

# O1 - Currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social

## *Manual do Formador para Módulos de Gestão Digital e Redes Sociais*

Desenvolvido por INNEO

*Past-Times*



## Tabela de Conteúdos

Introdução ao Manual do Formador para a Gestão Digital e Redes Sociais.....	2
Formação em Gestão Digital e Redes Sociais.....	2
Notas para o formador .....	3
O que fazer e o que não fazer para realizar este programa de formação .....	3
Visão geral dos módulos de gestão digital e redes sociais .....	4
Resultados da aprendizagem .....	5
Descritores do módulo .....	6
Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais .....	6
Módulo 6 - Criação de Conteúdo e Aprendizagem autodirigida.....	6
Plano de formação: Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais.....	7
Plano de formação: Módulo 6 - Criação de Conteúdos e Aprendizagem Autodirigida.....	13



## Introdução ao Manual do Formador para a Gestão Digital e Redes Sociais

O Manual do Formador foi concebido para funcionar como um guia para os formadores que desenvolvem os módulos de gestão digital e redes sociais do Currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social Past-Times (O1), correspondendo a um produto central do projeto. Este manual foi estruturado para envolver ativamente os participantes no processo de aprendizagem. É um produto intelectual chave do Past-Times: Projeto Histórias, Contos e Costumes para Sensibilização Intercultural; financiado pelo Programa Erasmus+.

O Manual do Formador inclui os seguintes elementos:

- Visão geral e introdução aos módulos de gestão digital e redes sociais
- Aconselhamento e orientação para os formadores que apresentam este conteúdo
- Planos para a realização das sessões presenciais

## Formação em Gestão Digital e Redes Sociais

Este Manual do Formador apresenta o conteúdo de aprendizagem presencial dos módulos curriculares sobre gestão digital e redes sociais, que deve ser concretizado através de sessões práticas.

Estes módulos foram concebidos para serem desenvolvidos com formandos migrantes, que gostariam de desenvolver as suas competências de gestão digital e redes sociais para os apoiar na gravação de histórias orais. Neste manual, os formandos migrantes serão referidos como "participantes".

O conteúdo presencial para os dois módulos sobre gestão digital e redes sociais é desenvolvido para 10 horas de aprendizagem, de acordo com os seguintes módulos e unidades:

- Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais - 5 horas
  - Unidade 1 - Conheça as ferramentas e adapte-as às suas necessidades
  - Unidade 2 - Conteúdo e segurança
- Módulo 6 - Criação de Conteúdos e Aprendizagem autodirigida - 5 horas
  - Unidade 1 - Criar uma boa publicação
  - Unidade 2 - Aprender e beneficiar

Este conteúdo presencial é suportado por material de aprendizagem autodirigida, acessível através do portal de *e-learning* Past-Times, disponível em: <https://past-times.eu>. O material de aprendizagem autodirigida inclui recursos digitais para apoiar os participantes na gestão, produção e edição de conteúdo adequado, dependendo dos seus objetivos e propósitos, bem como ser incentivado a trabalhar em grupo. Todo o material de aprendizagem autodirigida

foi concebido e desenvolvido para apoiar o desenvolvimento do currículo de Produção e Gestão de Mídia Digital e Social Past-Times.

