préparer à l'avance
- Impliquer les participants et encourager la participation
- Utiliser des supports visuels et consulter le site <https://past-times.eu> pour obtenir d'autres ressources d'apprentissage autodirigées.
- Parler clairement et relier un sujet à un autre
- Utiliser un enchaînement logique des sujets
- Encourager les questions et fournir un feedback
- Résumer et récapituler à la fin de chaque session
- Utiliser une bonne gestion du temps
- Connaître le langage corporel des participants
- Concentrer le groupe sur la tâche à accomplir.
- Évaluer au fur et à mesure

### **A ne pas faire:**

- Ne pas s'adresser au tableau.
- Ne pas masquer les supports visuels
- Ne pas rester au même endroit, bouger dans la pièce.
- Ne pas ignorer les commentaires et réactions des participants (verbaux et non verbaux)

### **Aperçu des modules de production vidéo**

Ces modules ont été conçus pour être dispensés en face à face, sur 10 heures. Cinq autres heures de formation supplémentaire sont consacrées à l'autoformation, et les participants seront encouragés à utiliser ce temps pour réaliser leurs projets vidéo. De plus, 5 heures supplémentaires d'auto-apprentissage sont disponibles sur le portail d'apprentissage en ligne PAST-TIMES. Ces documents comprennent des ressources numériques pour les aider à se familiariser avec les techniques de production vidéo à l'aide des médias disponibles, des instructions supplémentaires sur la théorie et l'information cinématographiques et des conseils sur les aspects juridiques de l'enregistrement, du stockage et du partage des séquences vidéo.

La formation en face à face est divisée en quatre unités réparties sur deux modules comme suit :

**1. Module 3 – Introduction à la production vidéo – 5 hours**

○ **Unité 1 – Théorie de la production vidéo**

Atteindre un haut niveau de qualité pour un faible coût

Rôles impliqués dans la production vidéo

○ **Unité 2 – Equipement et pré-production**

Enregistrement sonore et montage

Enregistrement et montage vidéo

**2. Module 4 – Production vidéo et post- production – 5 hours**

○ **Unité 1 – La production de vidéo en pratique**

Formation pratique en production audiovisuelle

○ **Unité 2 – Post-production**

Techniques et pratiques d'édition

### Résultats d'apprentissage

A l'issue de cette formation, les participants devraient être en mesure de :

1. reconnaître les exigences techniques relatives à la production vidéo lors de l'utilisation d'appareils numériques mobiles
2. reconnaître les étapes de la planification, de la production et du montage de projets vidéo
3. identifier les logiciels libres de production et de postproduction vidéo
4. expliquer les bases de la production vidéo et des logiciels de post-production
5. produire du contenu vidéo avec ses propres appareils numériques mobiles
6. créer sa propre idée de projet vidéo et planifier les étapes pour la réaliser
7. rechercher et utiliser des logiciels libres pour la production et la post-production vidéo
8. utiliser un logiciel pour produire et éditer des fichiers vidéo
9. évaluer les potentiels et les limites de la production vidéo avec ses propres appareils numériques mobiles
10. adopter une approche planifiée et structurée pour son propre projet vidéo
11. évaluer les différences entre les logiciels libres et les logiciels propriétaires
12. travailler avec confiance en soi avec un programme vidéo

Les plans de cours sont élaborés conformément aux théories de Kolb sur l'apprentissage par l'expérience. Les participants effectuent des exercices visant à réfléchir sur leurs connaissances, leurs perceptions et leurs expériences. Après la session de feedback et la discussion en groupe, des renseignements factuels sont offerts, ce qui permet une réflexion éclairée et une réévaluation, s'il y a lieu.

## Description des modules

La présente section donne un bref aperçu du contenu indicatif à couvrir dans chaque module sur la production vidéo.

### Module 3 – Introduction à la production vidéo

- Les participants seront initiés aux outils de la production audiovisuelle. On leur montrera des ressources peu coûteuses ou facilement disponibles qui peuvent être utilisées pour atteindre des productions de qualité élevée.
- Les participants seront initiés à la théorie de l'enregistrement sonore, de l'éclairage et du tournage dans un environnement numérique avec des principes tels que " l'éclairage en trois points " pour éclairer un sujet et " la règle des tiers " pour cadrer le plan.
- Les participants seront initiés aux différents rôles impliqués dans la production vidéo et seront invités à assumer une variété de ces rôles tout au long du processus de planification et de production de leur court projet vidéo.

### Module 4 – Production vidéo et post-production

- En s'appuyant sur la théorie acquise dans le module 3, les participants apporteront leurs connaissances à la création de ressources audiovisuelles. Il peut s'agir de projets individuels ou d'équipe.
- Les projets seront enregistrés à l'aide de ressources peu coûteuses ou facilement disponibles et seront conformes aux réalités juridiques décrites à l'unité 1.
- Ces projets seront produits de telle sorte qu'ils aient des options dans le processus de post-production pour la diffusion par le biais d'une variété de plateformes différentes - y compris les plateformes de médias sociaux.

- S'il n'est pas possible de produire un échantillon de leur projet d'histoire orale, les participants travailleront en groupes pour produire des projets d'histoire orale fictifs. L'objectif de cette unité est de donner aux participants la possibilité de s'entraîner à enregistrer des vidéos sur leur smartphone.
- Les participants réviseront ensuite leurs projets dans un ou plusieurs formats, selon les voies de diffusion qu'ils auront choisies.
- Les participants utiliseront un logiciel d'édition libre pour cette unité.

## Plans de formation : Module 3 - Introduction à la production vidéo

Temps alloué : 5 heures

### Résultats d'apprentissage

Cette unité donnera des instructions aux participants sur les sujets suivants :

1. les rôles clés dans une équipe de production de médias numériques.
2. l'équipement de production et les conseils d'improvisation.

### Plan de formation

Unité 1: Théorie de la production vidéo			
Durée: 2h			
Contenu et méthodologie	Minutes	Matériel	Evaluation
<p><u>Mot de bienvenue et présentations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur ouvre l'atelier en présentant les objectifs de ce module et en se présentant au groupe (si un formateur spécialisé en médias numériques anime l'atelier).</li> <li>• En parcourant le groupe de participants, le formateur demande à chacun d'énoncer : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leur nom,</li> <li>• Ce qui les a motivé à prendre part à cette formation,</li> </ul> </li> </ul>	20	Salle avec chaises disposées en demi-cercle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants participeront à l'activité d'introduction et apprendront à se connaître.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute expérience qu'ils pourraient avoir en production vidéo.</li> </ul>			
<p><u>Qui est qui dans la production ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A l'aide d'un tableau pour noter les suggestions du groupe, le formateur demande à tous les participants de nommer autant de rôles qu'ils le peuvent dans une équipe de production audiovisuelle et de préciser en quoi consiste chaque rôle (p. ex. réalisateur, perchiste, producteur, etc.).</li> <li>• Lorsqu'ils ont épuisé leurs idées, le formateur présente une série de diapositives PowerPoint pour identifier les membres d'une équipe de base nécessaires à la réalisation des tâches essentielles à la production vidéo.</li> <li>• A ce stade, ces rôles sont assignés aux membres du groupe pour le projet de production pratique du module suivant.</li> <li>• Selon la taille du groupe, une ou plusieurs équipes de production peuvent être constituées..</li> </ul>	<p><u>50</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Tableau et marqueur</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M3.U1.PPT1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La compréhension de base des rôles est démontrée par l'attribution de ces rôles au sein de leur propre équipes.</li> </ul>
<p><u>Les outils du metier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - À l'aide de diapositives PowerPoint, le formateur décrit l'équipement de production utilisé dans la production vidéo -</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La compréhension de cet élément est démontrée par la production d'une vidéo</li> <li>• Pour chacune des méthodes</li> </ul>