### Notas para o formador

- Estes módulos foram pensados para proporcionar flexibilidade no planeamento, condução e avaliação do programa de formação.
- O conteúdo de aprendizagem (Áudio e Vídeo) pode ser acedido em <https://past-times.eu>
- As unidades podem ser utilizadas de forma independente, bem como alongadas ou encurtadas, dependendo do nível de experiência e de conhecimento dos participantes.
- Os tópicos da formação presencial baseiam-se nos elementos práticos da utilização das tecnologias disponíveis para a produção de conteúdos áudio e digital. Em relação aos conteúdos teóricos da aprendizagem, alguns destes tópicos são abordados apenas na formação presencial, enquanto a aprendizagem *online* aprofunda-os, dando aos participantes a possibilidade de concentrar-se individualmente sobre esses tópicos, dependendo do seu nível de experiência e de conhecimento.
- Após a conclusão desta formação, os participantes devem ter confiança na utilização das competências de gestão digital e redes sociais. Como tal, o formador deve envolver todos os participantes nas sessões presenciais, encorajar a participação ativa e estar preparado para adaptar o material, caso seja necessário mais tempo, às necessidades de aprendizagem dos participantes, concentrando-se nos elementos técnicos da formação.
- Antes do início da sessão, todos os telemóveis dos participantes (incluindo o seu!) devem ser desligados e os participantes devem ser convidados a colocar uma etiqueta com o nome no seu peito ou nas carteiras onde estão sentados.

### O que fazer e o que não fazer para realizar este programa de formação

Os seguintes "fazer" e "não fazer" devem estar presentes na mente do formador durante qualquer sessão de aprendizagem.

#### Fazer:

- Falar claramente
- Ter consciência da linguagem corporal dos participantes
- Preparar-se com antecedência

- Envolver os participantes e incentivar a participação
- Manter o grupo focado na tarefa
- Ter uma boa gestão do tempo
- Promover a sequência lógica de tópicos
- Incentivar a realização de perguntas e fornecer *feedback*
- Resumir e recapitular as temáticas abordadas no final de cada sessão

#### **Não fazer:**

- Não virar as costas aos participantes durante a apresentação
- Não bloquear as ajudas visuais
- Não evitar o contato visual
- Não ficar de pé parado; andar à volta da sala
- Não ignorar os comentários e *feedback* dos participantes (verbais e não verbais)

### **Visão geral dos módulos de gestão digital e redes sociais**

Estes módulos foram desenvolvidos para serem concretizados num formato presencial (10 horas). Incorpora uma formação adicional para aprendizagem autodirigida, em que os participantes são incentivados a utilizar esse tempo para completar as suas tarefas relacionadas com os módulos. Além disso, a componente de aprendizagem autodirigida encontra-se disponível através do portal de *e-learning* Past-Times. Este material é composto por recursos digitais para apoiar a aprendizagem sobre técnicas de gestão digital e redes sociais, utilizando as mídias disponíveis e as instruções adicionais sobre o uso da plataforma e informações e conselhos sobre como analisar publicações, proteger dados e usar recursos.

A formação presencial é dividida em quatro unidades que compreendem dois módulos da seguinte forma:

#### **Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais - 5 horas**

- **Unidade 1 - Conheça as ferramentas e adapte-as às suas necessidades**
  - Reconhecimento das redes sociais
  - Uso apropriado da plataforma, dependendo dos objetivos e propósitos
- **Unidade 2 - Conteúdo e segurança**
  - Estratégia de Divulgação

Regras para um conteúdo de uma publicação apropriada

Dispositivos digitais e segurança de mídia social

## **Módulo 2 - Criação de Conteúdos e Aprendizagem autodirigida - 5 horas**

- **Unidade 1 - Criar uma boa publicação**
  - Análise prática dos conteúdos
  - Formação prática em qualidade pós-criação
- **Unidade 2 - Aprender e beneficiar**
  - Técnicas e práticas de edição
  - Aprendizagem autodirigida
  - Criação prática de crachás

### Resultados da aprendizagem

Após a conclusão deste curso de formação, os participantes devem ser capazes de:

1. Criar uma boa publicação
2. Analisar a qualidade dos cargos
3. Pesquisar e interpretar as redes sociais
4. Escolher redes sociais adequadas para os fins pretendidos (por exemplo, contexto profissional ou privado)
5. Aplicar o conhecimento sobre redes sociais para uso próprio
6. Reconhecer o que deve ser divulgado nas redes sociais
7. Escolher a rede social adequada (plataforma) em função dos seus objetivos e propósitos
8. Escolher o conteúdo adequado para publicar nas redes sociais
9. Analisar e refletir sobre o uso das redes sociais
10. Ter consciência do uso das redes sociais e ajustá-lo conscientemente (o quê, quando, porquê)
11. Aplicar os conhecimentos sobre segurança de dados aos dispositivos digitais usados e às redes sociais
12. Apoiar a consciencialização da segurança de dados, minimizando a sua utilização e escolhendo o conteúdo apropriado para publicar nas redes sociais

13. Utilizar eficazmente os recursos de aprendizagem autodirigida para melhorar os seus conhecimentos
14. Ganhar crachás e usá-los para promover o conhecimento e as competências adquiridas
15. Valorizar as oportunidades dos recursos de aprendizagem autodirigida e estar motivado a utilizá-las para adquirir ou atualizar competências
16. Avaliar as potencialidades e limitações dos crachás para benefício pessoal e profissional

Os planos de formação são desenvolvidos para realizar exercícios de reflexão sobre os conhecimentos, perceções e experiências dos participantes.

## Descritores do módulo

Esta secção descreve sucintamente o conteúdo indicativo a ser abrangido por cada módulo de gestão digital e redes sociais.

### Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais

- Os participantes tomarão contato com as diferentes redes sociais mais populares. Ser-lhes-á mostrado como escolher as redes sociais mais adequadas para publicar conteúdos.
- Os participantes conhecerão as potencialidades e as limitações das redes sociais.
- Os participantes conhecerão as diferentes estratégias de divulgação e serão convidados a aplicar os seus conhecimentos para encontrar alguns exemplos de publicações diferentes em plataformas populares e avaliar a forma e o conteúdo das publicações escolhidas.
- Os participantes aplicarão o conhecimento da segurança de dados para verificar as configurações de segurança em algumas redes sociais populares.

### Módulo 6 - Criação de Conteúdo e Aprendizagem autodirigida

- Com base na teoria aprendida no Módulo 5, os participantes irão aplicar o seu conhecimento na criação de publicações adequadas em diferentes plataformas de redes sociais, alterando-as de modo a corresponder ao estilo/conteúdo da plataforma e a observar a reação do público.

- Os participantes desenvolverão a aprendizagem autodirigida numa rede social a definir, dependendo dos seus interesses/necessidades.
- Como parte da aprendizagem autodirigida, os participantes irão aplicar os conhecimentos e competências adquiridos para criar o seu próprio crachá, usando a plataforma BADU. O objetivo desta unidade é dar aos participantes a oportunidade de praticarem a criação de conteúdos de valor individualmente.

## Plano de formação: Módulo 5 - Introdução e características das Redes Sociais

Duração total: 5 horas

### Resultados da aprendizagem

Esta módulo irá instruir os participantes sobre:

1. Dicas de estratégia de divulgação e de segurança.
2. Regras fundamentais para a gestão de redes sociais.

### Plano de Formação

Unidade 1: Conheça as ferramentas e adapte-as às suas necessidades			
Duração: 2h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Participação & Avaliação
<u>Boas-vindas e apresentação</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador inicia a sessão introduzindo os objetivos deste módulo e apresentando-se ao grupo.</li> <li>• Antes de apresentar os slides PowerPoint, o formador pergunta aos participantes quais as suas motivações para participar na formação, quais as plataformas de redes sociais conhecem e/ou usam e as razões porque as escolheram.</li> </ul>	<u>20</u>	Sala com cadeiras dispostas em semicírculo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes conhecem-se mutuamente e participam na atividade introdutória.</li> </ul>
<u>Plataformas de redes sociais mais populares</u>	<u>40</u>	Sala de formação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento básico das redes sociais mais</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador fala sobre a importância de escolher redes sociais apropriadas para o propósito do projeto.</li> <li>• O formador faz as seguintes perguntas aos participantes:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que faixa etária escolheria Goldenline face ao Facebook? E o Facebook face ao Snapchat ou ao Instagram?</li> <li>2. Quais as diferenças entre plataformas como o Goldenline ou LinkedIn e plataformas como o Facebook ou Snapchat?</li> <li>3. Que plataformas devemos escolher se quisermos chegar aos jovens?</li> <li>4. Que plataformas devemos escolher se quisermos atingir principalmente adultos?</li> <li>5. Que plataformas garantiriam a melhor qualidade de áudio?</li> <li>6. Porque é que usar o Snapchat é mais atrativo para os jovens do que o LinkedIn ou mesmo o Facebook?</li> </ol> </li> <li>• O formador toma notas no quadro, escrevendo algumas palavras-chave com base nas respostas dos participantes. Estas palavras-chave serão usadas, mais tarde, na sessão.</li> <li>• Quando os participantes tiverem apresentado todas as suas ideias, o formador apresenta um conjunto de slides em PowerPoint, que incluem listas de plataformas de redes sociais</li> </ul>		<p>com cadeiras e mesas</p> <p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint</p> <p>Quadro e marcador</p>	<p>populares e compreensão dos motivos da sua utilização, dependendo do contexto profissional ou pessoal.</p>
--	--	---	---