<p>caméra, trépied, perche, microphone, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Après l'introduction de chaque outil de production, une alternative bon marché, gratuite ou facilement disponible est présentée.</li> <li>• - Par exemple, un microphone sur une perche peut être remplacé par un smartphone avec une application d'enregistrement audio numérique en 'mode avion' fixé à l'extrémité d'une perche à selfie télescopique.</li> <li>• - Les membres de l'équipe de production, tels qu'assignés lors de la session précédente, doivent maintenant assumer la responsabilité de sécuriser l'équipement dont ils ont besoin pour s'acquitter de leur fonction au sein de l'équipe.</li> <li>• - Par exemple, un caméraman doit s'assurer qu'il a accès à un dispositif de capture vidéo tel qu'un smartphone avec un appareil photo de haute qualité et suffisamment de mémoire interne ou externe pour enregistrer un nombre suffisant de séquences vidéo.</li> <li>• - Chaque membre de l'équipe dispose d'un peu de temps pour s'entraîner avec son outil particulier.</li> </ul>		<p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M3.U1.PPT2</p> <p>Au moins un exemplaire de chacun des outils de production nécessaires pour qu'au moins une équipe entièrement équipée puisse fonctionner.</p>	<p>accessibles financièrement mentionnées, le tuteur fournira des échantillons et les participants auront l'occasion de s'exercer à utiliser ces méthodes.</p> <p><i>Par exemple, pour le truc de l'éclairage, l'enseignant donnera aux apprenants l'accès à une lampe de poche, une lampe ou une autre source de lumière, et une feuille blanche de papier A2 - les apprenants pratiqueront alors la méthode pour faire "rebondir" l'éclairage en utilisant ce truc. De même, le tuteur aura des perches à selfie pour toutes les équipes. Le tuteur permettra aux équipes de s'entraîner à utiliser l'application d'enregistrement vocal sur leur smartphone et la perche à selfie comme perche de prise de son et microphone, etc.</i></p>
---	--	---	---

<p><u>Conclusion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans les dernières minutes de la session, le formateur rassemble tous les participants et leur demande une brève évaluation verbale pour savoir comment ils trouvent leur nouveau rôle, s'ils ont rencontré des difficultés jusqu'ici et s'ils ont des questions ouvertes.</li> <li>• Une fois que toutes les questions ont été répondues, le formateur peut clore l'atelier.</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les points clés de l'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation se fera par l'application pratique lors des modules ultérieurs de l'information apprise ici.</li> </ul>
<p><b>Durée totale de l'unité:</b></p>		<p><b>2 heures</b></p>	

## Plan de formation

<p><b>Unité 2: Equipement et pré-production</b></p>			
<p>Durée: 3h</p>			
<p><b>Contenu et méthodologie</b></p>	<p><b>Minutes</b></p>	<p><b>Matériel</b></p>	<p><b>Evaluation</b></p>
<p><u>Mot de bienvenue et récapitulatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur ouvre l'atelier en souhaitant la bienvenue à tous les participants et en leur demandant s'ils ont des questions ouvertes sur leur rôle dans l'équipe de production ou sur le contenu de l'unité 1.</li> <li>• Une fois que toutes les questions sont abordées, le formateur peut présenter le programme de cet atelier.</li> </ul>	<p><u>20</u></p>	<p>Salle avec chaises disposées en demi-cercle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants s'engageront à poser des questions ouvertes et à contribuer à la discussion de groupe.</li> </ul>
<p><u>Éclairage</u></p>	<p><u>40</u></p>	<p>Salle de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation se fera par l'application pratique</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• À l'aide des diapositives PowerPoint, le formateur explique au groupe les diverses règles, conseils et méthodes à suivre pour s'assurer que l'éclairage convient à la production vidéo.</li> <li>• Dans le cadre de cette présentation, les participants apprendront quelques conseils de base pour s'assurer d'un bon éclairage lors du tournage de leurs interviews, y compris l'éclairage de studio en trois points, et comment faire "rebondir" la lumière en utilisant du papier blanc et autres surfaces réfléchissantes.</li> <li>• Le formateur peut demander à des volontaires de s'asseoir devant les fenêtres, directement sous l'éclairage, etc. pour montrer des exemples de mauvais éclairage.</li> <li>• Le formateur montrera aux participants quelques trucs et astuces pour reproduire cet éclairage, en utilisant des méthodes peu coûteuses - telles que de grandes feuilles de papier blanc.</li> <li>• Pour cette activité, le formateur demandera à un volontaire (une personne interrogée) de s'asseoir parallèlement à une fenêtre. Cela montrera au groupe que le volontaire aura une ombre sombre sur un côté de son visage. Le formateur demande ensuite à un deuxième</li> </ul>		<p>avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M3.U2.PPT1</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	<p>des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</p>
--	--	---	---