<p>importantes, as suas principais qualidades e exemplos das diferenças que podem ter.</p>			
<p><u>Potencialidades e limitações das redes sociais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador inicia uma discussão sobre a influência das redes sociais na vida quotidiana das pessoas.</li> <li>• Cada participante escreve argumentos ou contra-argumentos sobre as potencialidades e limitações das várias plataformas de redes sociais.</li> <li>• Com base nas respostas dos participantes, o formador pede-lhes que escolham os argumentos mais relevantes e, com base nos mesmos, escrevam cinco regras para uma utilização adequada das redes sociais. Tal ajudará os participantes a refletir sobre a forma como utilizam as redes sociais, a relacionarem-se com o tema da formação e dar-lhes-á a oportunidade de expressarem a sua opinião/perspetiva pessoal.</li> </ul>	<p><u>50</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A compreensão desta sessão é demonstrada pelos resultados das respostas do participante.</li> </ul>
<p><u>Recolha de <i>feedback</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador agradece a todos os participantes pelo seu envolvimento ativo na sessão.</li> <li>• De seguida, convida todos os participantes a partilhar uma frase sobre o que acharam útil/importante relativamente</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras dispostas em semicírculo</p> <p>Quadro e marcador para registar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<p>ao que aprenderam e discutiram durante a sessão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Depois de todos os participantes partilharem os seus comentários, o formador finaliza a sessão.</li> </ul>		o <i>feedback</i> do grupo	
<b>Tempo total da unidade:</b>	<b>2h00m</b>		

## Plano de Formação

<b>Unidade 2: Conteúdo e segurança</b>			
Duração: 3h00m			
<b>Conteúdo e Método</b>	<b>Minutos</b>	<b>Materiais</b>	<b>Participação &amp; Avaliação</b>
<p><u>Boas-vindas e apresentação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador dá as boas-vindas a todos os participantes e apresenta o conteúdo da unidade.</li> <li>Antes de apresentar os slides em PowerPoint, pergunta aos participantes se têm alguma dúvida sobre o conteúdo da unidade 1.</li> <li>Depois de respondidas todas as questões, o formador apresenta o programa da sessão.</li> </ul>	<u>10</u>	Sala com cadeiras dispostas em semicírculo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes farão perguntas abertas e contribuirão para a discussão em grupo.</li> </ul>
<p><u>Defina a sua estratégia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A apresentação PowerPoint ajudará os participantes a definir estratégias de divulgação em plataformas de redes sociais.</li> </ul>	<u>40</u>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Projetor, tela e portátil/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tarefa dos participantes será verificar (utilizando os seus computadores), como são as publicações típicas das plataformas mais populares.</li> <li>• Depois de ter realizado uma pequena pesquisa, o formador faz as seguintes perguntas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- As publicações típicas nessas plataformas são longas ou curtas?</li> <li>- Pode adicionar fotos ou vídeos à publicação?</li> <li>- Pode adicionar texto às suas fotos ou vídeos?</li> <li>- É possível que a sua publicação atinja um público amplo num curto período de tempo?</li> </ul> </li> <li>• Após uma breve discussão, o formador fala sobre a importância de escolher a plataforma apropriada, dependendo das metas e dos objetivos a alcançar.</li> </ul>		<p>Slides em PowerPoint</p>	
<p><u>Encontre uma boa publicação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador explicará como definir o conteúdo apropriado para publicar nas redes sociais.</li> <li>• O formador pede aos participantes que nomeiem as características de uma boa publicação e escrevam as suas respostas no quadro.</li> <li>• De seguida, os participantes são convidados a encontrar alguns exemplos de publicações</li> </ul>	<p><u>60</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p> <p>Portátil/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

<p>diferentes em algumas plataformas populares, avaliando a sua forma e conteúdo.</p>			
<p><u>Fique seguro nas redes sociais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador pergunta aos participantes como podem manter-se seguros <i>online</i> e recolhe duas ou três ideias, anotando-as no quadro.</li> <li>• O formador explica o que é a segurança de dados, dando aos participantes dicas sobre como ficarem seguros nas redes sociais e como proteger os seus dados.</li> <li>• Posteriormente, pede aos participantes para verificar as configurações de segurança em algumas plataformas de redes sociais populares. Caso não tenham conta, ser-lhes-á pedido que se registem.</li> </ul>	<p><u>60</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Quadro e marcador para gravação de <i>feedback</i> de grupo</p> <p>Portátil/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação será concretizada através da aplicação prática da informação aprendida nos módulos posteriores.</li> </ul>
<p><u>Recolha de <i>feedback</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Após esta atividade, os participantes dão <i>feedback</i> verbal ao formador sobre o que acharam da atividade, o que gostariam de aprofundar para melhorar os seus conhecimentos e se têm perguntas a fazer.</li> <li>• Depois de respondidas todas as perguntas, o formador encerra a sessão.</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras dispostas em semicírculo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação será concretizada através da aplicação prática da informação aprendida nos módulos posteriores.</li> </ul>
<p><b>Tempo total da unidade:</b></p>		<p><b>3h00m</b></p>	

## Plano de formação: Módulo 6 - Criação de Conteúdos e Aprendizagem Autodirigida

Duração total: 10 horas (5 horas em sessões presenciais e aplicação prática para a criação de conteúdo ser concluída através de aprendizagem autodirigida)

### Sessão Presencial - Opções de criação de conteúdo

Duração: 5 horas

### Resultados da aprendizagem

Este módulo irá instruir os participantes sobre:

1. os passos práticos para a preparação da filmagem de conteúdo
2. a criação de conteúdos multimédia digitais
3. o trabalho em equipa
4. a experiência prática de criação de publicação

### Plano de Formação

Unidade 1: Criar uma boa publicação			
Duração: 2h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Avaliação/ Avaliação
<u>Abertura da sessão</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador dá as boas-vindas a todos os participantes e apresenta o programa desta unidade.</li> </ul>	<u>10</u>	Sala de formação com cadeiras e mesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes são incentivados a fazer perguntas e contribuir para a discussão em grupo.</li> </ul>
<u>Analise o conteúdo das mensagens</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador coloca questões aos participantes sobre o tipo de conteúdo que encontraram nas plataformas, pedindo-lhes que deem exemplos.</li> <li>De seguida, divide os participantes em grupos de 3 a 5</li> </ul>	<u>40</u>	Sala de formação com cadeiras e mesas  Canetas e materiais de anotação para os grupos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos os grupos devem garantir a concretização da tarefa com sucesso e no prazo previsto.</li> </ul>