<p>volontaire de se tenir sur le côté ombragé et d'utiliser une grande feuille de papier blanc pour "faire rebondir" la lumière de la fenêtre - cela éliminera l'ombre sur le visage de l'interviewé..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les équipes disposeront ensuite de 10 à 15 minutes pour s'entraîner à filmer une courte scène d'interview, en ajustant l'éclairage comme l'a montré cet exemple. Les membres de l'équipe devraient à tour de rôle enregistrer l'interview, être la personne interviewée et être l'éclairagiste qui fait "rebondir" la lumière.</li> <li>• Après cette activité, le groupe peut dire au formateur comment il a trouvé cet exercice et s'il a d'autres questions sur l'éclairage.</li> </ul>			
<p><u>Capture d'images - La règle des tiers</u> 30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À l'aide de diapositives PowerPoint, le formateur explique au groupe la règle des tiers et pourquoi elle doit être appliquée lors de la capture vidéo.</li> <li>• Le formateur explique d'abord la règle pour la réalisation d'un film traditionnel, puis explique pourquoi c'est important dans l'organisation de l'interview vidéo pour Past-Times.</li> <li>• Le formateur donne ensuite 20 minutes à chaque équipe pour s'entraîner à mettre en place une simulation d'interview, selon la règle des tiers.</li> </ul>		<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Après cette activité, le formateur mènera une courte séance de feedback pour déterminer comment les équipes ont trouvé cette activité et si elles ont rencontré des difficultés.</li> </ul>		<p>Diapositives PowerPoint - M3.U2.PPT2</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	
<p><u>Capture du son</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>À l'aide de diapositives PowerPoint, le formateur présente au groupe les diverses règles, astuces et méthodes utilisées pour capturer le son.</li> <li>Comme pour les activités précédentes, le formateur démontrera ensuite comment le son peut être capturé à l'aide de technologies abordables - en utilisant une application pour smartphone et une perche à selfie, plutôt qu'un boom.</li> <li>Les équipes disposeront chacune de 10 à 15 minutes pour s'exercer à enregistrer le son à l'aide de cette méthode et expliqueront au groupe comment elles ont trouvé cette méthode et si elles ont rencontré des problèmes.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M3.U2.PPT3</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</li> </ul>
<p><u>Pré-Production</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les équipes doivent maintenant planifier et préparer le projet d'interview vidéo.</li> </ul>	<p><u>30</u></p>	<p>Stylos et matériel de prise de notes pour</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les équipes collaborent à l'élaboration d'un " plan de tournage " pour leurs projets.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ils devraient décider de questions telles que la durée appropriée de l'entrevue vidéo, les lieux, l'équipement, les questions de recherche, etc.</li> </ul>		toutes les équipes.	
<p><u>Conclusion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les participants feront leurs retours en groupe en utilisant la méthode 3-2-1, où ils partageront 3 choses qu'ils ont apprises, 2 choses sur lesquelles ils aimeraient en apprendre davantage et 1 question qu'ils ont encore à poser.</li> </ul>	<u>20</u>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</li> </ul>
<b>Durée totale de l'unité:</b>		<b>3 heures</b>	

## Plan de formation: Module 4 – Production vidéo et Post-production

Temps alloué : 10 heures (5 heures d'enseignement en atelier et 5 heures (environ) d'application pratique pour la production et la postproduction à faire sous forme d'apprentissage autodidacte)

### Atelier en face à face - Options de contenu de production

Temps alloué : 5 heures

#### Résultats d'apprentissage

Ce module permettra aux participants de se familiariser avec :

1. les diverses options audiovisuelles disponibles pour raconter une histoire
2. les étapes pratiques de la préparation du tournage du contenu
3. la création de contenu multimédia numérique
4. le fait de travailler en équipe
5. les principes de base de l'édition
6. les principes de base de l'édition audio
7. les expérience pratique du montage de projets vidéo