<p>elementos, dando-lhes cartões com algumas pequenas mensagens e com fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pede aos participantes para analisarem os conteúdos nocivos e para escreverem como os poderão evitar.</li> <li>• Enquanto os participantes completam a tarefa, o formador utiliza a apresentação em PowerPoint para dar alguns exemplos concretos.</li> <li>• O formador anota as respostas dos participantes no quadro.</li> </ul>		<p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p> <p>Projetor e tela</p> <p>Slides em PowerPoint</p>	
<p><u>Pense antes de publicar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador divide os participantes em grupos de 3 a 5 elementos e fornece-lhes cópias dos recursos com as diferentes tarefas. Por exemplo, "<i>Publicar um pequeno vídeo instruindo as pessoas como se devem comportar numa entrevista de emprego</i>", pedindo-lhes para escolherem a plataforma em que iriam publicar este vídeo, considerando o público/grupo alvo adequado. Pede-lhes também para refletirem sobre o tipo de publicação que iriam desenvolver.</li> </ul>	<p><u>60</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p> <p>Portátil/PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os grupos devem garantir a concretização da tarefa com sucesso e no prazo previsto.</li> </ul>
<p><u>Recolha de <i>feedback</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De seguida, o formador reúne novamente os participantes e pede-lhes que expliquem as suas escolhas, promovendo um breve</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras dispostas em semicírculo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A avaliação realiza-se através da aplicação prática da informação adquirida nesta unidade nos módulos seguintes.</li> </ul>

debate sobre essas escolhas. Depois de respondidas todas as perguntas feitas pelos participantes, pode encerrar a sessão.			
<b>Tempo total da unidade:</b>	<b>2h00m</b>		

## Plano de Formação

Unidade 2: Aprender e beneficiar			
Duração: 3h00m			
Conteúdo e Método	Minutos	Materiais	Avaliação/ Avaliação
<u>Boas-vindas e apresentação</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador dá as boas-vindas a todos os participantes e apresenta o conteúdo desta unidade.</li> <li>Antes de apresentar os slides em PowerPoint, o formador pergunta aos participantes se têm alguma pergunta sobre o conteúdo da unidade 1.</li> <li>Depois de respondidas todas as perguntas, o formador apresenta o programa da sessão.</li> </ul>	10	Sala de formação com cadeiras e mesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes são incentivados a fazer perguntas e contribuir para a discussão em grupo.</li> </ul>
<u>Diferenças na utilização de redes sociais</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>O formador encoraja os participantes a criar uma publicação e a colocá-la em três plataformas diferentes, alterando o estilo/conteúdo em</li> </ul>	50	Sala de formação com cadeiras e mesas  Portátil/PC	<ul style="list-style-type: none"> <li>O participante deve criar uma publicação e adequar o conteúdo ao estilo das plataformas.</li> </ul>



<p>função das características da plataforma, observando posteriormente a reação à mesma por parte dos utilizadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook (Usar um estilo de escrita diferente),</li> <li>- Pinterest (Encontrar uma imagem, escrever uma publicação curta),</li> <li>- Instagram (Usar filtros de imagem, #hashtags),</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta tarefa ajuda os participantes a compreender como usar adequadamente as diferentes plataformas de redes sociais e ajustar o conteúdo das publicações (o quê, quando, porquê).</li> <li>• Após a publicação, o formador promove um debate, tendo por base as seguintes perguntas: Quais são as suas conclusões? De que forma foi necessário alterar a publicação original para ajustá-la às diferentes plataformas?</li> </ul>		<p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	
<p><u>Utilização de recursos de aprendizagem autodirigida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador apresenta a aprendizagem autodirigida através das seguintes questões: <ul style="list-style-type: none"> <li>- O que é a aprendizagem autodirigida?</li> <li>- Quais as diferenças entre a aprendizagem dirigida pelo</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>50</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p> <p>Cada grupo deve ter acesso a um portátil ou computador e <i>internet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte da sua aprendizagem autodirigida, o participante deve aprender a utilizar, pelo menos, um sítio.</li> </ul>