## Plan de formation

Unité 1: La production de vidéos en pratique			
Durée: 3h			
Contenu et méthodologie	Minutes	Matériel	Evaluation
<p><u>Ouverture de l'atelier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le formateur accueille tous les participants à l'atelier et présente le plan de cette unité.</li> <li>Le formateur répond à toutes les questions ouvertes que les participants pourraient avoir sur le module précédent.</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Tableau et marqueur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les participants s'engageront à poser toutes les questions qu'ils ont et à contribuer à la discussion de groupe.</li> </ul>
<p><u>Le Storyboard</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le formateur discutera avec les participants de la façon de développer un storyboard.</li> <li>Tandis que ce projet vidéo s'articulera autour d'une interview, un storyboard aidera les équipes de production à planifier l'endroit où elles aimeraient intégrer des séquences d'événements passés, des séquences de bâtiments modernes qui avaient autrefois un but différent, des séquences de villes et de villages modernes qui peuvent être mises en contraste dans la vidéo avec des photographies ou des séquences du passé, par exemple.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Modèles de storyboard pour toutes les équipes - voir Annexe 1</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour toutes les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M4.U1.PPT1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les équipes produiront de courts storyboards pour leur projet d'histoire orale - y compris, s'ils le souhaitent, des scènes coupées sur d'autres séquences, ou des photographies, etc.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur distribue ensuite des copies des modèles de storyboard à chaque équipe.</li> <li>• Travaillant en équipe, le formateur demande à tous les participants de contribuer à l'élaboration des storyboards de leur projet de vidéo d'histoire orale, de prendre le temps de planifier comment ils souhaitent tourner leur projet vidéo, et s'ils commenceront avec la personne interviewée ou avec une scène et une voix off, etc.</li> <li>• Le formateur peut passer d'une équipe à l'autre dans cette activité, en supervisant le développement des storyboards.</li> </ul>			
<p><u>Pratique de production</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les équipes vont maintenant s'entraîner à mettre sur pied et à enregistrer leur projet de vidéo sur l'histoire orale.</li> <li>• Le rôle du formateur dans cette phase est de fournir un soutien à partir du matériel couvert jusqu'à présent.</li> <li>• Les équipes de production peuvent utiliser ce temps en classe pour organiser et planifier leur interview vidéo ou pour organiser et enregistrer une interview simulée simplement pour pratiquer le processus de production vidéo.</li> <li>• Le formateur doit s'assurer que toutes les autorisations et exigences légales sont respectées pendant le processus de création et que la santé et la</li> </ul>	<p><u>120</u></p>	<p>Équipement de production de contenu multimédia numérique identifié précédemment pour toutes les équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les équipes doivent s'assurer que le contenu est bien filmé, complet et dans les délais impartis.</li> <li>• Les équipes doivent également s'assurer que tous les aspects juridiques et permissions sont respectés.</li> <li>• Bien que deux heures soient allouées à cette pratique de production vidéo, le formateur devrait aviser les participants que, dans le cadre de leur apprentissage autodirigé, ils devraient prendre le temps de pratiquer les techniques de production vidéo. Dans le contexte de</li> </ul>

<p>sécurité sont pleinement prises en compte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque équipe est libre de s'entraîner ou de produire ses propres interviews vidéo.</li> </ul>			<p>leur projet d'histoire orale, cela pourrait inclure de passer quelques heures en dehors de la salle de classe à tourner des "scènes coupées" pour l'interview.</p>
<p><u>Conclusion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Dans les dernières minutes de la session, le formateur rassemble tous les participants et leur fournit un bref retour oral pour savoir comment ils trouvent leur nouveau rôle, s'ils ont rencontré des difficultés jusqu'ici et s'ils ont des questions ouvertes.</li> <li>• Une fois que l'on a répondu à toutes les questions, le formateur peut clore l'atelier.</li> </ul>	<u>10</u>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</li> </ul>
<b>Durée totale de l'unité:</b>		<b>3 heures</b>	

## Plan de formation

<b>Unité 2: Post-Production</b>			
Durée: 2h			
<b>Contenu et méthodologie</b>	<b>Minutes</b>	<b>Matériel</b>	<b>Evaluation</b>
<p><u>Ouverture de l'atelier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur souhaite la bienvenue à tous les participants à l'atelier et présente le contenu de cette unité.</li> </ul>	<u>5</u>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants s'engageront à poser toutes les questions ouvertes et à contribuer à la discussion de groupe.</li> </ul>

<p><u>Théorie du montage vidéo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moyen d'une présentation PPT, le formateur guide les participants à travers les principes du montage vidéo.</li> <li>• Cela comprend une série d'images réorganisées de diverses façons.</li> <li>• Les participants retracent les histoires que chaque disposition des images suggère, démontrant ainsi l'importance des décisions de montage pour raconter avec précision l'histoire qui est prévue.</li> </ul>	<p><u>25</u></p>	<p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint - M4.U2.PPT1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants prendront des notes pour appuyer leur apprentissage.</li> </ul>
<p><u>théorie et pratique de l'édition audio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur invite toutes les équipes à télécharger le logiciel de montage audio Audacity.</li> <li>• Le logiciel peut être téléchargé à l'adresse suivante <a href="http://www.audacityteam.org/">http://www.audacityteam.org/</a></li> <li>• Le formateur guidera les participants à travers le montage audio de base à l'aide du logiciel Audacity, qui est gratuit et facile à utiliser.</li> <li>• En utilisant le premier des tutoriels disponibles sur le site d'Audacity, (<a href="http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html">http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html</a>) les participants pratiquent les bases de l'édition audio.</li> <li>• Dans le cadre de leur auto-apprentissage, chaque équipe</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Chaque équipe doit avoir accès à un ordinateur portable ou à un ordinateur fixe et télécharger gratuitement le logiciel Audacity et le manuel en ligne approprié pour mettre en pratique cette unité.</p> <p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants effectuent un montage audio de base à l'aide du logiciel libre.</li> <li>• Dans le cadre de leur auto-apprentissage, chaque équipe devrait terminer la révision de leurs fichiers audio.</li> </ul>