<p>formador e a aprendizagem autodirigida?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador deve mostrar alguns sítios que disponibilizem recursos de aprendizagem autodirigida.</li> <li>• De seguida, incentiva os participantes a tentarem trabalhar sozinhos no sítio escolhido: (TweenTribune, Scoop.it, Twiducate, Wikispaces Classroom, Edmodo, Blackboard, MinecraftEdu, Flickr, Sumdog).</li> <li>• O formador deve despende pelo menos 5 minutos com cada participante para o ajudar a escolher o sítio de acordo com os seus interesses e as suas necessidades.</li> <li>• No final da sessão, pede aos participantes para partilharem os resultados da sua pesquisa e para darem <i>feedback</i> verbal sobre os aspetos mais e menos interessantes no sítio escolhido, aspetos que gostariam de mudar e as razões para essa mudança.</li> </ul>		<p>Canetas e materiais de anotação para os grupos</p>	
<p><u>Crachás BADU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador explica o que são crachás BADU e porque constituem uma ferramenta digital útil que valida as competências dos participantes. Utiliza uma apresentação PowerPoint e mostra um vídeo do YouTube sobre os crachás BADU</li> </ul>	<p><u>60</u></p>	<p>Cada grupo deve ter acesso a um portátil ou computador e <i>internet</i></p> <p>Sala de formação com cadeiras e mesas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes refletem, avaliam e partilham o seu <i>feedback</i> com o formador como parte de sua avaliação para completar estes módulos curriculares.</li> </ul>

<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=HgLLq7ybDtc">https://www.youtube.com/watch?v=HgLLq7ybDtc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No sítio dos crachás BADU <a href="http://www.badge-badu.eu">www.badge-badu.eu</a>, encontra-se reposta para as seguintes questões: <ul style="list-style-type: none"> <li>- O que representam os crachás BADU?</li> <li>- Como conseguir um Crachá BADU?</li> <li>- Quais são as metas de aprendizagem e os requisitos de desempenho?</li> <li>- Quem emite os distintivos dos crachás BADU?</li> <li>- Quais os procedimentos para as organizações parceiras registarem-se e dispor dos crachás BADU?</li> </ul> </li> <li>De seguida, o formador mostra aos participantes alguns exemplos de crachás BADU, através da apresentação PowerPoint, para ajudá-los a entender como estes crachás podem ser usados como uma prova tangível e mensurável das suas realizações.</li> <li>No final da sessão, realiza-se uma reunião de reflexão e avaliação onde os participantes discutem com o formador as competências que adquiriram através da sessão.</li> <li>O formador atribui a cada participante um crachá BADU relacionado com os conhecimentos, competências e</li> </ul>		<p>Projetor, tela e portátil</p> <p>Slides em PowerPoint</p>	
---	--	--	--

<p>atitudes que os participantes adquiriram através na sessão.</p>			
<p><u>Recolha de <i>feedback</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O formador agradece a todos os participantes pelo seu envolvimento ativo na sessão.</li> <li>• De seguida, o convida todos os participantes a darem <i>feedback</i> e a partilhar algo sobre o que aprenderam, o que acharam que foi útil e sobre o que gostariam de aprender mais.</li> <li>• Depois dos participantes terem partilhado os seus comentários, o formador encerra a sessão.</li> </ul>	<p><u>10</u></p>	<p>Sala de formação com cadeiras dispostas em semicírculo</p> <p>Quadro e marcador para registar o <i>feedback</i> do grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexão, avaliação e partilha de <i>feedback</i>.</li> </ul>
<p><b>Tempo total da unidade:</b></p>		<p><b>3h00m</b></p>	



# PAST-TIMES



*Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness*



inn<sup>o</sup>ventum



"Projeto financiado com o apoio da Comissão Europeia. A informação contida nesta publicação (comunicação) vincula exclusivamente o autor, não sendo a Comissão responsável pela utilização que dela possa ser feita.

Projeto número: 2018-1-FR01-KA204-047883