<p>devrait terminer la révision de leurs fichiers audio.</p>		<p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p>	
<p><u>Pratique d'édition de projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants éditent maintenant leurs interviews vidéo à l'aide du logiciel de montage gratuit à leur disposition (par exemple, "iMovie" sur les plateformes Apple ou "Windows Movie Maker" sur les plateformes PC).</li> <li>• Le formateur peut commencer la session par une brève démonstration de l'utilisation de ce logiciel libre.</li> <li>• Le formateur peut guider les participants dans l'utilisation de ressources numériques supplémentaires pour soutenir leur travail (disponible sur la plateforme Past-Times).</li> <li>• Après cette démonstration, le formateur donne 30 minutes à toutes les équipes pour s'entraîner à utiliser ces plateformes pour monter leurs projets vidéo.</li> <li>• Les manuels d'accompagnement du logiciel peuvent être utilisés pour aider les participants qui éprouvent des difficultés à s'approprier son utilisation pratique.</li> </ul>	<p><u>40</u></p>	<p>Chaque groupe doit avoir accès à un ordinateur portable ou à un ordinateur fixe et avoir accès à des logiciels d'édition facilement disponibles tels que iMovie ou Windows Movie Maker.</p> <p>Salle de formation avec espace pour les séances en petits groupes</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Projecteur, écran et ordinateur portable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les participants produisent leur projet de film monté qui peut être partagé avec d'autres équipes.</li> <li>• Dans le cadre de leur auto-apprentissage, chaque équipe devrait terminer la révision de leurs fichiers vidéo et partager le produit final avec le formateur dans le cadre de leur évaluation pour terminer ces modules du curriculum.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur doit rappeler aux participants de respecter les lois sur les droits d'auteur concernant toute musique ou image qu'ils décident d'utiliser.</li> <li>• Tout au long de cette session, les participants travaillent en petits groupes pour monter et finaliser leurs projets de films. Le formateur circule entre les équipes, conseille et guide selon les besoins.</li> </ul>			
<p><u>Conclusion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans les dernières minutes de la session, le formateur réunit à nouveau tous les participants.</li> <li>• Tous les participants recevront 3 cartes et seront invités à noter les aspects de ces deux modules sur la production vidéo qu'ils emporteront avec eux, les aspects sur lesquels ils n'ont pas vraiment d'opinion et ceux dont ils ne se serviront pas du tout (le cas échéant).</li> <li>• Le formateur place alors soit le symbole d'une valise, d'une corbeille à courrier et d'une poubelle au milieu de la pièce, ou alors les objets eux-mêmes.</li> <li>• Les participants sont ensuite priés de prendre leurs 3 morceaux de carte et d'indiquer : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quels aspects emporteront-ils avec eux dans une valise, parce qu'ils les aideront dans leurs projets d'histoire orale ?</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Valise, corbeille à courrier, poubelle ou une photo de ces articles ;</p> <p>Cartes (si possible, en 3 couleurs différentes) ;</p> <p>Stylos ;</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les retours des participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises ici dans les modules ultérieurs.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que placeront-ils dans la corbeille à courrier, parce qu'ils ne savent pas encore si cela leur sera utile ?</li> <li>○ Qu'est-ce qu'ils jetteront à la poubelle, parce que cela ne les aidera du tout ?</li> <li>● Le formateur dirige ensuite une courte session de feedback avec le groupe.</li> <li>● Une fois que l'on a répondu à toutes les questions, le formateur peut clore l'atelier.</li> </ul>			
<b>Durée totale de l'unité:</b>		<b>2 heures</b>	

